METADATA STATISTIK SEKTORAL

KABUPATEN MUSI BANYUASIN

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

- Inspektorat
- Dinas Komunikasi dan Informatika
- Badan Pegawai dan Pengembangan SDM
- RSUD Sekayu

SATU DATA INDONESIA

SATU DATA MUBA

Portal Satu Data Muba :

satudata.mubakab.go.id

PEMERINTAHAN
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Dilarang mengumumkan, mendistribusikan, mengomunikasikan, dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku untuk tujuan komersial tanpa ijin tertulis dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Musi Banyuasin

TIM PENYUSUN

PENGARAH

HERRYANDI SINULINGGA, AP

KEPALA DINAS KOMINFO KAB. MUBA

PENANGGUNG JAWAB

NURZAHRAWATI, S.PD.,MT

SEKRETARIS DINAS KOMINFO KAB. MUBA

IRMA SANTI DEWI, ST

KEPALA BIDANG STATISTIK SEKTORAL

PEMBINA

BADAN PUSAT STATISTIK KAB. MUBA

TIM EDITOR

PANGKU, S.E.,M.Si

STATISTIS AHLI MUDA

ACHMAD KARTIKO BUWONO, S.E.,M.M

STATISTISI AHLI MUDA

MUSTITO, S.Pd

STATISTISI AHLI MUDA

FARUK APERO, SH.,M.Si

PENYULUH STATISTIK

LISA AGUSTIN, S,E., M.Si

ANALIS STATISTIK SEKTORAL

TIM PENGELOLA METADATA

SUYANTI

LARAS NIKEN

RATNI

SUSILORANI

SAMBUTAN KEPALA DINAS

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

Seraya memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada kita sekalian, kami haturkan kepada pembaca sekalian buku Metadata Statistik Sektoral Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2022.

Metadata Statistik Sektoral Tahun 2022 merupakan publikasi yang menyajikan beragam jenis data statistik yang bersumber dari organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Musi Banyuasin pada tahun 2022. Publikasi ini memuat gambaran umum tentang perekonomian, pendidikan, infrastruktur kabupaten, konflik, penanggulangan bencana, kesehatan, pariwisata, perumahan, lingkungan hidup, perpustakaan, ketahanan pangan, pemerintahan, komunikasi dan informatika serta bidang pemerintahan lainnya.

Penyusunan Metadata Statistik Sektoral Tahun 2022 merupakan salah satu bentuk aktualisasi Pemerintah Daerah Kabupaten Musi Banyuasin dalam upaya melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah. Salah satu amanatnya yaitu menyelenggarakan sub urusan statistik sektoral. Selain itu, buku ini juga merupakan bagian dari implementasi Perpres Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia. Kehadiran himpunan metadata indikator ini diharapkan dapat memberikan pemahaman terhadap data statistik agar angka yang tertera dapat diinterpretasikan dengan tepat. Dengan demikian, perencanaan, pengendalian, dan evaluasi pembangunan daerah dapat dilaksanakan dengan lebih efektif dan efisien.

Meskipun berjudul Metadata Statistik Sektoral, tetapi beberapa data dapat dikatakan merupakan variabel. Selain itu, buku ini juga memuat sedikit indikator statistik dasar seperti laju inflasi. Kelengkapan dan penyempurnaan data yang disajikan terus diupayakan sesuai dengan kebutuhan. Oleh karena itu saran dan kritik yang membangun

dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk perbaikan ke arah lebih baik pada publikasi yang akan datang. Penghargaan dan terimakasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga publikasi ini dapat terwujud. Semoga Metadata Statistik Sektoral Tahun 2022 ini dapat memberikan manfaat.

Demikian yang dapat saya sampaikan, semoga Allah SWT senantisa memberikan kelancaran dan keberkahan, Aamiin yaa Robbal Aalamiin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Musi Banyuasin, Oktober 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN,

HERRYANDI SINULINGGA, AP
Pembina Utama Muda
NIP 19750302 199402 1 002

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan Buku Metadata Statistik Sektoral Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2022. Adapun tujuan dari disusunnya buku ini adalah untuk memenuhi kebutuhan organisasi, instansi, akademisi, maupun masyarakat terhadap pemahaman yang baik tentang data statistik. Interpretasi yang tepat terhadap data statistik dapat mengakselerasi tercapainya tujuan. Sebaliknya, interpretasi yang keliru dapat menggiring pada keputusan yang menyesatkan.

Sebagai walidata statistik di tingkat daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Musi Banyuasin menyediakan informasi metadata yang tersaji dalam publikasi Buku Metadata Statistik Sektoral 2022 dan dalam bentuk publikasi digital e-katalog yang tersimpan di web Dinas Komunikasi dan Informatika, adapun untuk mengakses web tersebut yaitu https://satudata.mubakab.go.id/ Buku ini menyajikan berbagai ringkasan Metadata Statistik Sektoral yang dikumpulkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Musi Banyuasin pada tahun 2022.

Sementara itu, upaya pemutakhiran informasi Metadata Statistik Sektoral terus kami lakukan secara berkesinambungan dari tahun ke tahun. Dengan demikian, diharapkan buku ini dapat bermanfaat bagi para penyelenggara kegiatan statistik maupun pengguna data *(data user)*.

Mengingat banyaknya metadata yang dikumpulkan maka publikasinya ini kami simpulkan menjadi buku. Buku ini terwujud berkat kerjasama yang baik antara tim penyusun dan unit penyelenggara kegiatan statistik terkait. Untuk itu kami ucapkan terima kasih atas dedikasi dan kerjasamanya. Namun demikian, ibarat pepatah "tiada gading yang tidak retak", kritik dan saran masih kami harapkan. Masukan tersebut dapat dikirim

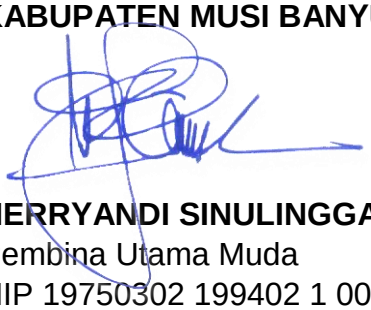
secara langsung kepada kami Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Musi Banyuasin atau melalui email

Demikian yang dapat saya sampaikan, semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala senantiasa memberikan kelancaran dan keberkahan, Aamin Yaa Robbal Aalamiin.

Wassalamu’alaikum Wr. Wb.

Musi Banyuasin, Oktober 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN,



HERRYANDI SINULINGGA, AP
Pembina Utama Muda
NIP 19750302 199402 1 002

DAFTAR ISI

SAMBUTAN KEPALA DINAS iii

KATA PENGANTAR v

INSPEKTORAT 1

BADAN PEGAWAI DAN PENGEMBANGAN SDM 8

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH 80

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH 92

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK 114

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA 127

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU 144

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SUNGAI LILIN 187

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BAYUNG LENCIR 234

DINAS KESEHATAN 276

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN 338

DINAS SOSIAL 443

DINAS KETEHANAN PANGAN 475

DINAS LINGKUNGAN HIDUP 497

DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL 529

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA 566

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA 618

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU 655

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA 672

DINAS PEMUDA OLAHRAGA DAN PARIWISATA 724

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH.....746

DINAS PERIKANAN 768

DINAS TANAMAN PANGAN, HOLTIKULTURAN DAN PETERNAKAN 805

DINAS PERKEBUNAN.....852

DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN.....904

DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI.....956

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN ERLINDUNGAN ANAK.....988

DINAS PERHUBUNGAN 1025

DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH 1047

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN 1074

KEMENTERIAN AGAMA KAB. MUBA 1111

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA RANDIK 1148

INSPEKTORAT

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN DI PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Pemeriksaan OPD adalah untuk memberikan penilaian efektifitas, keekonomisan, efisiensi, dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan, dan peraturan yang berlaku lainnya atas pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Inspektorat Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kol. Wahid Udin LK. I No. 239 Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Yulius Adi, S.STP.,M.Si

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. I No. 239 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 081377900959 *Fax*: (0714) 322535

E-mail : Elvapinspektorat08@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Satipus Darius, S.KM.,M.Si

Jabatan : Kassubag Analis, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. I No. 239 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 081373852188 *Fax*: (0714) 322535

E-mail : Elvapinspektorat08@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Perangkat Daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENIS_PEMERIKSAAN	Setahun yang Lalu	Inspektorat Kab. Muba
2.	TARGET_(LHP)	Setahun yang Lalu	Inspektorat Kab. Muba
3.	REALISASI_(LHP)	Setahun yang Lalu	Inspektorat Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : ..... orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : ..... orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah kombinasi qualitative dan quantitative. Metode analisis kombinasi ini merupakan pendekatan yang mengkombinasikan atau menghubungkan antara metode analisis kuantitatif dan kualitatif, yang mana digunakan secara bersama-sama dalam suatu kegiatan analisis, sehingga didapatkan data yang komprehensif, valid, reliable dan objek dalam pengawasan dan pengumpulan data.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah entitas yang terkait dalam pengawasan dan pengumpulan data yang berhubungan dengan bidang pengawasan pada Inpektorat Daerah Kab. Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

RANCANGAN KEGIATAN STATISTIK

KOMPILASI DATA PRIORITAS INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Peyelenggara	:	Inspektorat Daerah Kabupaten Musi Banyuasin
Provinsi	:	Sumatera Selatan
Kab/Kota	:	Musi Banyuasin
Alamat	:	Jl. Kol. Wahid Udin LK. I No 239 Kel. Serasan Jaya Sekayu
Penanggungjawab	:	Drs. RE AidilFitri

Mengetahui,
Inspektur Daerah
Kabupaten Musi Banyuasin

Drs. RE Aidilfitri
Pembina Utama Muda
NIP 19681220 198810 1 002

BADAN PEGAWAI DAN PENGEMBANGAN SDM

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data jumlah PNS dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Pemerintahan Kab. Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pegawai dan Pengembangan SDM Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Elisa, S.E.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhenian dan Informasi

Alamat : Komp. Prumnas Blok B Jl. Cendana No 176 RT/RW. 010/004 Kec. Sekayu

Telepon : 081367906820

E-mail : Elisafatih56@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Citra Fauziah, S.Tr.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Alamat : Desa Tampang Baru RT/RW. 003/003 Kec.Bayung Lencir

Telepon : 082279970710

E-mail : citrafauziah@mubakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	JUMLAH PNS	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
3.	JUMLAH PPPK	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Pegawai Negri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PEMERINTAH PER JENIS JABATAN MENURUT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah PNS yang menduduki Jabatan Struktural, Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) dan Jabatan Fungsional Umum (JFU).

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pegawai dan Pengembangan SDM Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Elisa, S.E.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhenian dan Informasi

Alamat : Komp. Prumnas Blok B Jl. Cendana No 176 RT/RW. 010/004 Kec. Sekayu

Telepon : 081367906820

E-mail : Elisafatih56@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Citra Fauziah, S.Tr.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Alamat : Desa Tampang Baru RT/RW. 003/003 Kec.Bayung Lencir

Telepon : 082279970710

E-mail : citrafauziah@mubakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral PNS Per Jenis Jabatan Berdasarkan OPD yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	JABATAN STRUKTURAL 2.A	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
3.	JABATAN STRUKTURAL 2.B	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
4.	JABATAN STRUKTURAL 3.A	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

5.	JABATAN STRUKTURAL 3.B	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
6.	JABATAN STRUKTURAL 4.A	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
7.	JABATAN TRUKTURAL 4.B	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
8.	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
9.	JABATAN FUNGSIONAL UMUM	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2

Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Pegawai Negri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PEMERINTAH PER GOLONGAN MENURUT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Pegawai Negeri Sipil Golongan I, Golongan II, Golongan III, dan Golongan IV.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pegawai dan Pengembangan SDM Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Elisa, S.E.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhenian dan Informasi

Alamat : Komp. Prumnas Blok B Jl. Cendana No 176 RT/RW. 010/004 Kec. Sekayu

Telepon : 081367906820

E-mail : Elisafatih56@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Citra Fauziah, S.Tr.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Alamat : Desa Tampang Baru RT/RW. 003/003 Kec.Bayung Lencir

Telepon : 082279970710

E-mail : citrafauziah@mubakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral PNS Per Jenis Golongan Berdasarkan OPD yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	PNS GOLONGAN_I.A	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
3.	PNS GOLONGAN_I.B	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
4.	PNS GOLONGAN_I.C	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
5.	PNS GOLONGAN_I.D	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

6.	PNS GOLONGAN_II.A	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
7.	PNS GOLONGAN_II.B	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
8.	PNS GOLONGAN_II.C	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
9.	PNS GOLONGAN_II.D	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
10.	PNS GOLONGAN_III.A	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
11.	PNS GOLONGAN_III.B	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
12.	PNS GOLONGAN_III.C	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
13.	PNS GOLONGAN_III.D	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
14.	PNS GOLONGAN_IV.A	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
15.	PNS GOLONGAN_IV.B	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
16.	PNS GOLONGAN_IV.C	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

17.	PNS GOLONGAN_IV.D	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
18.	PNS GOLONGAN_IV.E	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Pegawai Negri Sipil.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PEMERINTAH BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN TERAKHIR

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Pegawai Negeri Sipil Berpendidikan SD-SMA, D1-D4, dan S1-S3.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pegawai dan Pengembangan SDM Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Elisa, S.E.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhenian dan Informasi

Alamat : Komp. Prumnas Blok B Jl. Cendana No 176 RT/RW. 010/004 Kec. Sekayu

Telepon : 081367906820

E-mail : Elisafatih56@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Citra Fauziah, S.Tr.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Alamat : Desa Tampang Baru RT/RW. 003/003 Kec.Bayung Lencir

Telepon : 082279970710

E-mail : citrafauziah@mubakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.3. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral PNS berdasarkan tingkat pendidikan terakhir per OPD yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.4. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	PENDIDIKAN SD	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
3.	PENDIDIKAN SLTP	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
4.	PENDIDIKAN SLTA	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

5.	PENDIDIKAN D.I	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
6.	PENDIDIKAN D.II	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
7.	PENDIDIKAN D.III	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
8.	PENDIDIKAN S1/D.IV	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
9.	PENDIDIKAN S2	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
10.	PENDIDIKAN S3	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1

Dokumentasi - 2

Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Pegawai Negri Sipil.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH FUNGSIONAL UMUM (STAF) PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN TERAKHIR

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah PNS yang mendudui Jabatan Fungsional Umum (JFU/Staf) Berpendidikan SD-SMA, D1-D4, dan S1-S3.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pegawai dan Pengembangan SDM Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Elisa, S.E.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhenian dan Informasi

Alamat : Komp. Prumnas Blok B Jl. Cendana No 176 RT/RW. 010/004 Kec. Sekayu

Telepon : 081367906820

E-mail : Elisafatih56@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Citra Fauziah, S.Tr.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Alamat : Desa Tampang Baru RT/RW. 003/003 Kec.Bayung Lencir

Telepon : 082279970710

E-mail : citrafauziah@mubakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Jumlah Fungsional Umum (Staf) PNS berdasarkan tingkat pendidikan terakhir per OPD yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	PENDIDIKAN SD	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
3.	PENDIDIKAN SLTP	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
4.	PENDIDIKAN SLTA	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

5.	PENDIDIKAN D.I	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
6.	PENDIDIKAN D.II	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
7.	PENDIDIKAN D.III	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
8.	PENDIDIKAN S1/D.IV	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
9.	PENDIDIKAN S2	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
10.	PENDIDIKAN S3	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1

Dokumentasi - 2

Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Pegawai Negri Sipil.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH FUNGSIONAL TERTENTU (JFT) PEGAWAI NEGERI SIPIL BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN TERAKHIR

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah PNS yang mendudui Jabatan Struktural Berpendidikan SD-SMA, D1-D4, dan S1-S3.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pegawai dan Pengembangan SDM Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Elisa, S.E.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhenian dan Informasi

Alamat : Komp. Prumnas Blok B Jl. Cendana No 176 RT/RW. 010/004 Kec. Sekayu

Telepon : 081367906820

E-mail : Elisafatih56@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Citra Fauziah, S.Tr.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Alamat : Desa Tampang Baru RT/RW. 003/003 Kec.Bayung Lencir

Telepon : 082279970710

E-mail : citrafauziah@mubakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.3. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Fungsional Tertentu (JFT) Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan Terakhir per OPD yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.4. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	PENDIDIKAN SD	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
3.	PENDIDIKAN SLTP	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
4.	PENDIDIKAN SLTA	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

5.	PENDIDIKAN D.I	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
6.	PENDIDIKAN D.II	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
7.	PENDIDIKAN D.III	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
8.	PENDIDIKAN S1/D.IV	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
9.	PENDIDIKAN S2	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
10.	PENDIDIKAN S3	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1

Dokumentasi - 2

Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Pegawai Negri Sipil.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
22	08	2022

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU (JFT) PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH BERDASARKAN RUMPUN JABATAN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Pegawai Negeri Sipil yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu dengan Rumpun Kesehatan, Pendidikan, dan Lainnya.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pegawai dan Pengembangan SDM Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Elisa, S.E.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhenian dan Informasi

Alamat : Komp. Prumnas Blok B Jl. Cendana No 176 RT/RW. 010/004 Kec. Sekayu

Telepon : 081367906820

E-mail : Elisafatih56@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Citra Fauziah, S.Tr.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Alamat : Desa Tampang Baru RT/RW. 003/003 Kec.Bayung Lencir

Telepon : 082279970710

E-mail : citrafauziah@mubakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Pegawai Negeri yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu dengan Rumpun Kesehatan, Pendidikan, dan Lainnya yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	RUMPUN JABATAN	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	JUMLAH PNS	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Pegawai Negri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.	

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH BERDASARKAN USIA MENURUT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Pegawai Negeri Sipil yang dengan Kelompok Usia 20-30, 31-40, 41-50 dan Lebih dari 50.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pegawai dan Pengembangan SDM Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Elisa, S.E.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhenian dan Informasi

Alamat : Komp. Prumnas Blok B Jl. Cendana No 176 RT/RW. 010/004 Kec. Sekayu

Telepon : 081367906820

E-mail : Elisafatih56@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Citra Fauziah, S.Tr.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Alamat : Desa Tampang Baru RT/RW. 003/003 Kec.Bayung Lencir

Telepon : 082279970710

E-mail : citrafauziah@mubakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Pegawai Negeri yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu dengan Rumpun Kesehatan, Pendidikan, dan Lainnya yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	PNS USIA < 20	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
3.	PNS USIA 20 - 30	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
4.	PNS USIA 31 - 40	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
5.	PNS USIA 41 - 50	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

6.	PNS USIA 51 - 60	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Pegawai Negri Sipil.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH BERDASARKAN AGAMA PER ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Pegawai Negeri Sipil Pemerintah berdasarkan Agama per Organisasi Perangkat Daerah.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pegawai dan Pengembangan SDM Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Elisa, S.E.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhenian dan Informasi

Alamat : Komp. Prumnas Blok B Jl. Cendana No 176 RT/RW. 010/004 Kec. Sekayu

Telepon : 081367906820

E-mail : Elisafatih56@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Citra Fauziah, S.Tr.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Alamat : Desa Tampang Baru RT/RW. 003/003 Kec.Bayung Lencir

Telepon : 082279970710

E-mail : citrafauziah@mubakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.3. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Pegawai Negeri Sipil Pemerintah berdasarkan Agama yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.4. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	ISLAM	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
3.	KRISTEN	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
4.	KHATOLIK	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
5.	HINDU	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

6.	BUDDHA	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
7.	KONGUCHU	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
8.	LAINNYA	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Pegawai Negri Sipil.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA PER GOLONGAN MENURUT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Golongan V, Golongan VII, Golongan IX dan Golongan X.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pegawai dan Pengembangan SDM Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Elisa, S.E.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhenian dan Informasi

Alamat : Komp. Prumnas Blok B Jl. Cendana No 176 RT/RW. 010/004 Kec. Sekayu

Telepon : 081367906820

E-mail : Elisafatih56@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Citra Fauziah, S.Tr.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Alamat : Desa Tampang Baru RT/RW. 003/003 Kec.Bayung Lencir

Telepon : 082279970710

E-mail : citrafauziah@mubakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian berdasarkan Golongan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	GOLONGAN V	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
3.	GOLONGAN VI	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
4.	GOLONGAN VII	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

5.	GOLONGAN VIII	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
6.	GOLONGAN IX	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
7.	GOLONGAN X	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan..... ...) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA PER TINGKAT PENDIDIKAN TERAKHIR

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja berpendidikan SD-SMA, D1-D4, S1-S3.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pegawai dan Pengembangan SDM Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Elisa, S.E.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhenian dan Informasi

Alamat : Komp. Prumnas Blok B Jl. Cendana No 176 RT/RW. 010/004 Kec. Sekayu

Telepon : 081367906820

E-mail : Elisafatih56@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Citra Fauziah, S.Tr.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Alamat : Desa Tampang Baru RT/RW. 003/003 Kec.Bayung Lencir

Telepon : 082279970710

E-mail : citrafauziah@mubakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Jumlah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja per Tingkat Pendidikan Terakhir per OPD yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	PENDIDIKAN SD	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
3.	PENDIDIKAN SMP	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
4.	PENDIDIKAN SMA	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

5.	PENDIDIKAN D.I	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
6.	PENDIDIKAN D.II	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
7.	PENDIDIKAN D.III	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
8.	PENDIDIKAN D.IV/S1	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
9.	PENDIDIKAN S2	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
10.	PENDIDIKAN S3	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1

Dokumentasi - 2

Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? [2]

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
22	08	2022

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA BERDASARKAN USIA MENURUT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan Kelompok Usia 20-30, 31-40, 41-50 dan Lebih dari 50 Tahun.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pegawai dan Pengembangan SDM Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Elisa, S.E.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhenian dan Informasi

Alamat : Komp. Prumnas Blok B Jl. Cendana No 176 RT/RW. 010/004 Kec. Sekayu

Telepon : 081367906820

E-mail : Elisafatih56@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Citra Fauziah, S.Tr.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Alamat : Desa Tampang Baru RT/RW. 003/003 Kec.Bayung Lencir

Telepon : 082279970710

E-mail : citrafauziah@mubakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Jumlah Jumlah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan Kelompok Usia per OPD yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	PNS USIA 20 - 30	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
3.	PNS USIA 31 - 40	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
4.	PNS USIA 41 - 50	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
5.	PNS USIA 51 - 60	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA BERDASARKAN AGAMA MENURUT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja berdasarkan Agama Islam, Kristen, Khatolik, Hindu, Budha dan Konguchu.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pegawai dan Pengembangan SDM Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 257 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Elisa, S.E.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhenian dan Informasi

Alamat : Komp. Prumnas Blok B Jl. Cendana No 176 RT/RW. 010/004 Kec. Sekayu

Telepon : 081367906820

E-mail : Elisafatih56@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Citra Fauziah, S.Tr.Kom

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Alamat : Desa Tampang Baru RT/RW. 003/003 Kec.Bayung Lencir

Telepon : 082279970710

E-mail : citrafauziah@mubakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian berdasarkan Agama yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	ISLAM	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
3.	KRISTEN	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
4.	KHATOLIK	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
5.	HINDU	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

6.	BUDDHA	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
7.	KONGUCHU	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
8.	LAINNYA	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan..... ...) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

1

Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN
KOMPILASI DATA PRIORITAS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

Elisa, S.E., M.Si.
NIP. 19740216 199803 2 001

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

Citra Fauziah, S.Tr.Kom.
NIP. 19970708 201902 2 001

Mengetahui
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Musi Banyuasin,

PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Endang Dwi Hastuti, S.E., M.Si.
NIP. 19710226 200112 2 001

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

Target Anggaran Belanja Daerah

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Target Anggaran Belanja Daerah di Kabupaten Musi Banyuasin merupakan semua kewajiban daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran berkenaan, meliputi semua pengeluaran dari rekening kas umum daerah yang mengurangi ekuitas dana lancer yang mana merupakan kewajiban daerah dalam satu tahun anggaran.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lingk. I No. 240 Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Gunawan, SE.,M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Penatausahaan Aset

Alamat : Komplek GMP Sekayu Kab. Musi Banyuasin

Telepon : 08127846202

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Dodi Irawan, SE

Jabatan : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja Sub Koordinator

Alamat : Komplek Villa bukit Sejahtera Kac. Sekayu

Telepon : 085384708668

E-mail : Idodi762@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Target Anggaran Belanja Daerah di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	03	2022	s.d.	11	03	2022
Pengumpulan data	14	03	2022	s.d.	14	03	2022
Pengolahan	15	03	2022	s.d.	15	04	2022
Analisis	16	03	2022	s.d.	16	05	2022
Diseminasi	18	03	2022	s.d.	18	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	RINCIAN	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	JUMLAH ANGGARAN	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 1

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah BPKAD Kab. Muba	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

Realisasi Anggaran Belanja Daerah

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Realisasi Anggaran Belanja Daerah di Kabupaten Musi Banyuasin merupakan semua kewajiban daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran berkenaan, meliputi semua pengeluaran dari rekening kas umum daerah yang mengurangi ekuitas dana lancer yang mana merupakan kewajiban daerah dalam satu tahun anggaran.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lingk. I No. 240 Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Gunawan, SE.,M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Penatausahaan Aset

Alamat : Komplek GMP Sekayu Kab. Musi Banyuasin

Telepon : 08127846202

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Dodi Irawan, SE

Jabatan : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja Sub Koordinator

Alamat : Komplek Villa bukit Sejahtera Kac. Sekayu

Telepon : 085384708668

E-mail : Idodi762@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Realisasi Anggaran Belanja Daerah di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	03	2022	s.d.	11	03	2022
Pengumpulan data	14	03	2022	s.d.	14	03	2022
Pengolahan	15	03	2022	s.d.	15	04	2022
Analisis	16	03	2022	s.d.	16	05	2022
Diseminasi	18	03	2022	s.d.	18	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	RINCIAN	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM
2.	JUMLAH ANGGARAN	Setahun yang Lalu	Integrasi data Aplikasi SAPK dan Data Manual BKPSDM

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 1

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah BPKAD Kab. Muba	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,	Penanggungjawab Teknis Kegiatan,
NOVITA WIDYAWATI, SE,.M.Si	**DODI IRAWAN, SE**
NIP 19711109 199703 2 005	NIP 19861710 201407 1 001

Mengetahui
KEPALA BADAN
PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Hj. ZABIDI, SE.,MM
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 19650409 198503 1 004

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

TARGET DAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAERAH (UNAUDITED)

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Target anggaran pendapatan adalah sasaran pendapatan daerah berupa hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambahan nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran berkenaan yang ditetapkan berdasarkan peraturan daerah untuk dicapai.

Realisasi anggaran pendapatan daerah adalah laporan yang menyajikan informasi pendapatan yang masing-masing diperbandingkan dengan anggaran dalam satu periode.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Solekhan, As, S.Ag.,M.Si

Jabatan : Kepala bidang Penagihan dan Pembukuan

Alamat : Perum GMP Sekayu

Telepon : 081274824364

E-mail : Solekhan1975@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Yurisma Anggraini, SE.,M.Si

Jabatan	:	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah
Alamat	:	Perumahan Villa Bukit Sejahtera Sekayu
Telepon	:	081373058198
E-mail	:	anggrainiyurisma@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral terkait Target dan Realisasi Anggaran Pendapatan Daerah di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	23	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	RINCIAN	Setahun yang Lalu	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin
2.	TARGET PENDAPATAN	Setahun yang Lalu	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin
3.	REALISASI PENDAPATAN	Setahun yang Lalu	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: [1]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? [2]

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif digunakan data kuantitatif berbentuk tabel.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Muba dan dikumpulkan adalah sebagai informasi kepada masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

REALISASI PENDAPATAN PAJAK DAERAH KAB. MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Realisasi Pendapatan Pajak Daerah Kab. Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Solekhan, As, S.Ag.,M.Si

Jabatan : Kepala bidang Penagihan dan Pembukuan

Alamat : Perum GMP Sekayu

Telepon : 081274824364

E-mail : Solekhan1975@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Yurisma Anggraini, SE.,M.Si

Jabatan : Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah

Alamat : Perumahan Villa Bukit Sejahtera Sekayu

Telepon : 081373058198

E-mail : anggrainiyurisma@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral terkait Data Realisasi Pendapatan Pajak Daerah Kab. Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	23	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	RINCIAN	Setahun yang Lalu	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 1

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif digunakan data kuantitatif berbentuk tabel.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Muba dan dikumpulkan adalah sebagai informasi kepada masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

TARGET DAN REALISASI PENERIMAAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Realisasi Pendapatan Pajak Daerah Kab. Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.3. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Solekhan, As, S.Ag.,M.Si

Jabatan : Kepala bidang Penagihan dan Pembukuan

Alamat : Perum GMP Sekayu

Telepon : 081274824364

E-mail : Solekhan1975@gmail.com

2.4. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Yurisma Anggraini, SE.,M.Si

Jabatan : Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah

Alamat : Perumahan Villa Bukit Sejahtera Sekayu

Telepon : 081373058198

E-mail : anggrainiyurisma@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral terkait Data Realisasi Pendapatan Pajak Daerah Kab. Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	23	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	RINCIAN	Setahun yang Lalu	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 1

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif digunakan data kuantitatif berbentuk tabel.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Muba dan dikumpulkan adalah sebagai informasi kepada masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

Target dan Realisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan Menurut Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Target dan Realisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan Menurut Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin. Sasaran pendapatan daerah untuk dicapai berupa pajak atas bumi dan/atau bangunan yang dimiliki, dikuasai dan/atau dimanfaatkan oleh orang pribadi atau badan untuk sektor perkotaan dan perdesaan kecuali kawasan yang digunakan untuk kegiatan usaha perkebunan, perhutanan dan pertambangan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.5. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Solekhan, As, S.Ag.,M.Si

Jabatan : Kepala bidang Penagihan dan Pembukuan

Alamat : Perum GMP Sekayu

Telepon : 081274824364

E-mail : Solekhan1975@gmail.com

2.6. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Yurisma Anggraini, SE.,M.Si

Jabatan : Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah

Alamat : Perumahan Villa Bukit Sejahtera Sekayu

Telepon : 081373058198

E-mail : anggrainiyurisma@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral terkait Data Target dan Realisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan Menurut Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	23	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin
2.	WAJIB PAJAK	Setahun yang Lalu	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin
3.	TARGET PENERIMAAN	Setahun yang Lalu	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin
4.	REALISASI PENERIMAAN	Setahun yang Lalu	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin

5.	PERSENTASE	Setahun yang Lalu	Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Musi Banyuasin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 1

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif digunakan data kuantitatif berbentuk tabel.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kab. Muba dan dikumpulkan adalah sebagai informasi kepada masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS
DINAS BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggung jawab Kegiatan,

SOLEKHAN, AS, S.Ag., M.Si
NIP 197502202010011008

Penanggung jawab Teknis Kegiatan,

YURISMA ANGRAINI, SE., M.Si
NIP 198507292010012002

Mengetahui,
Kepala Badan Pengelola Pajak
dan Retribusi Daerah
Kabupaten Musi Banyuasin,

HARYADI, SE.,M.Si
NIP 19690804 1992031007

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH ORGANISASI KEMASYARAKATAN DAN LEMBAGA SWADAYA MASYARAKAT BERDASARKAN BIDANG PELAYANAN PER-KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Ormas/ LSM berdasarkan bidang pelayanan adalah Ormas/ LSM terdaftar di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik berdasarkan Bidang Kegiatan Ormas tersebut seperti, Sosial, Keagamaa, Profesi, Kontrol Sosial dan seterusnya.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Firmantinus
Jabatan : Kepala bidang Keahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Ormas
Alamat : Jl. Perumahan VBS Blok A1 No. 9 RT. 25 Kelurahan Kayuara
Telepon : 081262129584
E-mail : firmantinus@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Firdaus Pangkualam, S.H
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda/ Sub Koordinator Substansi Ormas
Alamat : Komp. Badarudin I No. 01 Kel. Balai Agung
Telepon : 082373063005

E-mail : Daussky29@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral terkait Data Jumlah Organisasi Kemasyarakatan Dan Lembaga Swadaya Masyarakat Berdasarkan Bidang Pelayanan Per-Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	30	04	2022
Analisis	01	04	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	01	05	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin
2.	BIDANG PELAYANAN SOSIAL	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin
3.	BIDANG PELAYANAN KEMASYARAKATAN	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin
4.	BIDANG PELAYANAN KONTROL SOSIAL	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin

5.	BIDANG PELAYANAN PROFESI	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin	
6.	BIDANG PELAYANAN JURNALISME	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin	
7.	BIDANG PELAYANAN LINGKUNGAN	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin	
8.	BIDANG PELAYANAN PEMANTAUAN	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin	
9.	BIDANG PELAYANAN OLAHRAGA	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin	
10.	BIDANG PELAYANAN REHABILITASI	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin	
11.	BIDANG PELAYANAN KEPEMUDAAN	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin	
12.	BIDANG PELAYANAN PENDIDIKAN	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin	
13.	BIDANG PELAYANAN KEAGAMAAN	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin	
14.	BIDANG PELAYANAN HUKUM	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin	
15.	BIDANG PELAYANAN SENI DAN BUDAYA	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin	
16.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin	

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 1

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Muba dan dikumpulkan yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Ormas/ LSM yang dibutuhkan masyarakat umum.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH ORGANISASI KEMASYARAKATAN DAN LEMBAGA SWADAYA MASYARAKAT BERDASARKAN BADAN HUKUM PER-KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Ormas/ LSM berdasarkan bidang pelayanan adalah Ormas/ LSM terdaftar di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik berdasarkan Bidang Kegiatan Ormas tersebut seperti, Sosial, Keagamaa, Profesi, Kontrol Sosial dan seterusnya.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Firmantinus
Jabatan : Kepala bidang Keahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Ormas
Alamat : Jl. Perumahan VBS Blok A1 No. 9 RT. 25 Kelurahan Kayuara
Telepon : 081262129584
E-mail : firmantinus@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Firdaus Pangkualam, S.H
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda/ Sub Koordinator Substansi Ormas
Alamat : Komp. Badarudin I No. 01 Kel. Balai Agung
Telepon : 082373063005

E-mail : Daussky29@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral terkait Data Jumlah Organisasi Kemasyarakatan Dan Lembaga Swadaya Masyarakat Berdasarkan Badan Hukum Per-Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	30	04	2022
Analisis	01	04	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	01	05	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin
2.	SKT	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin
3.	SURAT_KETERANGAN_MELAPOR	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Musi Banyuasin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi	
5.1. Kegiatan ini dilakukan : Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2	2
5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: Bulanan - 1 Triwulanan - 2 Tahunan - 3 Lainnya(sebutkan.....) - 4	3
5.3. Jenis data: *Series* - 1 *Cross section* - 2 *Series* dan *cross section* - 3	1
5.4. Metode pengumpulan data: Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1 Dokumentasi - 2 Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4	4
5.5. Cakupan wilayah data: Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI Sebagian wilayah di Indonesia - 2	2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 1

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Muba dan dikumpulkan yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Ormas/ LSM yang dibutuhkan masyarakat umum.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 → 2

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 → 1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
22	08	2022

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggung Jawab Kegiatan,

Drs. FIRMANTINUS

NIP. 19760811 200003 2 002

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

FIRDAUS PAKUALAM, SH

NIP. 19810829 200701 1 001

Mengetahui,

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kabupaten Musi Banyuasin,

JONNI MARTOHONAN, AP., MM

NIP. 19731109 199311 1 001

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

Jumlah Korban dan Tafsiran Kerugian Akibat Kebakaran diKabupaten Musi Banyuasin

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Untuk mengetahui jumlah kebakaran perbulan pada suatu wilayah tidak menentukan maka perlu dipahami bahwa didefinisikan kebakaran ialah suatu peristiwa bencana yang berasal dari api yang tidak dapat dikehendaki yang dapat menimbulkan kerugian, baik kerugian materi (berupa harta benda, bangunan fisik, deposit, fasilitas sarana dan prasarana) maupun kerugian non materi (seperti rasa takut atau trauma) hingga kehilangan nyawa atau cacat tubuh yang ditimbulkan akibat kebakaran.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Tazarni, S.STP.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Depan Badarudin Residence Prumnas Kel. Balai Agung

Telepon : 082180493911

E-mail : Tazarnipolpp2022@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Dedy Erlangga, S.H.,M.M

Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Alamat	:	Jn. Merdeka Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu
Telepon	:	081367700312
E-mail	:	Dedyerlangga01@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral terkait Data Jumlah Kejadian Kebakaran Perbulan di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	04	01	2022	s.d.	25	02	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	09	05	2022
Diseminasi	11	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Musi Banyuasin
2.	JUMLAH KEJADIAN KEBAKARAN	Setahun yang Lalu	Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Musi Banyuasin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 1

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 4 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan: Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1 1 1 1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Satuan Polisi Pamomg Praja Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan tugas dan fungsi Satuan Polisi Pamong Prja Kab. Musi banyuasin yang dibutuhkan oleh masyarakat..	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KORBAN DAN TAFSIRAN KERUGUAN AKIBAT KEBAKARAN DIKABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah korban kebakaran (Januari-Desember) disuatu wilayah pada kurun waktu 1 tahun.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Tazarni, S.STP.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Depan Badarudin Residence Prumnas Kel. Balai Agung

Telepon : 082180493911

E-mail : Tazarnipolpp2022@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Dedy Erlangga, S.H.,M.M

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Jn. Merdeka Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081367700312

E-mail : Dedyerlangga01@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.3. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral terkait Data Jumlah Korban dan Tafsiran Kerugian di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.4. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	04	01	2022	s.d.	25	02	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	09	05	2022
Diseminasi	11	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	URAIAN	Setahun yang Lalu	Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Musi Banyuasin
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Musi Banyuasin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 1

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 4 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan: Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1 1 1 1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Satuan Polisi Pamomg Praja Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan tugas dan fungsi Satuan Polisi Pamong Prja Kab. Musi banyuasin yang dibutuhkan oleh masyarakat..	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PELANGGARAN PEMASANGAN REKLAME DAN PELANGGARAN PEDAGANG KAKI LIMA BERDASARKAN BULAN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Reklame adalah benda, alat, perbuatan atau media yang bentuk dan corak ragamnya dirancang untuk tujuan komersil, memperkenalkan, menganjurkan, mempromosikan, atau untuk menarik perhatian umum terhadap barang, jasa, orang, atau badan yang dapat dilihat, dibaca, didengar, dirasakan, dan/atau dinikmati oleh umum pedagang kaki lima atau sering sering disebut PKL merupakan sebuah komunitas pedagang, yang kebanyakan berjualan dengan memanfaatkan area pinggir jalan raya, mereka menggelar dagangannya atau gerobak nya dipinggir perlintasan jalan raya. .

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin LK. VII

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.3. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Tazarni, S.STP.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Depan Badarudin Residence Prumnas Kel. Balai Agung

Telepon : 082180493911

E-mail : Tazarnipolpp2022@gmail.com

2.4. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Dedy Erlangga, S.H.,M.M
Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Alamat	:	Jn. Merdeka Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu
Telepon	:	081367700312
E-mail	:	Dedyerlangga01@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral terkait Data Jumlah Pelanggaran Pemasangan Reklame dan Pelanggaran Pedagang Kaki Lima di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	04	01	2022	s.d.	25	02	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	09	05	2022
Diseminasi	11	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA	Setahun yang Lalu	Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Musi Banyuasin
2.	PELANGGARAN REKLAME	Setahun yang Lalu	Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Musi Banyuasin

3.	PELANGGARAN PKL	Setahun yang Lalu	Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Musi Banyuasin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 1

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 4 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah Analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Satuan Polisi Pamomg Praja Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan tugas dan fungsi Satuan Polisi Pamong Prja Kab. Musi banyuasin yang dibutuhkan oleh masyarakat..

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggung jawab Kegiatan,
Sekretaris

Tazarni, S.STP.,M.Si
Nip.19751010 199703 1 002

Penanggung jawab Teknis Kegiatan,
Sub bagian perencaaan,
Evaluasi dan pelaporan

Dedy Erlangga, S.H., M.M
Nip.19810522 200801 1 002

Mengetahui,
Kasat Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Musi Banyuasin

PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Erdian Syahri, S.Sos,. M.Si
Nip.19671227 198810 1 002

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KEMATIAN MENURUT JENIS PENYAKIT PER BULAN PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Growth Death Rate adalah Angka kematian umum di Rumah Sakit untuk tiap 1.000 penderita keluar.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.3. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu

1.4. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.3. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Tika Hadiyanti, A.Md

Jabatan : Kepala Bagian Bina Program dan Administrasi

Alamat : Komplek Perumahan Polisi

Telepon : 081278576414

E-mail : Hukumdanhumas123@gmail.com

2.4. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Dwi Marsilviah, S.IP.,M.Pd

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub. Koordinator Hukum dan Humas

Alamat : Komplek Perumahan Grand Kayuara Residence

Telepon : 081367534435

E-mail : Dwisekayu4@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.3. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kematian menurut Jenis Penyakit per Bulan pada UPT Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.4. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	1	0	3	2	0	2	2	s.d.	0	4	0	3	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	7	0	3	2	0	2	2	s.d.	1	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	1	4	0	3	2	0	2	2	s.d.	1	8	0	3	2	0	2	2
Analisis	2	1	0	3	2	0	2	2	s.d.	2	5	0	3	2	0	2	2
Diseminasi	2	9	0	3	2	0	2	2	s.d.	2	9	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
2.	DALAM	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
3.	BEDAH	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
4.	ANAK	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
5.	OBSTETRI	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
6.	GYNECOLOGI	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
7.	MATA	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu

8.	PARU	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
9.	SYARAF	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
10.	THT	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
11.	JANTUNG	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
12.	KULIT	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
13.	ORTHOPEDI	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
14.	NEONATUS	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
15.	BEDAH_SYARAF	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
16.	GIGI	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
17.	JIWA	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
18.	NICU	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
19.	ICU	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
20.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.7. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.8. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1

Triwulanan - 2

Tahunan - 3

Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.9. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.10. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1

Dokumentasi - 2

Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.11. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.12. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.5. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.6. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.7. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.8. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.7. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.8. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.9. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Sekayu. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Pelayanan Medik dan Kepegawaian RSUD Sekayu.

7.10. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.11. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.12. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH TEMPAT TIDUR RAWAT INAP PER BANGSAL / RUANG PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Tempat Tidur Rawat Inap Adalah Tempat Tidur yang Disediakan oleh rumah sakit untuk memberikan pelayanan kepada pasien yang harus diinapkan di bangsal rumah sakit untuk dilakukan observasi, diagnosa, pengobatan, keperawatan dan rehabilitasi medik.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Tika Hadiyanti, A.Md

Jabatan : Kepala Bagian Bina Program dan Administrasi

Alamat : Komplek Perumahan Polisi

Telepon : 081278576414

E-mail : Hukumdanhumas123@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Dwi Marsilviah, S.IP.,M.Pd

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub. Koordinator Hukum dan Humas

Alamat : Komplek Perumahan Grand Kayuara Residence

Telepon : 081367534435

E-mail : Dwisekayu4@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Tempat Tidur Rawat Inap per Bangsal / Ruang pada UPT Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	03	2022	s.d.	04	03	2022
Pengumpulan data	07	03	2022	s.d.	11	03	2022
Pengolahan	14	03	2022	s.d.	18	03	2022
Analisis	21	03	2022	s.d.	25	03	2022
Diseminasi	29	03	2022	s.d.	29	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BANGSAL	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
2.	KELAS	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
3.	JUMLAH KAMAR	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
4.	JUMLAH TEMPAT TIDUR	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
5.	KETERANGAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

	Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2.	Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3.	Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4.	Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
	Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1.	Metode pengolahan:	
	Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2.	Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3.	Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Sekayu. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Pelayanan Medik dan Kepegawaian RSUD Sekayu.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEMERIKSAAN RADIOLOGI PER BULAN PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Pemeriksaan radiologi adalah prosedur medis yang dapat dilakukan untuk mendiagnosis atau menangani suatu penyakit menggunakan sejumlah media, seperti sinar-X, gelombang magnet, gelombang suara dan lain-lain. Melalui pemeriksaan ini, dokter dapat melihat gambaran dan kondisi bagian dalam tubuh pasien.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Tika Hadiyanti, A.Md

Jabatan : Kepala Bagian Bina Program dan Administrasi

Alamat : Komplek Perumahan Polisi

Telepon : 081278576414

E-mail : Hukumdanhumas123@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Dwi Marsilviah, S.IP.,M.Pd

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub. Koordinator Hukum dan Humas

Alamat : Komplek Perumahan Grand Kayuara Residence

Telepon : 081367534435

E-mail : Dwisekayu4@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pemeriksaan Radiologi per Bulan pada UPT Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	03	2022	s.d.	04	03	2022
Pengumpulan data	07	03	2022	s.d.	11	03	2022
Pengolahan	14	03	2022	s.d.	18	03	2022
Analisis	21	03	2022	s.d.	25	03	2022
Diseminasi	29	03	2022	s.d.	29	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
2.	RONTGEN	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
3.	CT SCAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
4.	USG	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
5.	TOTAL	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? [2]

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Sekayu. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Pelayanan Medik dan Kepegawaian RSUD Sekayu.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH TENAGA KESEHATAN PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Tenaga Kesehatan adalah setiap orang yang mengabadikan diri dalam bidang kesehatan serta memiliki pengetahuan dan/atau keterampilan melalui pendidikan di bidang kesehatan yang untuk jenis tertentu memerlukan kewenangan untuk melakukan upaya kesehatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Tika Hadiyanti, A.Md

Jabatan : Kepala Bagian Bina Program dan Administrasi

Alamat : Komplek Perumahan Polisi

Telepon : 081278576414

E-mail : Hukumdanhumas123@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Dwi Marsilviah, S.IP.,M.Pd

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub. Koordinator Hukum dan Humas

Alamat : Komplek Perumahan Grand Kayuara Residence

Telepon : 081367534435

E-mail : Dwisekayu4@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Tenaga Kesehatan pada UPT Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	03	2022	s.d.	04	03	2022
Pengumpulan data	07	03	2022	s.d.	11	03	2022
Pengolahan	14	03	2022	s.d.	18	03	2022
Analisis	21	03	2022	s.d.	25	03	2022
Diseminasi	29	03	2022	s.d.	29	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENIS_TENAGA	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
2.	PENDIDIKAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
3.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

	Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2.	Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3.	Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4.	Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
	Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1.	Metode pengolahan:	
	Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2.	Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3.	Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Sekayu. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Pelayanan Medik dan Kepegawaian RSUD Sekayu.	

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KELAHIRAN BAYI PER BULAN PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Bayi baru lahir adalah bayi yang lahir mulai dari usia 0 sampai dengan 28 hari.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Tika Hadiyanti, A.Md

Jabatan : Kepala Bagian Bina Program dan Administrasi

Alamat : Komplek Perumahan Polisi

Telepon : 081278576414

E-mail : Hukumdanhumas123@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Dwi Marsilviah, S.IP.,M.Pd

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub. Koordinator Hukum dan Humas

Alamat : Komplek Perumahan Grand Kayuara Residence

Telepon : 081367534435

E-mail : Dwisekayu4@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kelahiran Bayi per Bulan pada UPT Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	03	2022	s.d.	04	03	2022
Pengumpulan data	07	03	2022	s.d.	11	03	2022
Pengolahan	14	03	2022	s.d.	18	03	2022
Analisis	21	03	2022	s.d.	25	03	2022
Diseminasi	29	03	2022	s.d.	29	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

	Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2.	Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3.	Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4.	Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
	Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1.	Metode pengolahan:	
	Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2.	Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3.	Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Sekayu. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Pelayanan Medik dan Kepegawaian RSUD Sekayu.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KUNJUNGAN PASIEN RAWAT JALAN, RAWAT INAP DAN UGD PER BULAN PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Kunjungan Pasien adalah setiap pengunjung (pasien) yang datang ke rumah sakit untuk mendapatkan layanan yang tersedia di rumah sakit.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Tika Hadiyanti, A.Md

Jabatan : Kepala Bagian Bina Program dan Administrasi

Alamat : Komplek Perumahan Polisi

Telepon : 081278576414

E-mail : Hukumdanhumas123@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Dwi Marsilviah, S.IP.,M.Pd

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub. Koordinator Hukum dan Humas

Alamat : Komplek Perumahan Grand Kayuara Residence

Telepon : 081367534435

E-mail : Dwisekayu4@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Jalan, Rawat Inap dan UGD per Bulan pada UPT Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	03	2022	s.d.	04	03	2022
Pengumpulan data	07	03	2022	s.d.	11	03	2022
Pengolahan	14	03	2022	s.d.	18	03	2022
Analisis	21	03	2022	s.d.	25	03	2022
Diseminasi	29	03	2022	s.d.	29	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
2.	RAWAT JALAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
3.	RAWAT INAP	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
4.	UGD	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
5.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

	Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2.	Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3.	Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4.	Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
	Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1.	Metode pengolahan:	
	Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2.	Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3.	Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Sekayu. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Pelayanan Medik dan Kepegawaian RSUD Sekayu.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

DAFTAR 10 PENYAKIT TERBESAR PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Daftar 10 penyakit terbesar adalah 10 penyakit yang paling banyak dikeluhkan/diderita oleh pasien yang berkunjung ke rumah sakit.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Tika Hadiyanti, A.Md

Jabatan : Kepala Bagian Bina Program dan Administrasi

Alamat : Komplek Perumahan Polisi

Telepon : 081278576414

E-mail : Hukumdanhumas123@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Dwi Marsilviah, S.IP.,M.Pd

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub. Koordinator Hukum dan Humas

Alamat : Komplek Perumahan Grand Kayuara Residence

Telepon : 081367534435

E-mail : Dwisekayu4@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Daftar 10 Penyakit Terbesar pada UPT Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	03	2022	s.d.	04	03	2022
Pengumpulan data	07	03	2022	s.d.	11	03	2022
Pengolahan	14	03	2022	s.d.	18	03	2022
Analisis	21	03	2022	s.d.	25	03	2022
Diseminasi	29	03	2022	s.d.	29	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA PENYAKIT	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
2.	TOTAL PASIEN	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

	Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2.	Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3.	Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4.	Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
	Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1.	Metode pengolahan:	
	Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2.	Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3.	Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Sekayu. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Pelayanan Medik dan Kepegawaian RSUD Sekayu.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH TEMPAT TIDUR TINDAKAN PER BANGSAL / RUANG PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SEKAYU DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Tempat tidur tindakan adalah tempat tidur yang disediakan oleh rumah sakit untuk melakukan tindakan medis secara langsung kepada pasien. Misalnya pasien gawat darurat, Pasien Operasi, pasien melahirkan dan lain sebagainya.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Tika Hadiyanti, A.Md

Jabatan : Kepala Bagian Bina Program dan Administrasi

Alamat : Komplek Perumahan Polisi

Telepon : 081278576414

E-mail : Hukumdanhumas123@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Dwi Marsilviah, S.IP.,M.Pd

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub. Koordinator Hukum dan Humas

Alamat : Komplek Perumahan Grand Kayuara Residence

Telepon : 081367534435

E-mail : Dwisekayu4@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Tempat Tidur Tindakan per Bangsal / Ruang pada UPT Rumah Sakit Umum Daerah Sekayu yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	03	2022	s.d.	04	03	2022
Pengumpulan data	07	03	2022	s.d.	11	03	2022
Pengolahan	14	03	2022	s.d.	18	03	2022
Analisis	21	03	2022	s.d.	25	03	2022
Diseminasi	29	03	2022	s.d.	29	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BANGSAL	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
2.	JUMLAH TEMPAT TIDUR	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu
3.	KETERANGAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sekayu

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis:	

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Sekayu. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Pelayanan Medik dan Kepegawaian RSUD Sekayu.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS RSUD SEKAYU KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

Tika Hadiyanti, AMF., S.A.P
NIP. 198010202006042009

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

Dwi Marsilviani, S.IP., M.Pd
NIP. 198503302010012023

Mengetahui,
Direktur RSUD Sekayu
Kabupaten Musi Banyuasin

dr. Makson Parulian Purba, MARS
NIP. 197103142001121002

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SUNGAI LILIN

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH RUANG ISOLASI, RUANG PENGAWASAN / INTENSIF, RUANG TINDAKAN DAN JUMLAH TEMPAT TIDUR PER BANGSAL / RUANG PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM SUNGAI LILIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Ruangan isolasi, pengawasan /intensif dan tindakan merupakan ruangan yang dibatasi oleh bidang-bidang fisik maupun non fisik yang memiliki fungsi spesifik. Tempat tidur rumah sakit adalah tempat tidur yang tercatat dan tersedia diruang rawat inap.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.5. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sungai Lilin

1.6. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.5. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sri Indriyana, S.H

Jabatan : Kassubag tata Usaha RSUD Sungai Lilin

Alamat : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 087798128705

E-mail : Sriindriyana53@gmail.com

2.6. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Jhoni Jazakarsa, S.H

Jabatan : Staf Humas RSUD Sungai Lilin

Alamat : K Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 082178170714

E-mail : Jhoni.jazakarsa94@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.5. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Ruang Isolasi, Ruang Pengawasan / Intensif, Ruang Tindakan dan Jumlah Tempat Tidur per Bangsal / Ruang pada UPT Rumah Sakit Umum Sungai Lilin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.6. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	01	02	2022
Pengumpulan data	07	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	30	04	2022
Analisis	01	05	2022	s.d.	15	05	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BANGSAL	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
2.	ISOLASI	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
3.	PENGAWASAN/INTENSIF	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
4.	TINDAKAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
5.	JUMLAH TEMPAT TIDUR SIAP PAKAI	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
6.	JUMLAH TEMPAT TIDUR	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.13. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.14. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.15. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.16. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.17. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.18. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.9. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.10. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.11. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.12. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? [2]

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.13. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

7.14. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis data kuantitatif yang fokusnya untuk mengklasifikasikan, menghitung dan membangun model statistik.

7.15. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Bagian Tata Usaha RSUD Sungai Lilin.

7.16. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.17. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.18. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH BANGSAL / RUANG MENURUT JENIS KELAS PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM SUNGAI LILIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Ruang/Bangsal adalah gabungan/kumpulan dari ruangan ruangan sesuai fungsi dalam pelayanan rumah sakitt yang saling berhubungan dan terkait satu sama lain dalam rangka pencapaian tujuan pelayanan kesehatan dari suatu ruang.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sungai Lilin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sri Indriyana, S.H

Jabatan : Kassubag tata Usaha RSUD Sungai Lilin

Alamat : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 087798128705

E-mail : Sriindriyana53@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Jhoni Jazakarsa, S.H

Jabatan : Staf Humas RSUD Sungai Lilin

Alamat : K Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 082178170714

E-mail : Jhoni.jazakarsa94@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Bangsal / Ruang menurut Jenis Kelas pada UPT Rumah Sakit Umum Sungai Lilin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	01	02	2022
Pengumpulan data	07	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	30	04	2022
Analisis	01	05	2022	s.d.	15	05	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BANGSAL	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
2.	VVIP	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
3.	VIP	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
4.	KELAS IB	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
5.	KELAS IC	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
6.	KELAS II	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
7.	KELAS III	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? [2]

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis data kuantitatif yang fokusnya untuk mengklasifikasikan, menghitung dan membangun model statistik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Bagian Tata Usaha RSUD Sungai Lilin.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PASIEN YANG DIRAWAT JALAN PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM SUNGAI LILIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Pelayanan rawat jalan merupakan pelayanan kepada [asien untuk observasi, diagnosa, pengobatan, rehabilitasi medis, dan pelayanan kesehatan lainnya tanpa tinggal di ruang rawat inap.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sungai Lilin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sri Indriyana, S.H

Jabatan : Kassubag tata Usaha RSUD Sungai Lilin

Alamat : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 087798128705

E-mail : Sriindriyana53@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Jhoni Jazakarsa, S.H

Jabatan : Staf Humas RSUD Sungai Lilin

Alamat : K Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 082178170714

E-mail : Jhoni.jazakarsa94@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pasien yang dirawat Jalan pada UPT Rumah Sakit Umum Sungai Lilin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	01	02	2022
Pengumpulan data	07	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	30	04	2022
Analisis	01	05	2022	s.d.	15	05	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
2.	DATANG	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
3.	SEMBUH	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
4.	KE RS LAIN	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
5.	DIRAWAT/OPNAME	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis data kuantitatif yang fokusnya untuk mengklasifikasikan, menghitung dan membangun model statistik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Bagian Tata Usaha RSUD Sungai Lilin.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH TENAGA KESEHATAN PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM SUNGAI LILIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Tenaga kesehatan adalah setiap orang yang mengabadikan diri dalam bidang kesehatan serta memiliki pengetahuan dan/atau keterampilan melalui pendidikan di bidang kesehatan yang untuk jenis tertentu memerlukan kewenangan untuk melakukan upaya kesehatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sungai Lilin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sri Indriyana, S.H

Jabatan : Kassubag tata Usaha RSUD Sungai Lilin

Alamat : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 087798128705

E-mail : Sriindriyana53@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Jhoni Jazakarsa, S.H

Jabatan : Staf Humas RSUD Sungai Lilin

Alamat : K Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 082178170714

E-mail : Jhoni.jazakarsa94@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Tenaga Kesehatan pada UPT Rumah Sakit Umum Sungai Lilin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	01	02	2022
Pengumpulan data	07	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	30	04	2022
Analisis	01	05	2022	s.d.	15	05	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENIS TENAGA	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis data kuantitatif yang fokusnya untuk mengklasifikasikan, menghitung dan membangun model statistik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Bagian Tata Usaha RSUD Sungai Lilin.	

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PELAYANAN PHOTORONTGEN PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM LILIN PER BULAN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Pelayanan Radiologi Klinik adalah pelayanan medis yang menggunakan semua modalitas yang menggunakan sumber radiasi pegion dan non pegion untuk diagnosis dan/atau terapi dengan panduan imejing.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sungai Lilin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sri Indriyana, S.H

Jabatan : Kassubag tata Usaha RSUD Sungai Lilin

Alamat : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 087798128705

E-mail : Sriindriyana53@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Jhoni Jazakarsa, S.H

Jabatan : Staf Humas RSUD Sungai Lilin

Alamat : K Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 082178170714

E-mail : Jhoni.jazakarsa94@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data J Jumlah Pelayanan Photorontgen pada UPT Rumah Sakit Umum Lilin per Bulan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	1	0	1	2	0	2	2	s.d.	0	1	0	2	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	7	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	4	2	0	2	2
Analisis	0	1	0	5	2	0	2	2	s.d.	1	5	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	1	6	0	5	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENIS PELAYANAN PHOTORONTGEN	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis data kuantitatif yang fokusnya untuk mengklasifikasikan, menghitung dan membangun model statistik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Bagian Tata Usaha RSUD Sungai Lilin.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KEJADIAN LUAR BIASA PER KECAMATAN DI RUMAH SAKIT UMUM SUNGAI LILIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Kejadian luar bias keracunan pangan yang selanjutnya disebut KLB. Keracunan Pangan adalah suatu kejadian dimana terdapat dua orang atau lebih yang menderita sakit dengan gejala yang sama atau hampir sama setelah mengkonsumsi pangan, dan berdasarkan analisis epidemiologi, pangan tersebut terbukti sebagai sumber keracunan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.3. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sungai Lilin

1.4. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sri Indriyana, S.H

Jabatan : Kassubag tata Usaha RSUD Sungai Lilin

Alamat : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 087798128705

E-mail : Sriindriyana53@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Jhoni Jazakarsa, S.H

Jabatan : Staf Humas RSUD Sungai Lilin

Alamat : K Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 082178170714

E-mail : Jhoni.jazakarsa94@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kejadian Luar Biasa per Kecamatan di Rumah Sakit Umum Sungai Lilin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	01	02	2022
Pengumpulan data	07	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	30	04	2022
Analisis	01	05	2022	s.d.	15	05	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
2.	DEMAM_BERDARAH	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
3.	KHOLERA	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
4.	PES	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
5.	CAMPAK	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
6.	POLIO	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
7.	DIFTERI	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin

8.	DIARE	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
9.	KERACUNAN_MAKANAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis data kuantitatif yang fokusnya untuk mengklasifikasikan, menghitung dan membangun model statistik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Bagian Tata Usaha RSUD Sungai Lilin.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
22	08	2022

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH BAYI LAHIR PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM SUNGAI LILIN MENURUT JENIS KELAMIN PER BULAN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Persalinan adalah proses dimana bayi, plasenta, dan selaput ketuban keluar dari uterus ibu.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sungai Lilin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sri Indriyana, S.H

Jabatan : Kassubag tata Usaha RSUD Sungai Lilin

Alamat : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 087798128705

E-mail : Sriindriyana53@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Jhoni Jazakarsa, S.H

Jabatan : Staf Humas RSUD Sungai Lilin

Alamat : K Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 082178170714

E-mail : Jhoni.jazakarsa94@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Bayi Lahir pada UPT Rumah Sakit Umum Sungai Lilin menurut Jenis Kelamin per Bulan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	1	0	1	2	0	2	2	s.d.	0	1	0	2	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	7	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	4	2	0	2	2
Analisis	0	1	0	5	2	0	2	2	s.d.	1	5	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	1	6	0	5	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis data kuantitatif yang fokusnya untuk mengklasifikasikan, menghitung dan membangun model statistik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Bagian Tata Usaha RSUD Sungai Lilin.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KEMATIAN PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM SUNGAI LLIN MENURUT JENIS PENYAKIT PER BULAN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Indikator kesejahteraan suatu negara salah satunya ditentukan oleh Angka Kematian Ibu (AKI) dan Angka Kematian Bayi (AKB). Didalam dokumen Millenium Development Goals (MDGs), target capaian AKI dan AKB tertuang dalam MDG-4 yaitu penurunan Angka Kematian Anak, Bayi dan Balita (IMR) menjadi 19/100.000 kelahiran hidup tahun 2015 dan MDG-5 menjadi 125/100.000 kelahiran hidup. Pencapaian target MDGs, salah satunya angka kematian ibu melahirkan merupakan acuan penting yang mencerminkan komitmen indonesia intuk mensejahterakan rakyatnya sekaligus menyumbang pada kesejahteraan masyarakat dunia.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sungai Lilin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sri Indriyana, S.H

Jabatan : Kassubag tata Usaha RSUD Sungai Lilin

Alamat : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 087798128705

E-mail : Sriindriyana53@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Jhoni Jazakarsa, S.H

Jabatan : Staf Humas RSUD Sungai Lilin

Alamat : K Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 082178170714

E-mail : Jhoni.jazakarsa94@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kematian pada UPT Rumah Sakit Umum Sungai Llin menurut Jenis Penyakit per Bulan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	01	02	2022
Pengumpulan data	07	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	30	04	2022
Analisis	01	05	2022	s.d.	15	05	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
2.	JANTUNG	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
3.	KANKER	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
4.	PARU-PARU	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin

5.	GINJAL	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
6.	LAINNYA	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
7.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis data kuantitatif yang fokusnya untuk mengklasifikasikan, menghitung dan membangun model statistik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Bagian Tata Usaha RSUD Sungai Lilin.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KEMATIAN IBU DI RAWAT INAP KEBIDANAN BERDASARKAN BULAN RSUD SUNGAI LILIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Kematian Ibu dan Bayi di Rawat Inap Kebidanan RSUD Sungai Lilin

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Sungai Lilin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sri Indriyana, S.H

Jabatan : Kassubag tata Usaha RSUD Sungai Lilin

Alamat : Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 087798128705

E-mail : Sriindriyana53@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Jhoni Jazakarsa, S.H

Jabatan : Staf Humas RSUD Sungai Lilin

Alamat : K Jl. Palembang-Jambi KM. 117 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 082178170714

E-mail : Jhoni.jazakarsa94@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kematian Ibu di Rawat Inap Kebidanan Berdasarkan Bulan RSUD Sungai Lilin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	01	02	2022
Pengumpulan data	07	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	30	04	2022
Analisis	01	05	2022	s.d.	15	05	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
2.	DATANG	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
3.	SEMBUH	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
4.	RS LAIN	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
5.	MENINGGAL	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
6.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin
7.	KET	Setahun yang Lalu	RSUD Sungai Lilin

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? [2]

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis data kuantitatif yang fokusnya untuk mengklasifikasikan, menghitung dan membangun model statistik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Bagian Tata Usaha RSUD Sungai Lilin.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPLIKASI DATA PRIORITAS RSUD SUNGAI LILIN KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

Sri Indriyana, SH
NIP. 19800825 200701 2 003

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

Jhoni Jazakarsa, SH

Mengetahui,
Direktur RSUD Sungai Lilin
Kabupaten Musi Banyuasin

dr. Tri Sinarum, MMRS
Penata Tk. I/ III d
NIP. 19830311 201412 2 001

RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BAYUNG LENCIR

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH BANGSAL / RUANG MENURUT JENIS KELAS PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM BAYUNG LENCIR

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah bangsal adalah jumlah ruang perawatan yang ditempati oleh banyak pasien rawat inap rumah sakit.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.7. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin

1.8. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi Km. 200 Kec. Bayung Lencir

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Silvia, SKM
Jabatan	:	Kasubbag Tata Usaha
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	085322006702 *Fax*:-
E-mail	:	Silvia.iraw4n@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Nur Halim
Jabatan	:	Operator Komputer
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	081368808883 *Fax*: -

E-mail	:	nhalim08@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.7. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Bangsal / Ruang menurut Jenis Kelas pada UPT Rumah Sakit Umum Bayung Lencir yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.8. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BANGSAL	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
2.	VVIP	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
3.	VIP	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
4.	KELAS IA	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
5.	KELAS IB	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
6.	KELAS IC	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
7.	KELAS II	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba

8.	KELAS III	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.19. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.20. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.21. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.22. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.23. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.24. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.13. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.14. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.15. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.16. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.19. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.20. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table dan grafik

7.21. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.22. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.23. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.24. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH RUANG ISOLASI, RUANG PENGAWASAN / INTENSIF, RUANG TINDAKAN DAN JUMLAH TEMPAT TIDUR PER BANGSAL / RUANG PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM BAYUNG LENCIR

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Ruang Isolasi adalah jumlah ruang yang di desain khusus untuk menangani pasien dengan penyakit infeksi agar terpisah dari pasien lain. Tujuan adanya ruang isolasi di rumah sakit adalah untuk mengendalikan penyebaran penyakit menular yang bisa mewabah.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi Km. 200 Kec. Bayung Lencir

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Silvia, SKM
Jabatan	:	Kasubbag Tata Usaha
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	085322006702 *Fax*:-
E-mail	:	Silvia.iraw4n@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Nur Halim
Jabatan	:	Operator Komputer
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin

Telepon	:	081368808883 *Fax*: -
E-mail	:	nhalim08@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Ruang Isolasi, Ruang Pengawasan / Intensif, Ruang Tindakan dan Jumlah Tempat Tidur per Bangsal / Ruang pada UPT Rumah Sakit Umum Bayung Lenciryang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BANGSAL	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
2.	ISOLASI	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
3.	PENGAWASAN/INTENSIF	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
4.	TINDAKAN	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
5.	JUMLAH TEMPAT TIDUR SIAP PAKAI	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
6.	JUMLAH TEMPAT TIDUR	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? [2]

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table dan grafik

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PASIEN YANG DIRAWAT INAP PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM BAYUNG LENCIR

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah pasien rawat inap adalah jumlah pasien yang masuk rumah sakit dengan menggunakan tempat tidur/ menginap diruangan rawat inap untuk keperluan observasi, diagnosa, terapi, rehabilitas dan penunjang medis lainnya.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi Km. 200 Kec. Bayung Lencir

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Silvia, SKM
Jabatan	:	Kasubbag Tata Usaha
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	085322006702 *Fax*:-
E-mail	:	Silvia.iraw4n@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Nur Halim
Jabatan	:	Operator Komputer
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	081368808883 *Fax*: -
E-mail	:	nhalim08@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pasien yang dirawat Inap pada UPT Rumah Sakit Umum Bayung Lencir akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
2.	DATANG	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
3.	SEMBUH	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
4.	KE RS LAIN	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
5.	MENINGGAL	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
6.	AKHIR BULAN	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table dan grafik

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PASIEN YANG DIRAWAT JALAN PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM BAYUNG LENCIR

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah pasien rawat jalan adalah jumlah pasien yang mendapat pelayanan medis dengan tujuan observasi dagnosis, pengobatan, rehabilitas, dan pelayanan kesehatan lainnya tanpa mengharuskan pasien dirawat inap.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi Km. 200 Kec. Bayung Lencir

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.3. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Silvia, SKM
Jabatan	:	Kasubbag Tata Usaha
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	085322006702 *Fax*:-
E-mail	:	Silvia.iraw4n@gmail.com

2.4. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Nur Halim
Jabatan	:	Operator Komputer
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	081368808883 *Fax*: -
E-mail	:	nhalim08@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pasien yang dirawat Jalan pada UPT Rumah Sakit Umum Bayung Lencir akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
2.	DATANG	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
3.	SEMBUH	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
4.	KE RS LAIN	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
5.	DIRAWAT/OPNAME	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table dan grafik	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH TENAGA KESEHATAN PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM BAYUNG LENCIR

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah tenaga kesehatan dari porang-orang yang secara profesional memberikan pelayanan kesehatan setelah menempuh pendidikan dan pelatihan formal dalam disiplin ilmu tertentu.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi Km. 200 Kec. Bayung Lencir

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Silvia, SKM
Jabatan	:	Kasubbag Tata Usaha
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	085322006702 *Fax*:-
E-mail	:	Silvia.iraw4n@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Nur Halim
Jabatan	:	Operator Komputer
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	081368808883 *Fax*: -
E-mail	:	nhalim08@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan datat Jumlah Tenaga Kesehatan pada UPT Rumah Sakit Umum Bayung Lencir akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENIS TENAGA	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
2.	TENAGA	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
3.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table dan grafik	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PELAYANAN PHOTORONTGEN PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM BAYUNG LENCIR PER BULAN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah pelayanan photorontgen adalah jumlah pelayanan radiodiagnostik/pelayanan untuk melakukan diagnosa dengan menggunakan radiasi gelombang elektromagnetik untuk mengambil gambar bagian dalam tubuh seseorang.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi Km. 200 Kec. Bayung Lencir

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Silvia, SKM
Jabatan	:	Kasubbag Tata Usaha
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	085322006702 *Fax*:-
E-mail	:	Silvia.iraw4n@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Nur Halim
Jabatan	:	Operator Komputer
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	081368808883 *Fax*: -

E-mail	:	nhalim08@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan datat Jumlah Pelayanan Photorontgen pada UPT Rumah Sakit Umum Bayung Lencir per Bulan akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BUACLAN	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
2.	TORAX	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
3.	BNO	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
4.	EXTRIMITAS	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
5.	GIGI	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
6.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table dan grafik

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH BAYI LAHIR PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM BAYUNG LENCIR MENURUT JENIS KELAMIN PER BULAN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah bayi lahir adalah jumlah bayi yang melalui proses persalinan dirumah sakit yang dibedakan berdasarkan jenis kelamin bayi.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi Km. 200 Kec. Bayung Lencir

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Silvia, SKM
Jabatan	:	Kasubbag Tata Usaha
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	085322006702 *Fax*:-
E-mail	:	Silvia.iraw4n@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Nur Halim
Jabatan	:	Operator Komputer
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	081368808883 *Fax*: -

E-mail	:	nhalim08@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan datat Jumlah Bayi Lahir pada UPT Rumah Sakit Umum Bayung Lencir menurut Jenis Kelamin per Bulan akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table dan grafik	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KEMATIAN PADA UPT RUMAH SAKIT UMUM BAYUNG LENCIR MENURUT JENIS PENYAKIT PER BULAN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah kematian adalah jumlah pasien yang sudah mendapatkan perawatan dari pihak rumah sakit dan telah dinyatakan meninggal dunia di rumah sakit.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Rumah Sakit Umum Daerah Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Palembang-Jambi Km. 200 Kec. Bayung Lencir

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.5. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Silvia, SKM
Jabatan	:	Kasubbag Tata Usaha
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	085322006702 *Fax*:-
E-mail	:	Silvia.iraw4n@gmail.com

2.6. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Nur Halim
Jabatan	:	Operator Komputer
Alamat	:	Kel. Bayung Lencir, Kec. Bayung Lencir, Kab. Musi Banyuasin
Telepon	:	081368808883 *Fax*: -

E-mail	:	nhalim08@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan datat Jumlah Kematian pada UPT Rumah Sakit Umum Bayung Lencir menurut Jenis Penyakit per Bulan akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
2.	JANTUNG	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
3.	KANKER	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
4.	PARU-PARU	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
5.	GINJAL	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba
6.	LAINNYA	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba

7.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	RSUD Bayung Lencir Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table dan grafik

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah RSUD Bayung Lencir Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 : 2

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 : 1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS KESEHATAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggung jawab Kegiatan,

Silvia, SKM
NIP. 19810101 200903 2 015

Penanggung jawabTeknis Kegiatan,

Nurhalim

Mengetahui,
Direktur RSUD Bayung Lencir
Kabupaten Musi Banyuasin

dr. Silvia Novitasari, MARS
NIP. 19810313 201001 2 015

DINAS KESEHATAN

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH BAYI BARU LAHIR DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Bayi Baru Lahir diKabupaten Musi Banyuasin tahun 2021

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.9. Penyelenggara : Dinas Kesehatan Kab. Musi Banyuasin

1.10. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Horiah, S.KM, M.KM

Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Kelompok Substansi Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Herry Firmansyah

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Bayi Baru Lahir di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisisnya yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas serta RSUD SEkayu di Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH DOKTER DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Dokter yang ada di Kabupaten Musi Banyuasin, terdiri dari Dikter Umum, Dokter Gigi dan Dokter Spesialis

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kesehatan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Horiah, S.KM, M.KM

Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Kelompok Substansi Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Herry Firmansyah

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Dokter di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	TAHUN	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
3.	DOKTER UMUM	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
4.	DOKTER SPESIALIS	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
5.	DOKTER GIGI	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 | 1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas serta RSUD Sekayu di Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: | 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 | 2

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 | 1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH TERKONFIRMASI COVID-19 MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah penduduk yang terkonfirmasi positif covid-19 per Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kesehatan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Horiah, S.KM, M.KM

Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Kelompok Substansi Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Herry Firmansyah

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Terkonfirmasi Covid-19 Menurut Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	TAHUN	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
3.	JUMLAH TERKONFIRMASI POSITIF	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisisnya yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas serta RSUD SEkayu di Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH APOTIK DAN TOKO OBAT BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Dataa Jumlah Apotik dan Toko Obat Berdasarkan Kecamatan d Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kesehatan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Horiah, S.KM, M.KM

Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Kelompok Substansi Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Herry Firmansyah

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Apotik dan Toko Obat Berdasarkan Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	APOTEK	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
3.	TOKO OBAT	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas serta RSUD SEkayu di Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

INDEK KELUARGA SEHAT DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data ini adalah data jumlah Indek Keluarga Sehat di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kesehatan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Horiah, S.KM, M.KM

Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Kelompok Substansi Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Herry Firmansyah

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Indek Keluarga Sehat yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TAHUN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	INDEKS	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisisnya yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas serta RSUD SEkayu di Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

ANGKA KESAKITAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data tentang Jumlah Angka Kesakitan di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kesehatan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Horiah, S.KM, M.KM

Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Kelompok Substansi Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Herry Firmansyah

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Angka Kesakitan di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TAHUN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisisnya yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas serta RSUD SEkayu di Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

ANGKA USIA HARAPAN HIDUP DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data ini menjelaskan tentang Angka Usia Harapan Hidup di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kesehatan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Horiah, S.KM, M.KM

Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Kelompok Substansi Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Herry Firmansyah

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Angka Usia Harapan Hidup di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TAHUN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	INDEKS	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisisnya yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas serta RSUD SEkayu di Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

RUMAH SAKIT RUJUKAN DAN JUMLAH TEMPAT TIDUR (TT) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data terkait Rumah Sakit Rujukan dan Jumlah Tempat Tidur (TT) di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kesehatan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Horiah, S.KM, M.KM

Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Kelompok Substansi Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Herry Firmansyah

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Data terkait Rumah Sakit Rujukan dan Jumlah Tempat Tidur (TT) di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	3	0	1	2	0	2	2	s.d.	2	8	0	1	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	2	2	0	4	2	0	2	2
Analisis	2	5	0	4	2	0	2	2	s.d.	0	6	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	0	9	0	5	2	0	2	2	s.d.	2	0	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA RUMAH SAKIT	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	JUMLAH TEMPAT TIDUR	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisisnya yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas serta RSUD SEkayu di Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

BANYAKNYA BIDAN PERKECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Terkait Banyaknya Bidan PerKecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kesehatan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Horiah, S.KM, M.KM

Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Kelompok Substansi Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Herry Firmansyah

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Banyaknya Bidan PerKecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	BIDAN SARKES	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
3.	BIDAN PRAKTIK	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data	
6.1. Petugas pengumpulan data: Staf - 1 Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	2
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas serta RSUD SEkayu di Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH STUNTING PADA BALITA DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data ini merupakan Jumlah Stunting pada Balita di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kesehatan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Horiah, S.KM, M.KM

Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Kelompok Substansi Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Herry Firmansyah

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Stunting pada Balita di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	3	0	1	2	0	2	2	s.d.	2	8	0	1	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	2	2	0	4	2	0	2	2
Analisis	2	5	0	4	2	0	2	2	s.d.	0	6	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	0	9	0	5	2	0	2	2	s.d.	2	0	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TAHUN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisisnya yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas serta RSUD SEkayu di Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PUSKESMAS, RS/KLINIK BERSALIN, KLINIK, PUSTU DAN BALAI PENGOBATAN BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data tentang Jumlah Puskesmas, RS/Klinik Bersalin, Klinik, Pustu dan Balai Pengobatan Berdasarkan Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin

.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kesehatan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Horiah, S.KM, M.KM

Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Kelompok Substansi Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Herry Firmansyah

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Puskesmas, RS/Klinik Bersalin, Klinik, Pustu dan Balai Pengobatan Berdasarkan Kecamatan di Kabupaten Musi BanyuasiN yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	PUSKESMAS	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
3.	RS/KLINIK BERSALIN	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
4.	KLINIK	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

5.	PUSTU	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
6.	BALAI PENGOBATAN/KLINIK PEMERINTAH	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
7.	BALAI PENGOBATAN/KLINIK SWASTA	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas serta RSUD SEkayu di Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PUSKESMAS, RS/KLINIK BERSALIN, KLINIK, PUSTU DAN BALAI PENGOBATAN BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data tentang Jumlah Puskesmas, RS/Klinik Bersalin, Klinik, Pustu dan Balai Pengobatan Berdasarkan Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin

.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kesehatan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Horiah, S.KM, M.KM

Jabatan : Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Kelompok Substansi Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Herry Firmansyah

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Alamat : Jalan Kolonel Wahid Udin Nomor 230 Kelurahan Serasan Jaya

Telepon : 0714321047 *Fax*: 0714321048

E-mail : dinkeskabmuba@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Puskesmas, RS/Klinik Bersalin, Klinik, Pustu dan Balai Pengobatan Berdasarkan Kecamatan di Kabupaten Musi BanyuasiN yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	PUSKESMAS	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
3.	RS/KLINIK BERSALIN	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
4.	KLINIK	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

5.	PUSTU	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
6.	BALAI PENGOBATAN/KLINIK PEMERINTAH	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba
7.	BALAI PENGOBATAN/KLINIK SWASTA	Setahun yang Lalu	Dinas Kesehatan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Kesehatan, UPT Puskesmas serta RSUD Sekayu di Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

LEMBAR PERSETUJUAN
KOMPILASI DATA PRIORITAS
DINAS KESEHATAN
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

Horiah,SKM,MKM
Nip.19750927 200502 2 002

Penanggung jawab Teknis Kegiatan,

Herry Firmansyah,S.E
Nip.19800718 200501 1 005

Mengetahui,
Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Musi Banyuasin

PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN DINAS KESEHATAN

Dr. Hj. Dariusmansyah,MARS
Nip.19720928 200502 1 003

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH ROMBEL MENURUT JENJANG PENDIDIKAN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Rombongan Belajar (Rombel) Jenjang TK dan KB, SD dan SMP dalam Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Rombel Menurut Jenjang Pendidikan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENJANG PENDIDIKAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH GURU MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Guru ASN dan Honorer Jenjang TK dan KB, SD dan SMP per Kecamatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Guru Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	TK_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	TK_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
4.	KB_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
5.	KB_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
6.	SD_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

7.	SD_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
8.	SMP_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
9.	SMP_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
10.	SMA_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
11.	SMA_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
12.	SMK_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
13.	SMK_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
14.	SLB_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
15	SLB_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1

Triwulanan - 2

Tahunan - 3

Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1

Dokumentasi - 2

Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH ROMBEL MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Rombongan Belajar (Rombel) Jenjang TK dan KB, SD dan SMP per Kecamatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Rombel Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	TK	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	KB	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
4.	SD	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
5.	SMP	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
6.	SMA	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

7.	SMK	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
8.	SLB	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
9.	TOTAL	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PESERTA DIDIK MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Peserta Didik Jenjang TK dan KB, SD dan SMP per Kecamatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Peserta Didik Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	TK	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	KB	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
4.	SD	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
5.	SMP	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
6.	SMA	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

7.	SMK	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
8.	SLB	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SEKOLAH MENURUT JENJANG PENDIDIKAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Sekolah Jenjang TK dan KB, SD dan SMP dalam Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Sekolah Menurut Jenjang Pendidikan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENJANG PENDIDIKAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	NEGERI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	SWASTA	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PESERTA DIDIK MENURUT JENJANG PENDIDIKAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Peserta Didik Jenjang TK dan KB, SD dan SMP dalam Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Peserta Didik Menurut Jenjang Pendidikan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENJANG PENDIDIKAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data	
6.1. Petugas pengumpulan data: Staf - 1 Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	2
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	

7.3. Unit analisis:

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SEKOLAH MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Sekolah Jenjang TK dan KB, SD dan SMP per Kecamatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Sekolah Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	TK LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	TK PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
4.	KB LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
5.	KB PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
6.	SD LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

7.	SD PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
8.	SMP LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
9.	SMP PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
10.	SMA LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
11.	SMA PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
12.	SMK LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
13.	SMK PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
14.	SLB LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
15	SLB PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1

Triwulanan - 2

Tahunan - 3

Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1

Dokumentasi - 2

Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH GURU MENURUT JENJANG PENDIDIKAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Guru ASN dan Honorer Jenjang TK dan KB, SD dan SMP dalam Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Guru Menurut Jenjang Pendidikan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENJANG PENDIDIKAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.7. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.8. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.9. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.10. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.11. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.12. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEGAWAI MENURUT JENJANG PENDIDIKAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Pegawai ASN dan Honorer Jenjang TK dan KB, SD dan SMP dalam Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pegawai Menurut Jenjang Pendidikan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENJANG PENDIDIKAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SARANA PRASARANA BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Sarana Prasarana Berdasarkan Jenjang TK dan KB, SD dan SMP per Kecamatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Sarana Prasarana Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis:	

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SISWA PUTUS SEKOLAH BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Angka Putus Sekolah Jenjang SD dan SMP per Kecamatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Siswa Putus Sekolah Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	SD	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	SMP	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEGAWAI MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Pegawai ASN dan Honorer Jenjang TK dan KB, SD dan SMP per Kecamatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pegawai Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	TK_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	TK_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
4.	KB_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
5.	KB_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
6.	SD_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

7.	SD_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
8.	SMP_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
9.	SMP_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
10.	SMA_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
11.	SMA_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
12.	SMK_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
13.	SMK_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
14.	SLB_LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
15	SLB_PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
16.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH GURU BERSTATUS PNS BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Guru Berstatus PNS Berdasarkan Kecamatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Guru Berstatus PNS Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENJANG PENDIDIKAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

CAPAIAN NILAI UJIAN SEKOLAH TINGKAT SEKOLAH MENEGAH PERTAMA DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Nilai rata-rata Ujian Sekolah tingkat SMP per Kecamatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Capaian Nilai Ujian Sekolah Tingkat Sekolah Menegah Pertama yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENJANG	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	JUMLAH SATUAN PENDIDIKAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	JUMLAH PESERTA	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
4.	NILAI BAHASA INDONESIA	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
5.	NILAI BAHASA INGGRIS	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

6.	NILAI BAHASA MATEMATIKA	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
7.	NILAI BAHASA IPA	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
8.	RERATA NILAI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SISWA BELAJAR NON FORMAL KEJAR PAKET DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Siswa Paket B Setara SMP dan Paket C Setara SMA dalam Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Siswa Belajar Non Formal Kejar Paket yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENJANG	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH GURU YANG BERSERTIFIKASI BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Guru Yang Bersertifikasi Berdasarkan Jenjang TK dan KB, SD dan SMP per kecamatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Guru Yang Bersertifikasi Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	KB	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	TK	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
4.	SD	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
5.	SMP	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

6.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SARANA PRASARANA BERDASARKAN JENJANG PENDIDIKAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Sarana Prasarana Berdasarkan Jenjang TK dan KB, SD dan SMP dalam Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Sarana Prasarana Berdasarkan Jenjang Pendidikan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENJANG PENDIDIKAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH GURU BERSTATUS HONORER BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Guru Honorer dalam masing-masing kecamatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Guru Berstatus Honorer Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH ORGANISASI KESENINAN DAN KEBUDAYAAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Organisasi Keseninan dan Kebudayaan dalam Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Organisasi Keseninan dan Kebudayaan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENIS ORGANISASI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	JUMLAH ANGGOTA	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
3.	TAHUN BERDIRI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH OBJEK CAGAR BUDAYA DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Objek Cagar Budaya dalam Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Hikmah Jaya Pramana,ST.,S.Pd,T.M.Si

Jabatan : Komplek Kebun Duku Raya No. 7 Kel. Balai Agung

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Sekayu

Telepon : 082176673560

E-mail : Pramana0@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ledy Dayana, SE

Jabatan : Staf Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komplek Kebun Duku Raya No. 14 Kel. Balai Agung

Telepon : 0813 67749023

E-mail : ledydayanayamin@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Objek Cagar Budaya dalam Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis:	

Unit analisis dari kegiatan ini adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan pendidikan dan kebudayaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

HIKMAH JAYA PRAMANA, S.T.,S.Pd.T.,M.Si
NIP. 19740423 200604 1 007

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

DORA SAPUTRA, S.E
NIP. 19900905 202012 1 001

Mengetahui,
a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Musi Banyuasin
Sekretaris

MUHAMAD RIDHO, S.T.,M.Si
Pembina
NIP. 19781206 200502 1 004

DINAS SOSIAL

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PENERIMA BANTUAN IURAN (PBI) JAMINAN KESEHATAN NASIONAL (JKN) PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan adalah iuran program jaminan kesehatan bagi fakir miskin dan orang tidak mampu yang dibayar oleh pemerintah. Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan yang selanjutnya disebut PBI Jaminan Kesehatan adalah fakir miskin dan orang tidak mampu sebagai peserta program Jaminan Kesehatan..

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.3. Penyelenggara : Dinas Sosial Kab. Musi Banyuasin

1.4. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 05 RT. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.3. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sonny Kurniawan, S.E., M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Letnan H Nur RT.012 RW. 005 Kel. Serasan Jaya

Telepon : Fax (0714-321071) Hp. 081379636457

E-mail : Sonnymuslim76@gmail.com

2.4. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Nawawi, S.K.M

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Alamat : Jl. Praja Permai Lk. II Blok A-1 No. 12 Kel. Balai Agung

Telepon : Fax (0714-321071) Hp. 081377939798

E-mail : Noer.hid4y4t@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.3. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data statistik sektoral Jumlah Penerima Bantuan Iuran (PBI) Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.4. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
2.	SUMBER PENDANAAN APBD	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
4.	SUMBER PENDANAAN APBN	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
5.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.7. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.8. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.9. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.10. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.11. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.12. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.5. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.6. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.7. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.8. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? [2]

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.7. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

7.8. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.9. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Sosial Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang social yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.10. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.11. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.12. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PENGHUNI PANTI ASUHAN MENURUT USIA PER JENIS KELAMIN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rehabilitasi Sosial Dasar Anak adalah upaya yang dilakukan untuk memulihkan fungsi sosial anak, keluarga anak, dan lingkungan sosial anak.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Sosial Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 05 RT. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sonny Kurniawan, S.E., M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Letnan H Nur RT.012 RW. 005 Kel. Serasan Jaya

Telepon : Fax (0714-321071) Hp. 081379636457

E-mail : Sonnymuslim76@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Nawawi, S.K.M

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Alamat : Jl. Praja Permai Lk. II Blok A-1 No. 12 Kel. Balai Agung

Telepon : Fax (0714-321071) Hp. 081377939798

E-mail : Noer.hid4y4t@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data statistik sektoral Jumlah Penghuni Panti Asuhan menurut Usia per Jenis Kelamin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA_PANTI	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
2.	USIA_(0-1)	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
4.	USIA_(2-5)	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
5.	USIA_(6-12)	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
6.	USIA_(13-15)	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
7.	USIA_(16-20)	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba

8.	USIA_>20	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
9.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
10.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
11.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Sosial Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang social yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PANTI ASUHAN DAN PENGHUNI MENURUT JENIS KELAMIN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rehabilitas sosial dasar anak adalah upaya yang dilakukan untuk memulihkan fungsi sosial anak, keluarga anak, dan lingkungan sosial anak.

Panti asuhan adalah lembaga/unit pelayanan yang melaksanakan rehabilitasi sosial bagi satu jenis sasaran untuk memulihkan dan mengembangkan kemampuan memenuhi kebutuhan dasar yang layak bagi kehidupan dirinya dam/atau keluarganya..

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Sosial Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 05 RT. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sonny Kurniawan, S.E., M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Letnan H Nur RT.012 RW. 005 Kel. Serasan Jaya

Telepon : Fax (0714-321071) Hp. 081379636457

E-mail : Sonnymuslim76@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Nawawi, S.K.M

Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Alamat	:	Jl. Praja Permai Lk. II Blok A-1 No. 12 Kel. Balai Agung
Telepon	:	Fax (0714-321071) Hp. 081377939798
E-mail	:	Noer.hid4y4t@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data statistik sektoral Jumlah Panti Asuhan dan Penghuni menurut Jenis Kelamin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA PANTI ASUHAN	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
2.	ALAMAT	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
4.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
5.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba

6.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.7. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.8. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.9. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Sosial Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang social yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.10. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.11. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.12. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL (PMKS) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial yang selanjutnya disebut PMKS adalah perseorangan, keluarga, kelompok, dan/atau masyarakat yang karena suatu hambatan, kesulitan, atau gangguan tidak dapat melaksanakan fungsi sosialnya, sehingga tidak dapt terpenuhi kebutuhan hidupnya baik jasmani, rohani, maupun sosial secara memadai dan wajar.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Sosial Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 05 RT. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sonny Kurniawan, S.E., M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Letnan H Nur RT.012 RW. 005 Kel. Serasan Jaya

Telepon : Fax (0714-321071) Hp. 081379636457

E-mail : Sonnymuslim76@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Nawawi, S.K.M

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Alamat : Jl. Praja Permai Lk. II Blok A-1 No. 12 Kel. Balai Agung

Telepon : Fax (0714-321071) Hp. 081377939798

E-mail : Noer.hid4y4t@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data statistik sektoral Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENIS PMKS	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Sosial Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang social yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH DATA TERPADU KESEJAHTERAAN SOSIA (DTKS) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Fakir Miskin adalah orang yang sama sekali tidak mempunyai sumber mata pencaharian dan/atau mempunyai sumber mata pencaharian tetapi tidak mempunyai kemampuan memenuhi kebutuhan dasar yang layak bagi kehidupan dirinya dan/atau keluarganya.

DTKS adalah Data Terpadu Kesejahteraan Sosial yang meliputi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS), Penerimam Bantuan dan Pemberdayaan Sosial serta Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS). DTKS memuat 40% penduduk yang mempunyai status kesejahteraan sosial terendah.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Sosial Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 05 RT. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sonny Kurniawan, S.E., M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Letnan H Nur RT.012 RW. 005 Kel. Serasan Jaya

Telepon : Fax (0714-321071) Hp. 081379636457

E-mail : Sonnymuslim76@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Nawawi, S.K.M
Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Alamat	:	Jl. Praja Permai Lk. II Blok A-1 No. 12 Kel. Balai Agung
Telepon	:	Fax (0714-321071) Hp. 081377939798
E-mail	:	Noer.hid4y4t@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data statistik sektoral Jumlah Data Terpadu Kesejahteraan Sosia (DTKS) yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Sosial Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang social yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL (PMKS) PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) per Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Sosial Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 05 RT. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Sonny Kurniawan, S.E., M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Letnan H Nur RT.012 RW. 005 Kel. Serasan Jaya

Telepon : Fax (0714-321071) Hp. 081379636457

E-mail : Sonnymuslim76@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Nawawi, S.K.M

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Alamat : Jl. Praja Permai Lk. II Blok A-1 No. 12 Kel. Balai Agung

Telepon : Fax (0714-321071) Hp. 081377939798

E-mail : Noer.hid4y4t@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data statistik sektoral Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) per Kecamatanyang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
2.	PENYANDANG DISABILITAS	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
3.	PENYALAHGUNAAN NAPZA	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
4.	KORBAN BENCANA ALAM	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba
5.	KORBAN BENCANA SOSIAL	Setahun yang Lalu	Dinas Sosial Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Sosial Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang social yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN
KOMPILASI DATA PRIORITAS
DINAS SOSIAL
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggung Jawab Kegiatan
SEKRETARIS,

SONNY KURNIAWAN, S.E., M.Si.
NIP 197603191997031005

Penanggung Jawab Teknis,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NAWAWI, S.K.M.
NIP 197411011995031005

Mengetahui,
Plt. KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN DINAS SOSIAL

H. BENO SA'AD, S.Sos, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP 196212101989031007

DINAS KETEHANAN PANGAN

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

LAPORAN PENYALURAN CADANGAN PANGAN DAERAH (BERAS) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Penyaluran cadangan pangan masyarakat yang berdampak gejolak harga maupun berdampak bencana.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Ketahanan Pangan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kol Wahid Udin No. 237 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Dra. Hj. Herliyani

Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan

Alamat : Jl. Kol Wahid Udin LK. II RT/RW. 005/008 Kel. Kayuara

Telepon : 082176510955

E-mail : herliyaniyusuf@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Diana Ferawati, S.T

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kop Hanafiah No. 141 RT/RW. 13/06 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08122308736

E-mail : dianapradi@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Perangkat Daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	1	1	0	1	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	1	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	2	0	2	2	0	2	2	s.d.	2	5	0	2	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	3	2	0	2	2	s.d.	1	6	0	4	2	0	2	2
Analisis	1	8	0	4	2	0	2	2	s.d.	1	9	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	2	0	0	5	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	URAIAN	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
2.	COVID-19 (Kg/ton)	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
3.	COVID-19 (TANGGAL)	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
4.	BANJIR (Kg/ton)	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
5.	BANJIR (TANGGAL)	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
6.	KARHUTLA (Kg/ton)	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
7.	KARHUTLA (TANGGAL)	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba

8.	LAIN-LAIN (Kg/ton)	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
9.	LAIN-LAIN (TANGGAL)	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
10.	JUMLAH (Kg/ton)	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
11.	KETERANGAN	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : ..... orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : ..... orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

1

Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis adalah Dinas Ketahanan Pangan Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

KERAGAMAN JUMLAH BAHAN PANGAN KONSUMSI PENDUDUK DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Penyelenggaraan pangan dilakukan untuk memenuhi kebutuhan dasar manusia yang memberikan manfaat secara adil, merata dan berkelanjutan berdasarkan kedaulatan pangan, kemandirian pangan dan ketahanan pangan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Ketahanan Pangan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kol Wahid Udin No. 237 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.3. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Dra. Hj. Herliyani

Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan

Alamat : Jl. Kol Wahid Udin LK. II RT/RW. 005/008 Kel. Kayuara

Telepon : 082176510955

E-mail : herliyaniyusuf@gmail.com

2.4. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Diana Ferawati, S.T

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kop Hanafiah No. 141 RT/RW. 13/06 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08122308736

E-mail : dianapradi@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Keragaman Jumlah Bahan Pangan Konsumsi Penduduk yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	11	01	2022	s.d.	30	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	25	02	2022
Pengolahan	01	03	2022	s.d.	16	04	2022
Analisis	18	04	2022	s.d.	19	05	2022
Diseminasi	20	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KELOMPOK PANGAN	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
2.	KONSUMSI AKTUAL	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : ..... orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : ..... orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis adalah Dinas Ketahanan Pangan Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

KERAGAMAN DAN MUTI GIZI KONSUMSI PANGAN PENDUDU DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Penyelenggaraan pangan dilakukan untuk memenuhi kebutuhan dasar manusia yang memberikan manfaat secara adil, merata dan berkelanjutan berdasarkan kedaulatan pangan, kemandirian pangan dan ketahanan pangan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Ketahanan Pangan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kol Wahid Udin No. 237 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.5. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Dra. Hj. Herliyani

Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan

Alamat : Jl. Kol Wahid Udin LK. II RT/RW. 005/008 Kel. Kayuara

Telepon : 082176510955

E-mail : herliyaniyusuf@gmail.com

2.6. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Diana Ferawati, S.T

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kop Hanafiah No. 141 RT/RW. 13/06 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08122308736

E-mail : dianapradi@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Keragaman dan Muti Gizi Konsumsi Pangan Penduduk yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	1	1	0	1	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	1	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	2	0	2	2	0	2	2	s.d.	2	5	0	2	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	3	2	0	2	2	s.d.	1	6	0	4	2	0	2	2
Analisis	1	8	0	4	2	0	2	2	s.d.	1	9	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	2	0	0	5	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KELOMPOK_PANGAN	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
2.	KALORI	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
3.	PERSENTASE	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
4.	PERSENTASE AKE	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
5.	BOBOT	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
6.	SKOR_AKTUAL	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
7.	SKOR_AKE	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba

8.	SKOR_MAKSIMAL	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
9.	SKOR_PPH	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : ..... orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : ..... orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

1

Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis adalah Dinas Ketahanan Pangan Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

STOK CADANGAN PANGAN DAERAH (BERAS (KG) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Pembelian Cadangan Pangan (Beras) yang bertujuan memenuhi cadangan pangan pemerintah Kab. Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Ketahanan Pangan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kol Wahid Udin No. 237 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.7. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Dra. Hj. Herliyani

Jabatan : Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan

Alamat : Jl. Kol Wahid Udin LK. II RT/RW. 005/008 Kel. Kayuara

Telepon : 082176510955

E-mail : herliyaniyusuf@gmail.com

2.8. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Diana Ferawati, S.T

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kop Hanafiah No. 141 RT/RW. 13/06 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08122308736

E-mail : dianapradi@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Stok Cadangan Pangan Daerah (Beras (Kg) yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	11	01	2022	s.d.	30	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	25	02	2022
Pengolahan	01	03	2022	s.d.	16	04	2022
Analisis	18	04	2022	s.d.	19	05	2022
Diseminasi	20	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
2.	PEMASUKAN	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
3.	PENGELUARAN	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
4.	SELISIH	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba
5.	KETERANGAN	Setahun yang Lalu	Dinas Ketahanan Pangan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : ..... orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : ..... orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis adalah Dinas Ketahanan Pangan Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

Dra.Hj. Herliyani
NIP. 196701251992032002

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

Cipto Nugroho, S.P., M. Si
NIP. 196909161991031007

Mengetahui,
Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Kabupaten Musi Banyuasin

Hi. Ali Badri, ST.,M.T
NIP. 19670502 199003 1 008

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

PERSENTASE KOMPOSISI SAMPAH DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Persentase Komposisi sampah merupakan banyaknya jumlah persentase sampah dalam setahun sesuai dengan jenis komposisi sampahnya.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.3. Penyelenggara Dinas Lingkungan Hidup Kab. Musi Banyuasin

1.4. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 230 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.9. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Jexi Levin, S.T.,M.Si
Jabatan	:	Sekretaris
Alamat	:	Jl. Merdeka No. 4D Sekayu
Telepon	:	081367727212
E-mail	:	Levinbpprd12345@gmail.com

2.10. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Riusmedi,S.T.,M.Si
Jabatan	:	Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Alamat	:	Komp. VBS Blok. B4 No.19 Kel. Kayuara Kec. Sekayu
Telepon	:	08127845573
E-mail	:	Riusmedi.ahza79@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.3. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Persentase Komposisi sampah di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.4. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KOMPOSISI SAMPAH	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba
2.	JUMLAH PERSENTASE	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.7. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.8. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.9. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.10. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.11. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.12. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.5. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.6. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.7. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 17 orang	
6.8. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.7. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.8. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.9. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Lingkungan Hidup Kab. Musi Banyuasin. Data ang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kebersihan, Persampahan dan tempat pengelolaan akhir yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.10. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.11. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.12. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH TEMPAT PEMBUANGAN SEMENTARA (TPS) DAN TEMPAT PEMBUANGAN AKHIR (TPA) SAMPAH DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Tempat pemrosesan akhir adalah tempat untuk memproses dan mengembalikan sampah ke media lingkungan secara aman bagi manuasia dan lingkungan. Tempat pebnampungan sementara adalah tempat sebelum sampah diangkut ke tempat pendauran ulang, pengolahan, dan/atau tempat pengolahan sampah terpadu.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Lingkungan Hidup Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 230 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Jexi Levin, S.T.,M.Si

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. Merdeka No. 4D Sekayu

Telepon : 081367727212

E-mail : Levinbpprd12345@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Riusmedi,S.T.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komp. VBS Blok. B4 No.19 Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Telepon : 08127845573

E-mail : Riusmedi.ahza79@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Tempat Pembuangan Sementara (TPS) dan Tempat Pembuangan Akhir (TPA) Sampah di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba
2.	TPS	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba
3.	TPS 3R	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba
4.	TPA	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 17 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Lingkungan Hidup Kab. Musi Banyuasin. Data ang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kebersihan, Persampahan dan tempat pengelolaan akhir yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

PERKIRAAN JUMLAH SAMPAH PERHARI BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Sampah adalan sisa kegiatan sehari-hari manusia/atau proses alam yang berbentuk padat. Data ini merupakan perkiraan jumlah sampah perhari perkecamatan di Kab. Muba.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Lingkungan Hidup Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 230 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Jexi Levin, S.T.,M.Si

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. Merdeka No. 4D Sekayu

Telepon : 081367727212

E-mail : Levinbpprd12345@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Riusmedi,S.T.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komp. VBS Blok. B4 No.19 Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Telepon : 08127845573

E-mail : Riusmedi.ahza79@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Perkiraan Jumlah Sampah Perhari Berdasarkan Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba
2.	JUMLAH IMBUNAN SAMPAH (Kg)	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 17 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Lingkungan Hidup Kab. Musi Banyuasin. Data ang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kebersihan, Persampahan dan tempat pengelolaan akhir yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SARANA PENGUMPULAN SAMPAH DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah saran pengumpulan sampah dii Kabupeten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Lingkungan Hidup Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 230 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Jexi Levin, S.T.,M.Si

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. Merdeka No. 4D Sekayu

Telepon : 081367727212

E-mail : Levinbpprd12345@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Riusmedi,S.T.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komp. VBS Blok. B4 No.19 Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Telepon : 08127845573

E-mail : Riusmedi.ahza79@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Sarana Pengumpulan Sampah di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	SARANA PENGUMPULAN SAMPAH	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba
2.	JUMLAH (Unit)	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 17 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Lingkungan Hidup Kab. Musi Banyuasin. Data ang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kebersihan, Persampahan dan tempat pengelolaan akhir yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SAMPAH DAN SAMPAH YANG TERANGKUT DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Sampah adalan sisa kegiatan sehari-hari manusia/atau proses alam yang berbentuk padat.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Lingkungan Hidup Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 230 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Jexi Levin, S.T.,M.Si

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. Merdeka No. 4D Sekayu

Telepon : 081367727212

E-mail : Levinbpprd12345@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Riusmedi,S.T.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komp. VBS Blok. B4 No.19 Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Telepon : 08127845573

E-mail : Riusmedi.ahza79@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Sampah dan Sampah yang terangkut di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	3	0	1	2	0	2	2	s.d.	2	8	0	2	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	2	2	0	4	2	0	2	2
Analisis	2	5	0	4	2	0	2	2	s.d.	0	6	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	0	9	0	5	2	0	2	2	s.d.	2	0	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba
2.	JUMLAH SAMPAH (Kg)	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 17 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan: Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1 1 1 1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Lingkungan Hidup Kab. Musi Banyuasin. Data ang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kebersihan, Persampahan dan tempat pengelolaan akhir yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SARANA / PRASARANA PEMROSESAN SAMPAH DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Sarana dan Prasarana yang diperlukan atau digunakan dalam pemprosesan sampah.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Lingkungan Hidup Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 230 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Jexi Levin, S.T.,M.Si

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. Merdeka No. 4D Sekayu

Telepon : 081367727212

E-mail : Levinbpprd12345@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Riusmedi,S.T.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Komp. VBS Blok. B4 No.19 Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Telepon : 08127845573

E-mail : Riusmedi.ahza79@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Sarana / Prasarana Pemrosesan Sampah di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	3	0	1	2	0	2	2	s.d.	2	8	0	2	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	2	2	0	4	2	0	2	2
Analisis	2	5	0	4	2	0	2	2	s.d.	0	6	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	0	9	0	5	2	0	2	2	s.d.	2	0	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENIS SARANA	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Lingkungan Hidup Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 17 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Lingkungan Hidup Kab. Musi Banyuasin. Data ang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang kebersihan, Persampahan dan tempat pengelolaan akhir yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan	Penanggungjawab Teknis Kegiatan
JEXI LEVIN, S.T., M. Si	**RIUSMEDI, S.T., M. Si**
NIP. 19771018 200212 1 010	NIP. 19791009 201001 1 012

Mengetahui,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Musi Banyuasin

ANDI WIJAYA BUSRO, S.H., M. Hum
NIP. 19640831 199403 1 003

DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PENDUDUK DAN PRESENTASE PERTUMBUHAN PENDUDUK PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Penduduk adalah Warga Negara Indonesia dan Orang Asing yang bertempat tinggal di Indonesia. Pertumbuhan Penduduk adalah penambahan atau pengurangan jumlah penduduk yang dipengaruhi oleh beberapa faktor, seperti kelahiran, kematian dan migrasi.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.5. Penyelenggara : Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil Kab. Musi Banyuasin

1.6. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 05 RT. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.11. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Egi Noperta, S.STP

Jabatan : Penyusunan Analis Dampak Kependudukan

Alamat : Desa Lumpatan Dusun II Kec. Sekayu Kab. Musi Banyuasin

Telepon : 082211538180

E-mail : eginoperta@gmail.com

2.12. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Nur Hidayat, S.MB

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Alamat : Desa Srigunung RT. 03 RW.08 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 081373949445

E-mail : Noer.hid4y4t@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.5. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Penduduk Dan Presentase Pertumbuhan Penduduk Per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.6. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	31	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengolahan	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Analisis	01	04	2022	s.d.	15	04	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
2.	PENDUDUK TAHUN N-2	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
3.	PENDUDUK TAHUN N-1	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
4.	PENDUDUK TAHUN N	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
5.	ANGKA PERTUMBUHAN PENDUDUK	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.13. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.14. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.15. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.16. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.17. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.18. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.9. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.10. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.11. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.12. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.13. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.14. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.15. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah Data Konsolidasi Bersih (DKB) dari Ditjen Dukcapil dan Data Pelayanan SIAK.

7.16. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.17. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.18. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PENDUDUK MENURUT PEMELUK AGAMA DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Penduduk adalah Warga Negara Indonesia dan Orang Asing yang bertempat tinggal di Indonesia. Pada Database SIAK, agama terbagi menjadi Islam, Kristen, Khatolik, Hindu, Budgha, Konghuchu, dan aliran Kepercayaan..

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 05 RT. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Egi Noperta, S.STP

Jabatan : Penyusunan Analis Dampak Kependudukan

Alamat : Desa Lumpatan Dusun II Kec. Sekayu Kab. Musi Banyuasin

Telepon : 082211538180

E-mail : eginoperta@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Nur Hidayat, S.MB

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Alamat : Desa Srigunung RT. 03 RW.08 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 081373949445

E-mail : Noer.hid4y4t@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.7. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Penduduk Menurut Pemeluk Agama yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.8. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	31	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengolahan	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Analisis	01	04	2022	s.d.	15	04	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
2.	ISLAM	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
3.	KRISTEN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
4.	KATHOLIK	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
5.	HINDU	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
6.	BUDHA	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
7.	KONGHUCHU	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba

8.	ALIRAN EPERCAYAAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah Data Konsolidasi Bersih (DKB) dari Ditjen Dukcapil dan Data Pelayanan SIAK.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAHPENDUDUK YANG MEMILIKI KTP ELEKTRONIK MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Cakupan Kepemilikan KTP-El = Jumlah (Penduduk Memiliki KTP/Jumlah Wajib KTP)x100%. Wajib KTP: Penduduk warga Negara Indonesia dan Orang asing yang memiliki izin tinggal tetap yang telah berumur 17 (tujuh belas) tahun atau kawin atau pernah wajib memilii KTP Elektronik (KTP-el). KTP sebagaimana dimaksud berlaku secara Nasional.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 05 RT. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.3. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Egi Noperta, S.STP

Jabatan : Penyusunan Analis Dampak Kependudukan

Alamat : Desa Lumpatan Dusun II Kec. Sekayu Kab. Musi Banyuasin

Telepon : 082211538180

E-mail : eginoperta@gmail.com

2.4. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Nur Hidayat, S.MB

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Alamat : Desa Srigunung RT. 03 RW.08 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 081373949445

E-mail : Noer.hid4y4t@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.9. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Penduduk yang Memiliki KTP Elektronik Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.10. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	31	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengolahan	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Analisis	01	04	2022	s.d.	15	04	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
2.	WAJIB KTP	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
3.	MEMILIKI KTP	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
4.	BELUM MEMILIKI KTP	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.7. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.8. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.9. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.10. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.11. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.12. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.5. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.6. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.7. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.8. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.7. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.8. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.9. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah Data Konsolidasi Bersih (DKB) dari Ditjen Dukcapil dan Data Pelayanan SIAK.

7.10. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.11. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.12. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PENDUDUK PINDAH PERGI DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Penduduk pinda/datang merupakan berdomisilinya penduduk di alamat yang baru untuk waktu lebih dari 1 (satu) tahun atau berdasarkan kebutuhan yang bersangkutan untuk waktu yang kurang dari 1 (satu) tahun.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 05 RT. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Egi Noperta, S.STP

Jabatan : Penyusunan Analis Dampak Kependudukan

Alamat : Desa Lumpatan Dusun II Kec. Sekayu Kab. Musi Banyuasin

Telepon : 082211538180

E-mail : eginoperta@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Nur Hidayat, S.MB

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Alamat : Desa Srigunung RT. 03 RW.08 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 081373949445

E-mail : Noer.hid4y4t@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Penduduk Pindah Pergi Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	31	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengolahan	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Analisis	01	04	2022	s.d.	15	04	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
2.	PENDUDUK LAKI-LAKI PINDAH PERGI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
3.	PENDUDUK PEREMPUAN PINDAH PERGI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisisnya adalah Data Konsolidasi Bersih (DKB) dari Ditjen Dukcapil dan Data Pelayanan SIAK.	

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PENDUDUK MENINGAL DUNIA MENURUT JENIS KELAMIN DAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Seseorang dinyatakan mati apabila fungsi sistem jantung dan sistem pernapasan terbukti telah berhenti secara permanen atau apabila kematian batang otak telah dibuktikan. Kematian (Mortalitas) merupakan parameter demografi yang berfungsi mengurangi jumlah penduduk. Tinggi rendahnya tingkat kematian penduduk disuatu daerah mencerminkan kondisi kesehatan penduduk disuatu daerah. Kematian atau mortalitas merupakan salah satu dari 3 (tiga) komponen demografi selain kelahiran (fertilasi) dan migrasi, yang dapat mempengaruhi jumlah dan komposisi penduduk.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 05 RT. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.3. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Egi Noperta, S.STP

Jabatan : Penyusunan Analis Dampak Kependudukan

Alamat : Desa Lumpatan Dusun II Kec. Sekayu Kab. Musi Banyuasin

Telepon : 082211538180

E-mail : eginoperta@gmail.com

2.4. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Nur Hidayat, S.MB

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Alamat : Desa Srigunung RT. 03 RW.08 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 081373949445

E-mail : Noer.hid4y4t@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Penduduk Meningal Dunia Menurut Jenis Kelamin dan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	31	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengolahan	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Analisis	01	04	2022	s.d.	15	04	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.7. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.8. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.9. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah Data Konsolidasi Bersih (DKB) dari Ditjen Dukcapil dan Data Pelayanan SIAK.

7.10. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.11. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.12. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PENDUDUK WARGA NEGARA ASING MENURUT JENIS KELAMIN DAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : 1. Warga Negara Indonesia adalah orang-orang bangsa Indonesia asli dan orang-orang bangsa lain yang disahkan dengan undang-undang sebagai Warga Negara Indonesia.

2. Orang Asing (WNA) adalah orang bukan Warga Negara Indonesia.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 05 RT. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Egi Noperta, S.STP

Jabatan : Penyusunan Analis Dampak Kependudukan

Alamat : Desa Lumpatan Dusun II Kec. Sekayu Kab. Musi Banyuasin

Telepon : 082211538180

E-mail : eginoperta@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Nur Hidayat, S.MB

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Alamat : Desa Srigunung RT. 03 RW.08 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 081373949445

E-mail : Noer.hid4y4t@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Penduduk Warga Negara Asing Menurut Jenis Kelamin dan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	31	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengolahan	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Analisis	01	04	2022	s.d.	15	04	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data	
6.1. Petugas pengumpulan data: Staf - 1 Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	2
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.	

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah Data Konsolidasi Bersih (DKB) dari Ditjen Dukcapil dan Data Pelayanan SIAK.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PENDUDUK MENURUT JENIS PEKERJAAN DAN JENIS KELAMIN KABUPATEN MUSI BANYUASIN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Penduduk adalah Warga Negara Indonesia dan Orang Asing yang bertempat tinggal di Indonesia. Pada Database SIAK, pengelompokan penduduk berdasarkan jenis pekerjaan terbagi menjadi penduduk bekerja dan penduduk belum/tidak bekerja. Penduduk bekerja dikelompokkan menjadi 85 Jenis Pekerjaan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 05 RT. 012/05 Lk. III Kel. Kayuara

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Egi Noperta, S.STP

Jabatan : Penyusunan Analis Dampak Kependudukan

Alamat : Desa Lumpatan Dusun II Kec. Sekayu Kab. Musi Banyuasin

Telepon : 082211538180

E-mail : eginoperta@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Nur Hidayat, S.MB

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Alamat : Desa Srigunung RT. 03 RW.08 Kec. Sungai Lilin

Telepon : 081373949445

E-mail : Noer.hid4y4t@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Penduduk Menurut Jenis Pekerjaan dan Jenis Kelamin Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	31	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	28	02	2022
Pengolahan	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Analisis	01	04	2022	s.d.	15	04	2022
Diseminasi	16	05	2022	s.d.	31	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Pendudukan dan Catatan Sipil Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? [2]

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah Data Konsolidasi Bersih (DKB) dari Ditjen Dukcapil dan Data Pelayanan SIAK.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

EGI NOPERTA, S.STP
NIP. 19951130 201808 1 001

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

NUR HIDAYAT, S.M.B
NIP. 19890327 201503 1 001

Mengetahui,
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Musi Banyuasin

MUHAMMAD SALIM, S.T., M.Si
NIP. 19780501 200112 1 005

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

PERSENTASE DANA DESA UNTUK BLT DAN JUMLAH PENERIMA MANFAAT BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Dana Desa BLT diberikan kepada penerima manfaat yang tidak mendapatkan bantuan sosial berupa PKH, BPNT dll. Tim Desa yang menetapkan formasi dengan kriterian keluarga penerima manfaat (KPM) dana desa yang akan dibagikan ke penerima BLT di Masing-masing Desa.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.7. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin

1.8. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 192 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.13. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Deni Sukmana.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Cahaya Belian No. 022/009 Desa Pangkalan Balai Kec. Banyuasin III

Telepon : 081271711144

E-mail : Denisukmana169@gmail.com

2.14. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Wisnu Wardana, S.H.,M.H

Jabatan : Kassubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Dusun I Desa Bandar Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081367768866

E-mail : Wardanawisnu381@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.11. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Persentase Dana Desa untuk BLT dan Jumlah Penerima Manfaat Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.12. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
2.	PERSENTASE DANA DESA UNTUK BLT	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
3.	JUMLAH PENERIMA BLT	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.19. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.20. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.21. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.22. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.23. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.24. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.13. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.14. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.15. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.16. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.19. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.20. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.21. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data data yang berhubungan degan program yang dilakukan dan dibutuhkan masyarakat.

7.22. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.23. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.24. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KELOMPOK INDUSTRI KERAJINAN BINAAN DPMD BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Kelompok Industri sebagai bentuk program pemberdayaan guna meningkatkan ekonomi masyarakat.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 192 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Deni Sukmana.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Cahaya Belian No. 022/009 Desa Pangkalan Balai Kec. Banyuasin III

Telepon : 081271711144

E-mail : Denisukmana169@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Wisnu Wardana, S.H.,M.H

Jabatan : Kassubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Dusun I Desa Bandar Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081367768866

E-mail : Wardanawisnu381@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kelompok Industri Kerajinan Binaan DPMD Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data data yang berhubungan degan program yang dilakukan dan dibutuhkan masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH DAN KLASIFIKASI BUMDES BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Bumdes Merupakan Badan Usaha Desa yang di Harapkan dapat Meningkatkan Ekonomi Desa

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 192 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Deni Sukmana.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Cahaya Belian No. 022/009 Desa Pangkalan Balai Kec. Banyuasin III

Telepon : 081271711144

E-mail : Denisukmana169@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Wisnu Wardana, S.H.,M.H

Jabatan : Kassubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Dusun I Desa Bandar Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081367768866

E-mail : Wardanawisnu381@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah dan Klasifikasi Bumdes Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

	Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2.	Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3.	Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4.	Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
	Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1.	Metode pengolahan:	
	Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2.	Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3.	Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data data yang berhubungan degan program yang dilakukan dan dibutuhkan masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KEPALA DESA, PERANGKAT DESA DAN ANGGOTA BPD MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data terkait Jumlah Kepala Desa, Perangkat Desa dan Anggota BPD Menurut Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 192 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Deni Sukmana.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Cahaya Belian No. 022/009 Desa Pangkalan Balai Kec. Banyuasin III

Telepon : 081271711144

E-mail : Denisukmana169@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Wisnu Wardana, S.H.,M.H

Jabatan : Kassubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Dusun I Desa Bandar Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081367768866

E-mail : Wardanawisnu381@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kepala Desa, Perangkat Desa dan Anggota BPD Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
2.	DESA	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
3.	KEPALA DESA	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
4.	PERANGKAT DESA	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
5.	ANGGOTA BPD	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan: Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1 1 1 1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data data yang berhubungan degan program yang dilakukan dan dibutuhkan masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH ANGGOTA LPM MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data terkait Jumlah Anggota LPM Menurut Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 192 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Deni Sukmana.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Cahaya Belian No. 022/009 Desa Pangkalan Balai Kec. Banyuasin III

Telepon : 081271711144

E-mail : Denisukmana169@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Wisnu Wardana, S.H.,M.H

Jabatan : Kassubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Dusun I Desa Bandar Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081367768866

E-mail : Wardanawisnu381@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Anggota LPM Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data data yang berhubungan degan program yang dilakukan dan dibutuhkan masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH DESA / KELURAHAN MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data terkait Jumlah Desa / Kelurahan Menurut Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 192 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Deni Sukmana.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Cahaya Belian No. 022/009 Desa Pangkalan Balai Kec. Banyuasin III

Telepon : 081271711144

E-mail : Denisukmana169@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Wisnu Wardana, S.H.,M.H

Jabatan : Kassubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Dusun I Desa Bandar Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081367768866

E-mail : Wardanawisnu381@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Desa / Kelurahan Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
2.	DESA	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
3.	KELURAHAN	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data data yang berhubungan degan program yang dilakukan dan dibutuhkan masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH STATUS DESA YANG MENGALAMI PERKEMBANGAN BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data ini terkait jumlah status kemampuan dan kemandirian desa dalam pengklasifikasian desa guna menentukan interfensi anggaran maupun kebijakan pembangunan desa.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 192 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Deni Sukmana.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Cahaya Belian No. 022/009 Desa Pangkalan Balai Kec. Banyuasin III

Telepon : 081271711144

E-mail : Denisukmana169@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Wisnu Wardana, S.H.,M.H

Jabatan : Kassubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Dusun I Desa Bandar Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081367768866

E-mail : Wardanawisnu381@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Status Desa yang Mengalami Perkembangan Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
2.	JUMLAH DESA SANGAT TERTINGGAL	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
3.	JUMLAH DESA TERTINGGAL	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
4.	DESA MAJU	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
5.	DESA MANDIRI	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data data yang berhubungan degan program yang dilakukan dan dibutuhkan masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH DUSUN, RW DAN RT MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data terkait Jumlah Dusun, RW dan RT Menurut Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 192 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Deni Sukmana.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Cahaya Belian No. 022/009 Desa Pangkalan Balai Kec. Banyuasin III

Telepon : 081271711144

E-mail : Denisukmana169@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Wisnu Wardana, S.H.,M.H

Jabatan : Kassubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Dusun I Desa Bandar Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081367768866

E-mail : Wardanawisnu381@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Dusun, RW dan RT Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
2.	DUSUN	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
3.	RW	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
4.	RT	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data data yang berhubungan degan program yang dilakukan dan dibutuhkan masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

INDEKS DESA MEMBANGUN (IDM) PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Rekapitulasi Indeks Desa Membangun (IDM) Per Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 192 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Deni Sukmana.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Cahaya Belian No. 022/009 Desa Pangkalan Balai Kec. Banyuasin III

Telepon : 081271711144

E-mail : Denisukmana169@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Wisnu Wardana, S.H.,M.H

Jabatan : Kassubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Dusun I Desa Bandar Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081367768866

E-mail : Wardanawisnu381@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Indeks Desa Membangun (IDM) Per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
2.	IKS	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
3.	IKE	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
4.	IKL	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
5.	NILAI IDM	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
6.	STATUS IDM	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data data yang berhubungan degan program yang dilakukan dan dibutuhkan masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

INDEKS DESA MEMBANGUN (IDM) PER DESA DI KECAMATAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Indeks Desa Membangun (IDM) Per Desa di Kecamatan Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 192 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Deni Sukmana.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Cahaya Belian No. 022/009 Desa Pangkalan Balai Kec. Banyuasin III

Telepon : 081271711144

E-mail : Denisukmana169@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Wisnu Wardana, S.H.,M.H

Jabatan : Kassubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Dusun I Desa Bandar Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081367768866

E-mail : Wardanawisnu381@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Indeks Desa Membangun (IDM) Per Desa di Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
2.	NAMA DESA	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
3.	IKS	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
4.	IKE	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
5.	IKL	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba
6.	NILAI IDM	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba

7.	STATUS IDM	Setahun yang Lalu	DPMD Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data data yang berhubungan degan program yang dilakukan dan dibutuhkan masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan

Wisnu Wardana, SH, MH
NIP. 19690214 200901 1 001

Penanggungjawab Teknis Kegiatan

Muhamad Irvan Hafiz, S.IP
NIP. 19961104 202012 1 001

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN,

H. RICHARD CHAHYADI, AP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19760416 199412 1 001

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH WARTAWAN MENURUT MEDIA MASSA DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Surat Penawaran dan Kerjasama Media.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.9. Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin

1.10. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 254 Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

**) coret yang tidak sesuai*

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.15. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Ista Agustina, SE. M.Si
Jabatan	:	Perencana Ahli Muda
Alamat	:	Jl. Mutiara Hikmah No. 107 RT. 19 RW. 06 Sekayu
Telepon	:	0812-7888-2517
E-mail	:	istaagustina@gmail.com

2.16. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Mohammad Ilham, S.Kom
Jabatan	:	-
Alamat	:	Jl. Kapten A. Rivai No. 421 Sekayu
Telepon	:	0822-6977-0932

E-mail	:	milham200398@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.13. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Wartawan Menurut Media Massa yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.14. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	3	0	1	2	0	2	2	s.d.	2	8	0	2	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	2	2	0	4	2	0	2	2
Analisis	2	5	0	4	2	0	2	2	s.d.	0	6	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	0	9	0	5	2	0	2	2	s.d.	2	0	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	MEDIA MASSA	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba
2.	JUMLAH WARTAWAN	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.25. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.26. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.27. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.28. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.29. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.30. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.17. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.18. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.19. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.20. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.25. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.26. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.27. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Aplikasi Informatika, Komunikasi Publik dan Informasi Publik yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.28. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.29. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.30. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PENGADUAN MASYARAKAT MENURUT SP4N-LAPOR!

DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Laporan SP4N Lapor didefinisikan Sumbang saran, kritik, gagasan yang membangun yang mengandung informasi yang bermanfaat bagi perbaikan dalam rangka.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 254 Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Ista Agustina, SE. M.Si
Jabatan	:	Perencana Ahli Muda
Alamat	:	Jl. Mutiara Hikmah No. 107 RT. 19 RW. 06 Sekayu
Telepon	:	0812-7888-2517
E-mail	:	istaagustina@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Mohammad Ilham, S.Kom
Jabatan	:	-
Alamat	:	Jl. Kapten A. Rivai No. 421 Sekayu
Telepon	:	0822-6977-0932

E-mail	:	milham200398@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pengaduan Masyarakat Menurut SP4N-LAPOR! yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	LAPORAN SP4N-LAPOR!	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba
2.	JUMLAH LAPORAN	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba
3.	KETERANGAN	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Aplikasi Informatika, Komunikasi Publik dan Informasi Publik yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PELAYANAN PUBLIK BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI (WIFI, CCTV, WEBSITE) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Layanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 254 Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Ista Agustina, SE. M.Si
Jabatan	:	Perencana Ahli Muda
Alamat	:	Jl. Mutiara Hikmah No. 107 RT. 19 RW. 06 Sekayu
Telepon	:	0812-7888-2517
E-mail	:	istaagustina@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Mohammad Ilham, S.Kom
Jabatan	:	-
Alamat	:	Jl. Kapten A. Rivai No. 421 Sekayu

	Telepon	:	0822-6977-0932
	E-mail	:	milham200398@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi (Wifi, CCTV, Website) yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	PELAYANAN PUBLIK BERBASIS TEKNOLOGI	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Aplikasi Informatika, Komunikasi Publik dan Informasi Publik yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KERJASAMA DENGAN MEDIA MASSA (ELEKTRONIK DAN ONLINE) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Merupakan alat yang digunakan dalam penyampaian pesan-pesan dari sumber kepada khalayak (menerima) dengan menggunakan alat-alat komunikasi mekanis seperti surat kabar, film, radio, TV.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 254 Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Ista Agustina, SE. M.Si
Jabatan	:	Perencana Ahli Muda
Alamat	:	Jl. Mutiara Hikmah No. 107 RT. 19 RW. 06 Sekayu
Telepon	:	0812-7888-2517
E-mail	:	istaagustina@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Mohammad Ilham, S.Kom
Jabatan	:	-
Alamat	:	Jl. Kapten A. Rivai No. 421 Sekayu
Telepon	:	0822-6977-0932

E-mail	:	milham200398@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kerjasama dengan Media Massa (Elektronik dan Online) yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	INDIKATOR	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba
2.	TAHUN	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba
3.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Aplikasi Informatika, Komunikasi Publik dan Informasi Publik yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH INFORMASI YANG DI PUBLIKASI MELALUI BERBAGAI MEDIA (WEBSITE, MEDIA SOSIAL, RADIO) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Penyebarluasan Informasi pada media massa menimbulkan keserempakan artinya suatu pesan dapat diterima oleh komunikan yang jumlah relatif banyak. Jadi untuk menyebarkan informasi, media massa sangat efektif yang dapat mengubah sikap, pendapat dan prilaku komunikasi.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 254 Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Ista Agustina, SE. M.Si
Jabatan	:	Perencana Ahli Muda
Alamat	:	Jl. Mutiara Hikmah No. 107 RT. 19 RW. 06 Sekayu
Telepon	:	0812-7888-2517
E-mail	:	istaagustina@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Mohammad Ilham, S.Kom
Jabatan	:	-
Alamat	:	Jl. Kapten A. Rivai No. 421 Sekayu
Telepon	:	0822-6977-0932

E-mail	:	milham200398@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Informasi yang di Publikasi melalui Berbagai Media (Website, Media Sosial, Radio) yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	INDIKATOR	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba
2.	TAHUN	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba
3.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Aplikasi Informatika, Komunikasi Publik dan Informasi Publik yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH STASIUN RADIO MENURUT NAMA STASIUN, NAMA PERUSAHAAN DAN TAHUN BERDIRI DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Stasiun Radio didefinisikan sebagai jumlah radio yang masih aktif beroprasi dan memiliki izin siar berdasarkan frekuensi yang telah diatur dalam undang undang yang digunakan untuk pengiriman sinyal dengan cara modulasi dan radiasi elektromagnetik.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 254 Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Ista Agustina, SE. M.Si
Jabatan	:	Perencana Ahli Muda
Alamat	:	Jl. Mutiara Hikmah No. 107 RT. 19 RW. 06 Sekayu
Telepon	:	0812-7888-2517
E-mail	:	istaagustina@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Mohammad Ilham, S.Kom
Jabatan	:	-
Alamat	:	Jl. Kapten A. Rivai No. 421 Sekayu
Telepon	:	0822-6977-0932

E-mail	:	milham200398@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Stasiun Radio Menurut Nama Stasiun, Nama Perusahaan dan Tahun Berdiri yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA STASIUN	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba
2.	NAMA PERUSAHAAN	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba
3.	TAHUN BERDIRI	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba
4.	FREKUENSI	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Aplikasi Informatika, Komunikasi Publik dan Informasi Publik yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH MENARA TELEKOMUNIKASI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data tentang Jumlah Menara Telekomunikasi Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 254 Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Ista Agustina, SE. M.Si
Jabatan	:	Perencana Ahli Muda
Alamat	:	Jl. Mutiara Hikmah No. 107 RT. 19 RW. 06 Sekayu
Telepon	:	0812-7888-2517
E-mail	:	istaagustina@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Mohammad Ilham, S.Kom
Jabatan	:	-
Alamat	:	Jl. Kapten A. Rivai No. 421 Sekayu
Telepon	:	0822-6977-0932
E-mail	:	milham200398@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Menara Telekomunikasi Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinkominfo Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Aplikasi Informatika, Komunikasi Publik dan Informasi Publik yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

S

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS KESEHATAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

Ista Agustina, SE., M.Si
NIP. 19760811 200003 2 002

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

Mohammad Ilham, S.Kom

Mengetahui,
Kepala Dinas Instansi Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Musi Banyuasin

Herryandi Sinulingga, AP
NIP. 19750302 199402 1 002

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Nomor Induk Berusaha yang selanjutnya disingkat NIB adalah bukti registrasi/ pendaftaran pelaku usah untuk melakukan kegiatan usha dan sebagai identitas bagi pelaku usaha dalam pelaksanaan kegiatan usahanya.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.11. Penyelenggara Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Musi Banyuasin

1.12. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.17. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Musa Firdaus

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Madya

Alamat : Jl. Laut (DC) RT. 3 RW. 2 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 082137356613 *Fax*: (0714) 322016

E-mail : musashendy@gmail.com

2.18. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ardilla Heryani

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Alamat : Jl. Sungai Sahang No. 3502 RT.47 RW. 14 Lorok Pakjo Palembang

Telepon : 08117111231 *Fax*: (0714) 322016

E-mail : Dilla.dzaki@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.15. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Nomor Induk Berusaha (NIB) yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.16. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	04	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	25	02	2022
Pengolahan	04	03	2022	s.d.	26	03	2022
Analisis	01	04	2022	s.d.	29	05	2022
Diseminasi	04	05	2022	s.d.	25	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba
2.	JUMLAH PT	Setahun yang Lalu	Inspektorat Kab. Muba
3.	JUMLAH KOPERASI	Setahun yang Lalu	Inspektorat Kab. Muba
4.	JUMLAH CV	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba
5.	JUMLAH FIRMA	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba
6.	JUMLAH BADAN HUKUM LAINNYA	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba
7.	JUMLAH KELOMPO YAYASAN	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba

	8.	JUMLAH PERSEORANGAN	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba
	9.	JUMLAH KELOMPOK USAHA BERMAIN	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba
	10	JUMLAH KELOMPOK USAHA BERSAMA	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.31. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.32. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.33. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.34. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.35. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.36. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.21. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.22. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.23. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.24. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.31. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.32. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.33. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Perizinan yang dibutuhkan oleh instansi lain.

7.34. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.35. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.36. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP)/ IZIN USAHA MIKRO (IUMK) PERSEORANGAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Izin usaha mikro kecil atau disingkat menjadi IUMK merupakan sebuah tanda legalitas seorang pelaku usaha.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Musa Firdaus

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Madya

Alamat : Jl. Laut (DC) RT. 3 RW. 2 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 082137356613 *Fax*: (0714) 322016

E-mail : musashendy@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ardilla Heryani

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Alamat : Jl. Sungai Sahang No. 3502 RT.47 RW. 14 Lorok Pakjo Palembang

Telepon : 08117111231 *Fax*: (0714) 322016

E-mail : Dilla.dzaki@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)/ Izin Usaha Mikro (IUMK) Perseorangan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	04	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	25	02	2022
Pengolahan	04	03	2022	s.d.	26	03	2022
Analisis	01	04	2022	s.d.	29	05	2022
Diseminasi	04	05	2022	s.d.	25	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba
2.	PEDAGANG MIKRO	Setahun yang Lalu	Inspektorat Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Perizinan yang dibutuhkan oleh instansi lain.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

IZIN REKLAME DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Izin reklame adalah izin yang diberikan kepada pelaku usaha atau kepentingan untuk menyampaikan suatu informasi secara singkat kepada masyarakat luas agar tertarik dengan ide atau produk yang sudah di informasikan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Musa Firdaus

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Madya

Alamat : Jl. Laut (DC) RT. 3 RW. 2 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 082137356613 *Fax*: (0714) 322016

E-mail : musashendy@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ardilla Heryani

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Alamat : Jl. Sungai Sahang No. 3502 RT.47 RW. 14 Lorok Pakjo Palembang

Telepon : 08117111231 *Fax*: (0714) 322016

E-mail : Dilla.dzaki@yahoo.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Izin Reklame di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	04	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	25	02	2022
Pengolahan	04	03	2022	s.d.	26	03	2022
Analisis	01	04	2022	s.d.	29	05	2022
Diseminasi	04	05	2022	s.d.	25	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba
2.	JUMLAHPT	Setahun yang Lalu	Inspektorat Kab. Muba
3.	JUMLAH KOPERASI	Setahun yang Lalu	Inspektorat Kab. Muba
4.	JUMLAH CV	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba
5.	JUMLAH FIRMA	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba
6.	JUMLAH BADAN HUKUM LAINNYA	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba
7.	JUMLAH KELOMPO YAYASAN	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba

	8.	JUMLAH PERSEORANGAN	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba
	9.	JUMLAH KELOMPOK USAHA BERMAIN	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba
	10	JUMLAH KELOMPOK USAHA BERSAMA	Setahun yang Lalu	DPMPTSP Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Perizinan yang dibutuhkan oleh instansi lain.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,	Penanggungjawab Teknis Kegiatan,
MUSA FIRDAUS, S.E.,M.Si	**MUHAMAD YUSUF ANSORI ROFAI, S.ST.,M.Si**
NIP. 19821003 200112 1 001	NIP. 19880119 200212 1 003

Mengetahui,
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Musi Banyuasin

H. RIKI JUNAIDI, AP.,M.Si
NIP. 19740615 199311 1 001

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PESERTA KB AKTIF BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah PUS yang masih secara aktif menggunakan salah satu mtode alat kontrasepsi.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.13. Penyelenggara Dinas Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana Kab. Musi Banyuasin

1.14. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.19. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Asmapit, S.KM.,S.Kep.,M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127894174 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

2.20. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Siti Fatimah, SE.,M.Kes

Jabatan : Penata Kependudukan dan KB Ahli Muda pada DPPKB

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127342980 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.17. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Peserta KB Aktif Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.18. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	11	04	2022
Analisis	12	04	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.37. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.38. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.39. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.40. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.41. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.42. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.25. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.26. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.27. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 33 orang

6.28. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.37. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.38. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.39. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah pasangan usia subur, peserta KB aktif, peserta KB baru, peserta drop out, unmet need, dan fasilitas kesehatan KB.

7.40. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.41. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.42. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

PERSENTASE PESERTA KB AKTIF BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data terkait Persentase Peserta KB Aktif Berdasarkan Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Asmapit, S.KM.,S.Kep.,M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127894174 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Siti Fatimah, SE.,M.Kes

Jabatan : Penata Kependudukan dan KB Ahli Muda pada DPPKB

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127342980 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Persentase Peserta KB Aktif Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	3	0	1	2	0	2	2	s.d.	2	8	0	2	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	3	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	1	1	0	4	2	0	2	2
Analisis	1	2	0	4	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	4	2	0	2	2
Diseminasi	0	9	0	5	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
2.	JUMLAH PESERTA KB AKTIF	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
	JUMLAH PUS	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
	PERSENTASE PESERTA KB AKTIF	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 33 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah pasangan usia subur, peserta KB aktif, peserta KB baru, peserta drop out, unmet need, dan fasilitas kesehatan KB.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

PERSENTASE PESERTA KB BARU BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data terkait Persentase Peserta KB Baru di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Asmapit, S.KM.,S.Kep.,M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127894174 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Siti Fatimah, SE.,M.Kes

Jabatan : Penata Kependudukan dan KB Ahli Muda pada DPPKB

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127342980 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Persentase Peserta KB Baru Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	11	04	2022
Analisis	12	04	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
2.	JUMLAH PUS PESERTA KB BARU	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
3.	JUMLAH PUS	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
4.	PERSENTASE PESERTA KB BARU	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 33 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah pasangan usia subur, peserta KB aktif, peserta KB baru, peserta drop out, unmet need, dan fasilitas kesehatan KB.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PASANGAN USIA SUBUR BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah pasangan suami istri yang usia istrinya 15-49 tahun.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Asmapit, S.KM.,S.Kep.,M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127894174 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Siti Fatimah, SE.,M.Kes

Jabatan : Penata Kependudukan dan KB Ahli Muda pada DPPKB

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127342980 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pasangan Usia Subur Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	11	04	2022
Analisis	12	04	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 33 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah pasangan usia subur, peserta KB aktif, peserta KB baru, peserta drop out, unmet need, dan fasilitas kesehatan KB.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PESERTA KB AKTIF METODE KONTRASEPSI JANGKA PANJANG (MKJP) BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data terkait Jumlah Peserta KB Aktif Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) Berdasarkan Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Asmapit, S.KM.,S.Kep.,M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127894174 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Siti Fatimah, SE.,M.Kes

Jabatan : Penata Kependudukan dan KB Ahli Muda pada DPPKB

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127342980 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Peserta KB Aktif Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	11	04	2022
Analisis	12	04	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 33 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah pasangan usia subur, peserta KB aktif, peserta KB baru, peserta drop out, unmet need, dan fasilitas kesehatan KB.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

PERSENTASE PESERTA KB AKTIF MKJP DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data terkait Persentase Peserta KB Aktif MKJP di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Asmapit, S.KM.,S.Kep.,M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127894174 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Siti Fatimah, SE.,M.Kes

Jabatan : Penata Kependudukan dan KB Ahli Muda pada DPPKB

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127342980 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Persentase Peserta KB Aktif MKJP yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	3	0	1	2	0	2	2	s.d.	2	8	0	2	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	3	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	1	1	0	4	2	0	2	2
Analisis	1	2	0	4	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	4	2	0	2	2
Diseminasi	0	9	0	5	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
2.	PERSENTASE	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 33 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah pasangan usia subur, peserta KB aktif, peserta KB baru, peserta drop out, unmet need, dan fasilitas kesehatan KB.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PESERTA KB BARU METODE KONTRASEPSI JANGKA PANJANG BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data terkait Jumlah Peserta KB Baru Metode Kontrasepsi Jangka Panjang Berdasarkan Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Asmapit, S.KM.,S.Kep.,M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127894174 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Siti Fatimah, SE.,M.Kes

Jabatan : Penata Kependudukan dan KB Ahli Muda pada DPPKB

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127342980 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Peserta KB Baru Metode Kontrasepsi Jangka Panjang Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	11	04	2022
Analisis	12	04	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
3.	PERSENTASE	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 33 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah pasangan usia subur, peserta KB aktif, peserta KB baru, peserta drop out, unmet need, dan fasilitas kesehatan KB.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH DROP OUT KB BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Akseptor yang menghentikan kontrasepsi lebih dari 3 bulan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Asmapit, S.KM.,S.Kep.,M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127894174 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Siti Fatimah, SE.,M.Kes

Jabatan : Penata Kependudukan dan KB Ahli Muda pada DPPKB

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127342980 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Drop Out KB Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	11	04	2022
Analisis	12	04	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
2.	JUMLAH PESERTA KB AKTIF PERIODE LALU	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
3.	JUMLAH PESERTA KB BARU PADA TAHUN BERJALAN	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
4.	JUMLAH PESERTA KB AKTIF PADA TAHUN BERJALAN	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 33 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah pasangan usia subur, peserta KB aktif, peserta KB baru, peserta drop out, unmet need, dan fasilitas kesehatan KB.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH FASILITAS KESEHATAN KB BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Fasilitas kesehatan yang memberikan pelayanan keluarga berencana.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Asmapit, S.KM.,S.Kep.,M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127894174 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Siti Fatimah, SE.,M.Kes

Jabatan : Penata Kependudukan dan KB Ahli Muda pada DPPKB

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127342980 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Fasilitas Kesehatan KB Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	11	04	2022
Analisis	12	04	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.7. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.8. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.9. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.10. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.11. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.12. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 33 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah pasangan usia subur, peserta KB aktif, peserta KB baru, peserta drop out, unmet need, dan fasilitas kesehatan KB.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak	- 2
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak	- 2

2

1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

UNMET NEED DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Proporsi wanita uusia subur yang menikah atau hidup bersama (seksual aktif) yang tidak ingin punya anak lagi atau yang ingin menjarangkan kehamilan tetapi tidak menggunakan alat atau cara kontrasepsi.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pengendalian Pendudukan dan Keluarga Berencana Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Asmapit, S.KM.,S.Kep.,M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127894174 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Siti Fatimah, SE.,M.Kes

Jabatan : Penata Kependudukan dan KB Ahli Muda pada DPPKB

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 260 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 08127342980 *Fax*: (0714) 322149

E-mail : -

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Unmet Need yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	03	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	11	04	2022
Analisis	12	04	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
2.	JUMLAH PUS YANG INGIN ANAK DITUNDAJUMLAH PUS YANG INGIN ANAK DITUNDA	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba
3.	JUMLAH PUS YANG INGIN ANAK LAGI	Setahun yang Lalu	DPPKB Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 2 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 33 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? [2]

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah pasangan usia subur, peserta KB aktif, peserta KB baru, peserta drop out, unmet need, dan fasilitas kesehatan KB.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan

H. Asmapit, SKM, S.Kep , M Kes
NIP. 19700705 199103 1008

Penanggungjawab Teknis Kegiatan

Siti Fatimah, SE, M Kes
NIP. 19760706 199101 2 004

Mengetahui,

an. Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Musi Banyuasin
Sekretaris

Drs. Hoirin, M.Si
NIP. 19680920 199503 1 004

DINAS PEMUDA OLAHRAGA DAN PARIWISATA

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

BANYAKNYA SARANA OLAH RAGA PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Sarana olahraga berupa lapangan olahraga baik indoor maupun outdoor, gedung olahraga baik tertutup maupun terbuka.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.15. Penyelenggara Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata Kab. Musi Banyuasin

1.16. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.21. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Ferry Afandi, S.T.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya

Telepon : 081378200031 Fax : (0714) 321 201

E-mail : Ferryafandidispopar3@gmail.com

2.22. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Markedi, S.P.,M.Si

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya

Telepon : 081377572201 Fax : (0714) 321 201

E-mail : Marked.com@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.19. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Banyaknya Sarana Olah Raga per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.20. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dispopar Kab. Muba
2.	SARANA OLAHRAGA SEPAK BOLA	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
3.	SARANA OLAHRAGA FUTSAL	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
4.	SARANA OLAHRAGA BOLA VOLLY	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
5.	SARANA OLAHRAGA BULU TANGKIS	Setahun yang Lalu	Dispopar Kab. Muba
6.	SARANA OLAHRAGA GOR	Setahun yang Lalu	Dispopar Kab. Muba
7.	SARANA OLAHRAGA SEPAK TAKRAW	Setahun yang Lalu	Dispopar Kab. Muba
8.	SARANA OLAHRAGA TENIS INDOOR	Setahun yang Lalu	Dispopar Kab. Muba

9.	SARANA OLAHRAGA SPORT CENTER	Setahun yang Lalu	Dispopar Kab. Muba
10.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dispopar Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.43. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.44. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.45. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.46. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.47. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.48. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.29. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.30. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.31. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 20 orang

6.32. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.43. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 1

7.44. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.45. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata yang dibuuhkan oleh masyarakat.

7.46. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.47. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.48. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

BANYAKNYA PEROLEHAN MEDALI BIDANG OLAH RAGA YANG DIRAIH OLEH ATLIT DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Prestasi minimal tingkat provinsi yang diraih oleh atlet atau peolahraga yang dibina maupun secara mandiri, termasuk namun tidak terbatas pada atlet olahraga pelajar, olahraga prestasi dan atau olahraga rekreasi/masyarakat.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Ferry Afandi, S.T.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya

Telepon : 081378200031 Fax : (0714) 321 201

E-mail : Ferryafandidispopar3@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Markedi, S.P.,M.Si

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya

Telepon : 081377572201 Fax : (0714) 321 201

E-mail : Marked.com@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Banyaknya Perolehan Medali Bidang Olah Raga yang diraih oleh Atlit yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TINGKAT	Setahun yang Lalu	Dispopar Kab. Muba
2.	MENDALI EMAS	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
3.	MENDALI PERAK	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
4.	MENDALI PERUNGGU	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
5.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dispopar Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 20 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan: Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1 1 1 1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata yang dibuuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

BANYAKNYA PELATIH OLAH RAGA DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Banyak nya pelati Olah Raga di Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2021.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Ferry Afandi, S.T.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya

Telepon : 081378200031 Fax : (0714) 321 201

E-mail : Ferryafandidispopar3@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Markedi, S.P.,M.Si

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya

Telepon : 081377572201 Fax : (0714) 321 201

E-mail : Marked.com@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Banyaknya Pelatih Olah Raga yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	CABANG OLAH RAGA	Setahun yang Lalu	Dispopar Kab. Muba
2.	JUMLAH PA	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
3.	JUMLAH PI	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 20 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata yang dibuuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

BANYAKNYA WASIT OLAH RAGA DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah wasit berlisensi berdasarkan peraturan yang berlaku pada cabang olahraga yang bersangkutan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Ferry Afandi, S.T.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya

Telepon : 081378200031 Fax : (0714) 321 201

E-mail : Ferryafandidispopar3@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Markedi, S.P.,M.Si

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Kel. Serasan Jaya

Telepon : 081377572201 Fax : (0714) 321 201

E-mail : Marked.com@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Banyaknya Wasit Olah Raga yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	CABANG OLAH RAGA	Setahun yang Lalu	Dispopar Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1

Triwulanan - 2

Tahunan - 3

Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1

Dokumentasi - 2

Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 20 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata yang dibuuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS
DINAS PEMUDA OLAHRAGA DAN PARIWISATA
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

Ferry Afandi, S.T, M.Si
NIP. 197208122001121003

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

Markedi, SP., M.Si.
NIP. 19770307 200604 1 001

Mengetahui,
Kepala Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata
Kabupaten Musi Banyuasin

Muhammad Fariz, S.STP., M.M.
NIP. 19870810 200602 1 001

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN UMUM PER BULAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Pemustala yang berkunjung ke perpustakaan baik perseorang, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan..

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.17. Penyelenggara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Musi Banyuasin

1.18. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.23. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Apriadi, S.Sos.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : 082183984642

E-mail : Apriadi.rakha@gmail.com

2.24. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Swesti Tribuana, SE

Jabatan : Perecanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : 081373218433

E-mail : Swesti.tribuana@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.21. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pengunjung Perpustakaan Umum per Bulan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.22. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	3	0	1	2	0	2	2	s.d.	2	8	0	2	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	2	2	0	4	2	0	2	2
Analisis	2	5	0	4	2	0	2	2	s.d.	0	6	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	0	9	0	5	2	0	2	2	s.d.	2	0	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.49. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.50. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.51. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.52. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.53. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.54. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.33. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.34. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.35. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.36. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.49. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.50. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.51. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.	

7.52. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.53. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.54. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PERPUSTAKAAN MENURUT SEKOLAH DAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah perpustakaan yang ada diwilayah/dalam Kabupaten Musi Banyuasin sebagai pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Apriadi, S.Sos.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : 082183984642

E-mail : Apriadi.rakha@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Swesti Tribuana, SE

Jabatan : Perecanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : 081373218433

E-mail : Swesti.tribuana@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Perpustakaan Menurut Sekolah dan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPK Kab. Muba
2.	SD	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
3.	SMP	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
4.	**DESA**	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.	

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KOLEKSI ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Arsip yang telah diserahkan ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai lembaga kearsipan yang memiliki fungsi, tugas, dan bertanggung jawab dibidang pengelolaan arsip statis dan pembinaan kearsipan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Apriadi, S.Sos.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : 082183984642

E-mail : Apriadi.rakha@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Swesti Tribuana, SE

Jabatan : Perecanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : 081373218433

E-mail : Swesti.tribuana@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Koleksi Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	URAIAN	Setahun yang Lalu	DPK Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
3.	SATUAN	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.	

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KOLEKSI PERPUSTAKAAN UMUM DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan baik perseorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Apriadi, S.Sos.,M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : 082183984642

E-mail : Apriadi.rakha@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Swesti Tribuana, SE

Jabatan : Perecanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : 081373218433

E-mail : Swesti.tribuana@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Koleksi Perpustakaan Umum yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TAHUN	Setahun yang Lalu	DPK Kab. Muba
2.	KOLEKSI BUKU	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
3.	KOLEKSI NON BUKU/AV	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

	Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2.	Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3.	Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4.	Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
	Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1.	Metode pengolahan:	
	Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
	Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2.	Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3.	Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS KESEHATAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

Apriadi, S.Sos., M.Si
NIP.197404101998031005

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

Swesti Tribuana, SE
NIP.198109092007012006

Mengetahui,
a.n Kepala Dinas Instansi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Musi Banyuasin
Sekretaris,

Apriadi, S.Sos., M.Si
NIP.197404101998031005

DINAS PERIKANAN

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH RUMAH TANGGA PERIKANAN BUDIDAYA (UNIT) PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data ini merupakan Data Rumah tangga yang melakukan kegiatan usaha budidaya perikanan dengan tujuan sebagian atau seluruh hasilnya untuk dijual.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.19. Penyelenggara Dinas Perikanan Kab. Musi Banyuasin

1.20. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.25. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Jifi Abu Ammar, S.Pi.,M.Si

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 081280832600

E-mail : Jifi.ammar83@gmail.com

2.26. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Kurniawan, S.Pi

Jabatan : Fungsional Pengawas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 082180050040

E-mail : kurniawanasia@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.23. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Rumah Tangga Perikanan Budidaya (Unit) per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.24. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	1	0	1	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	1	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	1	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	2	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	3	2	0	2	2
Analisis	0	2	0	3	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	4	2	0	2	2
Diseminasi	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
2.	RTP BUDIDAYA TAMBAK	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
3.	RTP BUDIDAYA KOLAM	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
4.	RTP BUDIDAYA KERAMBA/KJA	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
5.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.55. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.56. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.57. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.58. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.59. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.60. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.37. Petugas pengumpulan data: [2]

- Staf - 1
- Tenaga kontrak - 2
- Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.38. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

- SMP - 1
- SMA/SMK - 2
- Akademi/Universitas - 3

6.39. Jumlah petugas pengumpulan data:

- Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang
- Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.40. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? [2]

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.55. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

7.56. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel dan grafik.

7.57. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Rumah Tangga Perikanan Kab. Musi Banyuasin.

7.58. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.59. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.60. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PRODUKSI (TON) PERIKANAN TANGKAP MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Produksi (Ton) perikanan tangkap merupakan hasil penangkapan ikan/binatang air lainnya/tanaman air yang ditangkap dari sumber perikanan alami, baik yang diusahakan oleh perusahaan perikanan maupun rumah tangga perikanan. Volume Produksi dihitung dalam bentuk berat basa ikan hasil tangkap.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perikanan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Jifi Abu Ammar, S.Pi.,M.Si

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 081280832600

E-mail : Jifi.ammar83@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Kurniawan, S.Pi

Jabatan : Fungsional Pengawas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 082180050040

E-mail : kurniawanasia@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Produksi (Ton) Perikanan Tangkap Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	31	01	2022
Pengumpulan data	01	01	2022	s.d.	30	02	2022
Pengolahan	01	02	2022	s.d.	30	03	2022
Analisis	02	03	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	01	04	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
2.	JUMLAH PRODUKSI TAHUN 2021	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Rumah Tangga Perikanan Kab. Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH RUMAH TANGGA PERIKANAN TANGKAP MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rumah tangga ang melakukan kegiatan usaha penangkapan ikan dengan tujuan sebagian atau seluruh hasilnya dijual.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perikanan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Jifi Abu Ammar, S.Pi.,M.Si

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 081280832600

E-mail : Jifi.ammar83@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Kurniawan, S.Pi

Jabatan : Fungsional Pengawas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 082180050040

E-mail : kurniawanasia@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Rumah Tangga Perikanan Tangkap Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	1	0	1	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	1	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	1	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	2	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	3	2	0	2	2
Analisis	0	2	0	3	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	4	2	0	2	2
Diseminasi	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
2.	JUMLAH RUMAH TANGGA PERIKANAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Rumah Tangga Perikanan Kab. Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PRODUKSI IKAN BUDIDAYA (TON) PERJENIS IKAN DENGAN METODE BUDIDAYA DI KERAMBA BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Produksi Ikan Budidaya (Ton) Perjenis Ikan Dengan Metode Budidaya Di Keramba Berdasarkan Kecamatan Di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perikanan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Jifi Abu Ammar, S.Pi.,M.Si

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 081280832600

E-mail : Jifi.ammar83@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Kurniawan, S.Pi

Jabatan : Fungsional Pengawas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 082180050040

E-mail : kurniawanasia@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Produksi Ikan Budidaya (Ton) Perjenis Ikan Dengan Metode Budidaya Di Keramba Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	31	01	2022
Pengumpulan data	01	01	2022	s.d.	30	02	2022
Pengolahan	01	02	2022	s.d.	30	03	2022
Analisis	02	03	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	01	04	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
2.	IKAN NILATANGKAP TAHUN 2021	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
3.	IKAN PATIN	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
4.	IKAN BAUNG	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
5.	IKAN TOMAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
6.	LAIN-LAIN	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data	
6.1. Petugas pengumpulan data: Staf - 1 Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	2
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel dan grafik.	

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Rumah Tangga Perikanan Kab. Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PRODUKSI IKAN BUDIDAYA (TON) PERJENIS IKAN DENGAN METODE BUDIDAYA DI KOLAM BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Produksi Ikan Budidaya Perjenis Ikan Dengan Metode Budidaya Di Kolam Berdasarkan Kecamatan Di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perikanan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Jifi Abu Ammar, S.Pi.,M.Si

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 081280832600

E-mail : Jifi.ammar83@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Kurniawan, S.Pi

Jabatan : Fungsional Pengawas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 082180050040

E-mail : kurniawanasia@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Produksi Ikan Budidaya (Ton) Perjenis Ikan Dengan Metode Budidaya Di Kolam Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	31	01	2022
Pengumpulan data	01	01	2022	s.d.	30	02	2022
Pengolahan	01	02	2022	s.d.	30	03	2022
Analisis	02	03	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	01	04	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
2.	IKAN MAS	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
3.	IKAN NILA	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
4.	IKAN GURAME	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
5.	IKAN MUJAIR	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
6.	IKAN PATIN	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
7.	TAMBAKAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba

8.	IKAN BAWAL	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
9.	IKAN GABUS	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
10.	IKAN LELE	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Rumah Tangga Perikanan Kab. Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

LUAS AREA (HA) RUMAH TANGGA PERIKANAN BUDIDAYA BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Luas Area (Ha) Rumah Tangga Perikanan Budidaya Berdasarkan Kecamatan Di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perikanan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Jifi Abu Ammar, S.Pi.,M.Si

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 081280832600

E-mail : Jifi.ammar83@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Kurniawan, S.Pi

Jabatan : Fungsional Pengawas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 082180050040

E-mail : kurniawanasia@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Luas Area (Ha) Rumah Tangga Perikanan Budidaya Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	31	01	2022
Pengumpulan data	01	01	2022	s.d.	30	02	2022
Pengolahan	01	02	2022	s.d.	30	03	2022
Analisis	02	03	2022	s.d.	30	04	2022
Diseminasi	01	04	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
2.	TAMBAK	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
3.	KOLAM	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
4.	KERAMBA/KJA	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
5.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Rumah Tangga Perikanan Kab. Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PRODUKSI IKAN BUDIDAYA (TON) PERJENIS IKAN DENGAN METODE BUDIDAYA DI TAMBAK BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Produksi Ikan Budidaya (Ton) Perjenis Ikan Dengan Metode Budidaya Di Tambak Berdasarkan Kecamatan Di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perikanan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar Lk. I Kel. Kayuara Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Jifi Abu Ammar, S.Pi.,M.Si

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 081280832600

E-mail : Jifi.ammar83@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Kurniawan, S.Pi

Jabatan : Fungsional Pengawas Perikanan

Alamat : Sekayu, Kabpaten Musi Banyuasin

Telepon : 082180050040

E-mail : kurniawanasia@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Produksi Ikan Budidaya (Ton) Perjenis Ikan Dengan Metode Budidaya Di Tambak Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	1	0	1	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	1	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	1	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	2	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	3	2	0	2	2
Analisis	0	2	0	3	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	4	2	0	2	2
Diseminasi	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
2.	UDANG WINDU	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba
3.	UDANG VAMANE	Setahun yang Lalu	Dinas Perikanan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Rumah Tangga Perikanan Kab. Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS PERIKANAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Validator Statistik Perikanan
Kabupaten Musi Banyuasin

Jifi Abu Ammar, S.Pi, M.Si
NIP. 19830809 200902 1 002

Pick up Validator Statistik Perikanan
Kabupaten Musi Banyuasin

Kurniawan, S.Pi
NIP. 19880421 201403 1 001

Mengetahui,
Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Musi Banyuasin

Hendra Tris Tomy, S.STP., M.Ec.Dev
NIP. 19770902 199602 1 001

DINAS TANAMAN PANGAN, HOLTIKULTURAN DAN PETERNAKAN

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PRODUKSI TANAMAN SAYURAN CABAI BESAR (TON) DAN CABAI RAWIT (TON) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Banyaknya hasil dari setiap tanaman menurut bentuk produksi (hasil) yang diambil berdasarkan luas yang dipanen pada bulan/triwulan/semester laporan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.21. Penyelenggara Dinas Tanaman Pangan, Holtikulturan dan Peternakan Kab. Musi Banyuasin

1.22. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Merdeka No. 452 Ke;. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.27. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Ir. Misvery

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081272265638

E-mail : misverypertanian@gmail.com

2.28. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ir. Rini Amirin

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 082211454092

E-mail : Rininurul66@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.25. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Produksi Tanaman Sayuran Cabai Besar (Ton) dan Cabai Rawit (Ton) yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.26. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	02	2022	s.d.	11	02	2022
Pengumpulan data	14	02	2022	s.d.	14	03	2022
Pengolahan	15	03	2022	s.d.	15	04	2022
Analisis	16	03	2022	s.d.	16	05	2022
Diseminasi	18	03	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
2.	PRODUKSI CABAI BESAR	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
3.	PRODUKSI CABAI RAWIT	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.61. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.62. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.63. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.64. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.65. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.66. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.41. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.42. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.43. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.44. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.61. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.62. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.63. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Tanaman Pangan, Holtikultural dan Peternakan Kab. Musi banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang pertanian dan peternakan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.64. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.65. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.66. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH LUAS TANAMAN PUSO KARENA SERANGAN OPT DAN DPI TANAMAN PANGAN (PADI) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Luas tanaman yang mengalami puso/ kerusakan yang diakibatkan oleh serangan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT), Dampak Perubahan Iklim (DPI) dan/atau sebab lainnya, (gempa bumi dll), sedemikian rupa hingga hasilnya kurang dari atau sama dengan 11% dari keadaan normal tanpa melihat kerusakan terjadi sebelum atau sesudah masa generatif.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tanaman Pangan, Holtikulturan dan Peternakan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Merdeka No. 452 Ke;. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Ir. Misvery

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081272265638

E-mail : misverypertanian@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ir. Rini Amirin

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 082211454092

E-mail : Rininurul66@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Luas Tanaman Puso Karena Serangan OPT dan DPI Tanaman Pangan (Padi) yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	02	2022	s.d.	11	02	2022
Pengumpulan data	14	02	2022	s.d.	14	03	2022
Pengolahan	15	03	2022	s.d.	15	04	2022
Analisis	16	03	2022	s.d.	16	05	2022
Diseminasi	18	03	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
2.	LUAS PUSO (Ha)	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Tanaman Pangan, Holtikultural dan Peternakan Kab. Musi banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang pertanian dan peternakan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PRODUKSI TELUR DAN DAGING DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Produksi Telur : Jumlah produksi telur unggas (ayam buras, ayam ras petelur, buyung puyuh, dan titik) selama setahun, termasuk yang ditetaskan, rusak, diperdagangkan, dikonsumsi, dan diberikan ke orang lain.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tanaman Pangan, Holtikulturan dan Peternakan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Merdeka No. 452 Ke;. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Ir. Misvery

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081272265638

E-mail : misverypertanian@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ir. Rini Amirin

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 082211454092

E-mail : Rininurul66@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Produksi Telur dan Daging yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	02	2022	s.d.	11	02	2022
Pengumpulan data	14	02	2022	s.d.	14	03	2022
Pengolahan	15	03	2022	s.d.	15	04	2022
Analisis	16	03	2022	s.d.	16	05	2022
Diseminasi	18	03	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
2.	PRODUKSI TELUR	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
3.	PRODUKSI DAGING	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.7. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.8. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.9. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Tanaman Pangan, Holtikultural dan Peternakan Kab. Musi banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang pertanian dan peternakan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.10. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.11. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.12. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

LUAS LAHAN PANGAN PERTANIAN BERKELANJUTAN (LP2B) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Dikembangkan secara konsisten guna menghasilkan pangan pokok bagi kemandirian, ketahanan, dan kedaulatan Pangan Nasional.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tanaman Pangan, Holtikulturan dan Peternakan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Merdeka No. 452 Ke;. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Ir. Misvery

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081272265638

E-mail : misverypertanian@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ir. Rini Amirin

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 082211454092

E-mail : Rininurul66@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Luas Lahan Pangan Pertanian Berkelanjutan (LP2B) yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	02	2022	s.d.	11	02	2022
Pengumpulan data	14	02	2022	s.d.	14	03	2022
Pengolahan	15	03	2022	s.d.	15	04	2022
Analisis	16	03	2022	s.d.	16	05	2022
Diseminasi	18	03	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
2.	LUAS LAHAN (Ha)	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Tanaman Pangan, Holtikultural dan Peternakan Kab. Musi banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang pertanian dan peternakan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

LUAS LAHAN PANGAN PERTANIAN BERKELANJUTAN (LP2B) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Dikembangkan secara konsisten guna menghasilkan pangan pokok bagi kemandirian, ketahanan, dan kedaulatan Pangan Nasional.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tanaman Pangan, Holtikulturan dan Peternakan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Merdeka No. 452 Ke;. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Ir. Misvery

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081272265638

E-mail : misverypertanian@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ir. Rini Amirin

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 082211454092

E-mail : Rininurul66@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Luas Lahan Pangan Pertanian Berkelanjutan (LP2B) yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	02	2022	s.d.	11	02	2022
Pengumpulan data	14	02	2022	s.d.	14	03	2022
Pengolahan	15	03	2022	s.d.	15	04	2022
Analisis	16	03	2022	s.d.	16	05	2022
Diseminasi	18	03	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
2.	LUAS LAHAN (Ha)	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Tanaman Pangan, Holtikultural dan Peternakan Kab. Musi banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang pertanian dan peternakan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

PRODUKSI TANAMAN PANGAN PADI DAN JAGUNG DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Produksi Tanaman Pangan Padi dan Jagung di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tanaman Pangan, Holtikulturan dan Peternakan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Merdeka No. 452 Ke;. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Ir. Misvery

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081272265638

E-mail : misverypertanian@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ir. Rini Amirin

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 082211454092

E-mail : Rininurul66@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Produksi Tanaman Pangan Padi dan Jagung yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	02	2022	s.d.	11	02	2022
Pengumpulan data	14	02	2022	s.d.	14	03	2022
Pengolahan	15	03	2022	s.d.	15	04	2022
Analisis	16	03	2022	s.d.	16	05	2022
Diseminasi	18	03	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
2.	PRODUKSI PADI (TON)	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
3.	PRODUKSI JAGUNG (TON)	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Tanaman Pangan, Holtikultural dan Peternakan Kab. Musi banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang pertanian dan peternakan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PRODUKSI TANAMAN BUAH-BUAHAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Banyaknya hasil dari setiap tanaman menurut bentuk produksi (hasil) yang diambil berdasarkan luas yang dipanen pada bulan/triwulan/semester laporan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tanaman Pangan, Holtikulturan dan Peternakan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Merdeka No. 452 Ke;. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Ir. Misvery

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081272265638

E-mail : misverypertanian@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ir. Rini Amirin

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 082211454092

E-mail : Rininurul66@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Produksi Tanaman Buah-Buahan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	02	2022	s.d.	11	02	2022
Pengumpulan data	14	02	2022	s.d.	14	03	2022
Pengolahan	15	03	2022	s.d.	15	04	2022
Analisis	16	03	2022	s.d.	16	05	2022
Diseminasi	18	03	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
2.	PRODUKSI DUKU	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
3.	PRODUKSI DURIAN	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
4.	PRODUKSI MANGGA	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
5.	PRODUKSI PISANG	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
6.	PRODUKSI JERUK	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
7.	PRODUKSI NANGKA	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Tanaman Pangan, Holtikultural dan Peternakan Kab. Musi banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang pertanian dan peternakan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH POPULASI TERNAK KECIL, TERNAK BESAR DAN UNGGAS DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Kumpulan atau jumlah ternak yang hidup pada wilayah dan waktu tertentu, kecuali ayam ras pedaging.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tanaman Pangan, Holtikulturan dan Peternakan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Merdeka No. 452 Ke;. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Ir. Misvery

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081272265638

E-mail : misverypertanian@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ir. Rini Amirin

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 082211454092

E-mail : Rininurul66@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Populasi Ternak Kecil, Ternak Besar dan Unggas yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	7	0	2	2	0	2	2	s.d.	1	1	0	2	2	0	2	2
Pengumpulan data	1	4	0	2	2	0	2	2	s.d.	1	4	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	1	5	0	3	2	0	2	2	s.d.	1	5	0	4	2	0	2	2
Analisis	1	6	0	3	2	0	2	2	s.d.	1	6	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	1	8	0	3	2	0	2	2	s.d.	2	0	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
2.	TERNAK KECIL	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
3.	TERNAK BESAR	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
4.	UNGGAS	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Tanaman Pangan, Holtikultural dan Peternakan Kab. Musi banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang pertanian dan peternakan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

LUAS PANEN TANAMAN PANGAN PADI DAN JAGUNG DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Luas Panen Tanaman Pangan Padi dan Jagung di Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2021.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tanaman Pangan, Holtikulturan dan Peternakan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Merdeka No. 452 Ke;. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Ir. Misvery

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya Kec. Sekayu

Telepon : 081272265638

E-mail : misverypertanian@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ir. Rini Amirin

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Alamat : Jl. Merdeka No. 452 Kel. Serasan Jaya

Telepon : 082211454092

E-mail : Rininurul66@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Luas Panen Tanaman Pangan Padi dan Jagung yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	02	2022	s.d.	11	02	2022
Pengumpulan data	14	02	2022	s.d.	14	03	2022
Pengolahan	15	03	2022	s.d.	15	04	2022
Analisis	16	03	2022	s.d.	16	05	2022
Diseminasi	18	03	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
2.	LUAS PANEN PADI (Ha)	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba
3.	LUAS PANEN JAGUNG (Ha)	Setahun yang Lalu	Dinas TPHP Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Tanaman Pangan, Holtikultural dan Peternakan Kab. Musi banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang pertanian dan peternakan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	2
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PETERNAKAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

Ir. MISVERY
NIP. 19641128 199303 2 004

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

Ir. Rini Amirin
NIP. 19660320 199303 2 007

Mengetahui,
Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan
Kabupaten Musi Banyuasin

Ir. A. Thamrin
NIP. 19661001 199403 1 007

DINAS PERKEBUNAN

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

LUAS AREAL DAN PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN KELAPA MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rekapitulasi Luas Areal Dan Produksi Perkebunan Rakyat Komoditi Kelapa..

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.23. Penyelenggara Dinas Perkebunan Kab. Musi Banyuasin

1.24. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan Ligkungan VII No. 314

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

**) coret yang tidak sesuai*

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.29. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Diansz Novilih S.P.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Alamat : Kel. Kayu Ara Jalan Merdeka No. 20

Telepon : 081215166262

E-mail : dianszbun@gmail.com

2.30. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Gantara, S.STP.,M.M

Jabatan : Perencanaan

Alamat : Perumhan Kebun Duku 2 Jl.Merdeka Balai Agung Sekayu

Telepon : 082176208009

E-mail : gantara@disbun.muakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.27. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Luas Areal dan Produksi Tanaman Perkebunan Kelapa Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.28. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
2.	LUAS AREA (Ha) TM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
3.	LUAS AREA (Ha) TBM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
4.	LUAS AREA (Ha) TT/TR	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
5.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
6.	PRODUKSI (TON/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
7.	RATA-RATA PRODUKSI (TON/Ha/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

8.	JUMLAH PEMILIK (KK)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.67. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.68. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.69. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.70. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.71. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.72. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.45. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.46. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.47. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.48. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.67. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.68. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.69. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perkebunan Kabupaten Musi Banyuasin.

7.70. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.71. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 → 2

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 → 1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.72. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

LUAS AREAL DAN PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN SAWIT MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rekapitulasi Luas Areal Dan Produksi Perkebunan Rakyat Komoditi Kelapa.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perkebunan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan Ligkungan VII No. 314

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Diansz Novilih S.P.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Alamat : Kel. Kayu Ara Jalan Merdeka No. 20

Telepon : 081215166262

E-mail : dianszbun@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Gantara, S.STP.,M.M

Jabatan : Perencanaan

Alamat : Perumhan Kebun Duku 2 Jl.Merdeka Balai Agung Sekayu

Telepon : 082176208009

E-mail : gantara@disbun.muakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Luas Areal dan Produksi Tanaman Perkebunan Sawit Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
2.	LUAS AREA (Ha) TBM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
3.	LUAS AREA (Ha) TM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
4.	LUAS AREA (Ha) TT/TR	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
5.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
6.	PRODUKSI TBS (TON/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
7.	RATA-RATA PRODUKSI TBS (TON/Ha/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

	8.	PRODUKSI CPO (TON/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
	9.	RATA-RATA PRODUKSI CPO (TON/Ha/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
	10.	JUMLAH PEMILIK (KK)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perkebunan Kabupaten Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

LUAS AREAL DAN PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN KAKAO MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rekapitulasi Luas Areal Dan Produksi Perkebunan Rakyat Komoditi Kakao.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perkebunan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan Ligkungan VII No. 314

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Diansz Novilih S.P.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Alamat : Kel. Kayu Ara Jalan Merdeka No. 20

Telepon : 081215166262

E-mail : dianszbun@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Gantara, S.STP.,M.M

Jabatan : Perencanaan

Alamat : Perumhan Kebun Duku 2 Jl.Merdeka Balai Agung Sekayu

Telepon : 082176208009

E-mail : gantara@disbun.muakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Luas Areal dan Produksi Tanaman Perkebunan Kakao Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
2.	LUAS AREA (Ha) TBM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
3.	LUAS AREA (Ha) TM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
4.	LUAS AREA (Ha) TT/TR	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
5.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
6.	PRODUKSI (TON/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
7.	RATA-RATA PRODUKSI TBS (TON/Ha/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

8.	JUMLAH PEMILIK KK	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1

Triwulanan - 2

Tahunan - 3

Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1

Dokumentasi - 2

Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI

Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.5. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.6. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.7. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.8. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perkebunan Kabupaten Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

LUAS AREAL DAN PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN KOPI MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rekapitulasi Luas Areal Dan Produksi Perkebunan Rakyat Komoditi Kopi.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perkebunan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan Ligkungan VII No. 314

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

**) coret yang tidak sesuai*

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Diansz Novilih S.P.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Alamat : Kel. Kayu Ara Jalan Merdeka No. 20

Telepon : 081215166262

E-mail : dianszbun@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Gantara, S.STP.,M.M

Jabatan : Perencanaan

Alamat : Perumhan Kebun Duku 2 Jl.Merdeka Balai Agung Sekayu

Telepon : 082176208009

E-mail : gantara@disbun.muakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Luas Areal dan Produksi Tanaman Perkebunan Kopi Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
2.	LUAS AREA (Ha) TBM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
3.	LUAS AREA (Ha) TM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
4.	LUAS AREA (Ha) TT/TR	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
5.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
6.	PRODUKSI (TON/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
7.	RATA-RATA PRODUKSI TBS (TON/Ha/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

8.	JUMLAH PEMILIK KK	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.9. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.10. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.11. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.12. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perkebunan Kabupaten Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 : 2

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 : 1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

LUAS AREAL TANAMAN PERKEBUNAN DAN PRODUKSI PERKEBUNAN RAKYAT MENURUT KOMODITAS DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rekapitulasi Luas Areal Dan Produksi Perkebunan Rakyat Komoditi.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perkebunan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan Ligkungan VII No. 314

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Diansz Novilih S.P.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Alamat : Kel. Kayu Ara Jalan Merdeka No. 20

Telepon : 081215166262

E-mail : dianszbun@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Gantara, S.STP.,M.M

Jabatan : Perencanaan

Alamat : Perumhan Kebun Duku 2 Jl.Merdeka Balai Agung Sekayu

Telepon : 082176208009

E-mail : gantara@disbun.muakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Luas Areal Tanaman Perkebunan dan Produksi Perkebunan Rakyat Menurut Komoditas yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KOMODITAS	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
2.	LUAS AREA (Ha) TBM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
3.	LUAS AREA (Ha) TM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
4.	LUAS AREA (Ha) TT/TR	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
5.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
6.	PRODUKSI (TON/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
7.	RATA-RATA PRODUKSI TBS (TON/Ha/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

8.	JUMLAH PEMILIK KK	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perkebunan Kabupaten Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH LAHAN PEREMAJAAN PERKEBUNAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rekapitulasi Jumlah Areal Lahan Peremajaan Perkebunan / PSR.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perkebunan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan Ligkungan VII No. 314

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Diansz Novilih S.P.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Alamat : Kel. Kayu Ara Jalan Merdeka No. 20

Telepon : 081215166262

E-mail : dianszbun@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Gantara, S.STP.,M.M

Jabatan : Perencanaan

Alamat : Perumhan Kebun Duku 2 Jl.Merdeka Balai Agung Sekayu

Telepon : 082176208009

E-mail : gantara@disbun.muakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Lahan Peremajaan Perkebunan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	LUAS AREA TANAMAN PERKEBUNAN (Ha)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
2.	JUMLAH LAHAN PEREMAJAAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
3.	LUAS PEREMAJAAN SAWIT RAKYAT	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perkebunan Kabupaten Musi Banyuasin.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PABRIK PENGOLAHAN KELAPA SAWIT (PKS) MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rekapitulasi Jumlah Pengolahan Pabrik Per Kecamatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perkebunan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan Ligkungan VII No. 314

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Diansz Novilih S.P.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Alamat : Kel. Kayu Ara Jalan Merdeka No. 20

Telepon : 081215166262

E-mail : dianszbun@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Gantara, S.STP.,M.M

Jabatan : Perencanaan

Alamat : Perumhan Kebun Duku 2 Jl.Merdeka Balai Agung Sekayu

Telepon : 082176208009

E-mail : gantara@disbun.muakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit (PKS) Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	1	0	1	2	0	2	2	s.d.	2	8	0	2	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	2	2	0	4	2	0	2	2
Analisis	2	5	0	4	2	0	2	2	s.d.	0	6	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	0	9	0	5	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
2.	JUMLAH PKS BERSERTIFIKAT	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perkebunan Kabupaten Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

LUAS AREAL TANAMAN PERKEBUNAN DAN PRODUKSI PERKEBUNAN RAKYAT, INTI, DAN PLASMA MENURUT KOMODITAS DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rekapitulasi Luas Areal Tanaman Perkebunan Dan Produksi Perkebunan Rakyat, Inti, Dan Plasma Menurut Komoditas.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perkebunan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan Ligkungan VII No. 314

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Diansz Novilih S.P.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Alamat : Kel. Kayu Ara Jalan Merdeka No. 20

Telepon : 081215166262

E-mail : dianszbun@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Gantara, S.STP.,M.M

Jabatan : Perencanaan

Alamat : Perumhan Kebun Duku 2 Jl.Merdeka Balai Agung Sekayu

Telepon : 082176208009

E-mail : gantara@disbun.muakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Luas Areal Tanaman Perkebunan dan Produksi Perkebunan Rakyat, Inti, dan Plasma Menurut Komoditas yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	1	0	1	2	0	2	2	s.d.	2	8	0	2	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	2	2	0	4	2	0	2	2
Analisis	2	5	0	4	2	0	2	2	s.d.	0	6	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	0	9	0	5	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KOMODITAS	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
2.	LUAS AREA (Ha) TBM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
3.	LUAS AREA (Ha) TM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
4.	LUAS AREA (Ha) TT/TR	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
5.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

6.	PRODUKSI (TON/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
7.	RATA-RATA PRODUKSI (TON/Ha/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
8.	JUMLAH PEMILIK (KK)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perkebunan Kabupaten Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 2

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KELOMPOK UNIT USAHAN PENGOLAHAN & PEMASARAN BOKAR (UPPB) MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rekapitulasi Jumlah Unit UPPB Per Kecamatan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perkebunan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan Ligkungan VII No. 314

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Diansz Novilih S.P.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Alamat : Kel. Kayu Ara Jalan Merdeka No. 20

Telepon : 081215166262

E-mail : dianszbun@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Gantara, S.STP.,M.M

Jabatan : Perencanaan

Alamat : Perumhan Kebun Duku 2 Jl.Merdeka Balai Agung Sekayu

Telepon : 082176208009

E-mail : gantara@disbun.muakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kelompok Unit Usahan Pengolahan & Pemasaran Bokar (UPPB) Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	0	1	0	1	2	0	2	2	s.d.	2	8	0	2	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	1	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	3	2	0	2	2
Pengolahan	0	1	0	4	2	0	2	2	s.d.	2	2	0	4	2	0	2	2
Analisis	2	5	0	4	2	0	2	2	s.d.	0	6	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	0	9	0	5	2	0	2	2	s.d.	3	1	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
2.	JUMLAH KELOMPOK UNIT	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perkebunan Kabupaten Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

LUAS AREAL DAN PRODUKSI TANAMAN PERKEBUNAN GAMBIR MENURUT KECAMATAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rekapitulasi Luas Areal Dan Produksi Perkebunan Rakyat Komoditi Gambir.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perkebunan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan Ligkungan VII No. 314

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

**) coret yang tidak sesuai*

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Diansz Novilih S.P.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran

Alamat : Kel. Kayu Ara Jalan Merdeka No. 20

Telepon : 081215166262

E-mail : dianszbun@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Gantara, S.STP.,M.M

Jabatan : Perencanaan

Alamat : Perumhan Kebun Duku 2 Jl.Merdeka Balai Agung Sekayu

Telepon : 082176208009

E-mail : gantara@disbun.muakab.go.id

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Luas Areal dan Produksi Tanaman Perkebunan Gambir Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	01	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	31	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
2.	LUAS AREA (Ha) TBM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
3.	LUAS AREA (Ha) TM	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
4.	LUAS AREA (Ha) TT/TR	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
5.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

6.	PRODUKSI (TON/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
7.	RATA-RATA PRODUKSI TBS (TON/Ha/TAHUN)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba
8.	JUMLAH PEMILIK (KK)	Setahun yang Lalu	Dinas Perkebunan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 3 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perkebunan Kabupaten Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 → 2

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 → 1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS PERKEBUNAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

Diansz Novilih S.P., M.Si
NIP. 19800720 200801 1 003

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

Gantara, S.STP., M.M
NIP. 19920620 201206 1 001

Mengetahui,
Plt. Kepala Dinas Perkebunan
Kabupaten Musi Banyuasin

Akhmad Toyibir, S.STP., M.M
NIP. 19830820 200212 1 001

DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SENTRA INDUSTRI DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Sentra IKM adalah sekelompok IKM dalam satu lokasi/tempat yang terdiri paling sedikit 5 unit usaha yang menghasilkan produk sejenis, menggunakan bahan baku sejenis, dan/atau melakukan proses produksi yang sama.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.25. Penyelenggara Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin

1.26. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Merdeka Kel. Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.31. Penanggung jawab kegiatan:

Nama	:	Drs. Nwardi Endang, M.Si
Jabatan	:	Sekretaris Dinas
Alamat	:	Jl. Sungai Sahang No. 3502 RT/RW. 047/014 Kel. Lorok Pakjo Kec. Ilir Barat I Palembang
Telepon	:	081373997298
E-mail	:	Drs.nwardiendang@gmail.com

2.32. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Ferty Aldiani, SE
Jabatan	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Alamat	:	Jl. Merdeka LK. I No. 2 RT/RW. 01/01 Kel. Kayuara Kec. Sekayu
Telepon	:	085279176166

E-mail : fertytamsir@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.29. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Sentra Industri yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.30. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	10	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	30	04	2022
Pengolahan	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Analisis	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Diseminasi	28	05	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENIS INDUSTRI	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.73. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.74. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.75. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.76. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.77. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.78. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.49. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.50. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.51. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.52. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.73. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.74. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.75. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Perdagangan dan Perindustrian yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.76. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.77. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.78. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH INVESTASI INDUSTRI PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Nilai investasi adalah nilai tanah dan bangunan, mesin peralatan, sarana dan prasarana, tidak termasuk modal kerja.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara :

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Nwardi Endang, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas
Alamat : Jl. Sungai Sahang No. 3502 RT/RW. 047/014 Kel. Lorok Pakjo
Telepon : 081373997298
E-mail : Drs.nwardiendang@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ferty Aldiani, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Alamat : Jl. Merdeka Lk. I No. 2 RT/RW. 01/01 Kel. Kayuara
Telepon : 085279176166
E-mail : fertytamsir@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Investasi Industri per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	10	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	30	04	2022
Pengolahan	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Analisis	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Diseminasi	28	05	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Perdagangan dan Perindustrian yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH INDUSTRI KECIL DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Industri Kecil adalah Industri yang memperkerjakan paling banyak 19 orang tenaga kerja dan memiliki nilai investasi kurang dari Rp. 1.000.000.000,- (Satu Milyar Rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara :

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.3. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Nwardi Endang, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas
Alamat : Jl. Sungai Sahang No. 3502 RT/RW. 047/014 Kel. Lorok Pakjo
Telepon : 081373997298
E-mail : Drs.nwardiendang@gmail.com

2.4. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ferty Aldiani, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Alamat : Jl. Merdeka Lk. I No. 2 RT/RW. 01/01 Kel. Kayuara
Telepon : 085279176166
E-mail : fertytamsir@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Industri Kecil yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal		Bulan		Tahun					Tanggal		Bulan		Tahun			
Perencanaan/persiapan	1	0	0	1	2	0	2	2	s.d.	2	8	0	1	2	0	2	2
Pengumpulan data	0	2	0	2	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	4	2	0	2	2
Pengolahan	0	2	0	5	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	5	2	0	2	2
Analisis	0	2	0	5	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	5	2	0	2	2
Diseminasi	2	8	0	5	2	0	2	2	s.d.	3	0	0	5	2	0	2	2

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA_PERUSAHAAN	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
2.	ALAMAT	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
3.	JENIS INDUSTRI	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
4.	NILAI INVESTASI	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
5.	TENAGA KERJA	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
6.	KAPASITAS PRODUKSI/TAHUN	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
7.	SATUAN	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Perdagangan dan Perindustrian yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH INDUSTRI BESAR DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Industri besar adalah industri yang mempekerjakan paling sedikit 20 (dua puluh) orang tenaga kerja dan memiliki nilai investasi lebih dari p. 15.000.000.000,- (lima belas miliar rupiah).

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara :

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.5. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Nwardi Endang, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas
Alamat : Jl. Sungai Sahang No. 3502 RT/RW. 047/014 Kel. Lorok Pakjo
Telepon : 081373997298
E-mail : Drs.nwardiendang@gmail.com

2.6. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ferty Aldiani, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Alamat : Jl. Merdeka Lk. I No. 2 RT/RW. 01/01 Kel. Kayuara
Telepon : 085279176166
E-mail : fertytamsir@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Industri Besar yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	10	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	30	04	2022
Pengolahan	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Analisis	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Diseminasi	28	05	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA PERUSAHAAN	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
2.	ALAMAT	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
3.	BIDANG USAHA	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
4.	SKALA USAHA	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Perdagangan dan Perindustrian yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PASAR MENURUT JENISNYA DI KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Pasar menurut jenisnya yaitu jenis pasar harian dan pasar mingguan yang berada di 15 Kecamatan dalam Wilayah Kab. Muba.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara :

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.7. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Nwardi Endang, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Sungai Sahang No. 3502 RT/RW. 047/014 Kel. Lorok Pakjo

Telepon : 081373997298

E-mail : Drs.nwardiendang@gmail.com

2.8. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ferty Aldiani, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Alamat : Jl. Merdeka Lk. I No. 2 RT/RW. 01/01 Kel. Kayuara

Telepon : 085279176166

E-mail : fertytamsir@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pasar Menurut Jenisnya di Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	10	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	30	04	2022
Pengolahan	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Analisis	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Diseminasi	28	05	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
2.	PASAR INPRES	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
3.	PASAR SWADAYA	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
4.	KALANGAN	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Perdagangan dan Perindustrian yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH UNIT USAHA INDUSTRI PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jenis Industri adalah bagian dari cabang industri yang mempunyai ciri khusus yang sama dan atau hasilnya bersifat akhir dalam proses produksi yang ditetapkan sesuai kelompok dalam Klasifikasi Banku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 5 digit.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara :

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.9. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Nwardi Endang, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas
Alamat : Jl. Sungai Sahang No. 3502 RT/RW. 047/014 Kel. Lorok Pakjo
Telepon : 081373997298
E-mail : Drs.nwardiendang@gmail.com

2.10. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ferty Aldiani, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Alamat : Jl. Merdeka Lk. I No. 2 RT/RW. 01/01 Kel. Kayuara
Telepon : 085279176166

E-mail : fertytamsir@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Unit Usaha Industri per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	10	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	30	04	2022
Pengolahan	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Analisis	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Diseminasi	28	05	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Perdagangan dan Perindustrian yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH NILAI PRODUKSI INDUSTRI PER KECAMATAN (JUTAAN RUPIAH) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Nilai produksi adalah nilai dari komoditas yang dihasilkan oleh sektor produksi, biasanya merupakan hasil perkalian dari kuantitas produksi dengan harga per unit komoditas tersebut. Harga per unit dinyatakan pada harga produsen pada saat komoditas tersebut diproduksi.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara :

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.11. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Nwardi Endang, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas
Alamat : Jl. Sungai Sahang No. 3502 RT/RW. 047/014 Kel. Lorok Pakjo
Telepon : 081373997298
E-mail : Drs.nwardiendang@gmail.com

2.12. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ferty Aldiani, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Alamat : Jl. Merdeka Lk. I No. 2 RT/RW. 01/01 Kel. Kayuara
Telepon : 085279176166

E-mail : fertytamsir@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Nilai Produksi Industri per Kecamatan (Jutaan Rupiah) yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	10	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	30	04	2022
Pengolahan	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Analisis	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Diseminasi	28	05	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Perdagangan dan Perindustrian yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

HARGA SAYUR MAYUR PER BULAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Sayur mayur merupakan sayur mayur yang tergolong di dalam barang kebutuhan pokok, yakni : cabe merah besar, cabe merah keriting, cabe rawit, bawang merah dan bawang putih.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara :

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.13. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Nwardi Endang, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas
Alamat : Jl. Sungai Sahang No. 3502 RT/RW. 047/014 Kel. Lorok Pakjo
Telepon : 081373997298
E-mail : Drs.nwardiendang@gmail.com

2.14. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ferty Aldiani, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Alamat : Jl. Merdeka Lk. I No. 2 RT/RW. 01/01 Kel. Kayuara
Telepon : 085279176166
E-mail : fertytamsir@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Harga Sayur Mayur Per Bulan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	10	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	30	04	2022
Pengolahan	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Analisis	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Diseminasi	28	05	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BAHAN POKOK	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
2.	JANUARI	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
3.	FEBRUARI	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
4.	MARET	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
5.	APRIL	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
6.	MEI	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
7.	JUNI	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
8.	JULI	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
9.	AGUSTUS	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
10.	SEPTEMBER	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba

	11.	OKTOBER	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
	12.	NOVEMBER	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
	13.	DESEMBER	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Perdagangan dan Perindustrian yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

HARGA BAHAN POKOK PER BULAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Barang kebutuhan pokok adalah barang yang menyangkut hajat hidup orang banyak dengan skala pemenuhan kebutuhan yang tinggi serta menjadi faktor pendukung kesejahteraan masyarakat, yang terdiri dari : beras, kedelai bahan baku tahu dan tempe, gula, minyak goreng, tepung terigu, daging sapi, daging ayam ras, telur ayam ras, dan ikan segar.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara :

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.15. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Nwardi Endang, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas
Alamat : Jl. Sungai Sahang No. 3502 RT/RW. 047/014 Kel. Lorok Pakjo
Telepon : 081373997298
E-mail : Drs.nwardiendang@gmail.com

2.16. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ferty Aldiani, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Alamat : Jl. Merdeka Lk. I No. 2 RT/RW. 01/01 Kel. Kayuara
Telepon : 085279176166

E-mail : fertytamsir@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Harga Bahan Pokok per Bulan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	10	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	30	04	2022
Pengolahan	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Analisis	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Diseminasi	28	05	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BAHAN POKOK	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
2.	JANUARI	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
3.	FEBRUARI	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
4.	MARET	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
5.	APRIL	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
6.	MEI	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
7.	JUNI	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
8.	JULI	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba

	9.	AGUSTUS	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
	10.	SEPTEMBER	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
	11.	OKTOBER	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
	12.	NOVEMBER	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
	13.	DESEMBER	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Perdagangan dan Perindustrian yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PEDAGANG MENURUT JENIS DAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Pedagang berdasarkan jumlah pedagang besar, pedagang menengah dan pedagang kecil di kecamatan dalam Wilayah Kab. Muba.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara :

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.17. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. Nwardi Endang, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Sungai Sahang No. 3502 RT/RW. 047/014 Kel. Lorok Pakjo

Telepon : 081373997298

E-mail : Drs.nwardiendang@gmail.com

2.18. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Ferty Aldiani, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Alamat : Jl. Merdeka Lk. I No. 2 RT/RW. 01/01 Kel. Kayuara

Telepon : 085279176166

E-mail : fertytamsir@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pedagang Menurut Jenis dan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	10	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	02	02	2022	s.d.	30	04	2022
Pengolahan	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Analisis	02	05	2022	s.d.	30	05	2022
Diseminasi	28	05	2022	s.d.	30	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
2.	PEDAGANG BESAR	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
3.	PEDAGANG MENENGAH	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba
4.	PEDAGANG KECIL	Setahun yang Lalu	Disperindag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 3 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 10 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang Perdagangan dan Perindustrian yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggung jawab Kegiatan,

NWARDI ENDANG
NIP. 19690711 199009 1 001

Penanggung jawab Teknis Kegiatan,

FERTY ALDIANI, SE
NIP. 19860203 201001 2 001

Mengetahui,
KEPALA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

AZIZAH, S.Sos.,M.Si.
NIP. 19650717 198603 2 008

DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PENCARI KERJA BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN MENURUT JENIS KELAMIN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Pencari Kerja berdasarkan Tingkat Pendidikan menurut Jenis Kelamin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. II Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

**) coret yang tidak sesuai*

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Emila Diana, S.H

Jabatan : Analis Data dan Informasi

Alamat : Sekayu

Telepon : 082373865078

E-mail : emiladiana@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Anies Endang Suryaningsi, SE,.M.Si

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Perumahan Randik

Telepon : 081278046390

E-mail : Anisendang21@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pencari Kerja berdasarkan Tingkat Pendidikan menurut Jenis Kelamin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	PENDIDIKAN TERAKHIR	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan: Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1 1 1 1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan ketenagakerjaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PERUSAHAAN DAN JUMLAH TENAGA KERJA PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Tenaga Kerja Industri per Kecamatan Tahun 2021.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. II Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Emila Diana, S.H

Jabatan : Analis Data dan Informasi

Alamat : Sekayu

Telepon : 082373865078

E-mail : emiladiana@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Anies Endang Suryaningsi, SE,.M.Si

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Perumahan Randik

Telepon : 081278046390

E-mail : Anisendang21@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Perusahaan dan Jumlah Tenaga Kerja Per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
2.	JUMLAH PERUSAHAAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
3.	JUMLAH TENAGA KERJA LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
4.	JUMLAH TENAGA KERJA PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
5.	JUMLAH TKS LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
6.	JUMLAH TKS PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
7.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? [2]

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan ketenagakerjaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PENCARI KERJA TERDAFTAR BERDASARKAN JENIS KELAMIN PER BULAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Pencari Kerja Terdaftar Berdasarkan Jenis Kelamin Per Bulan di Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. II Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Emila Diana, S.H

Jabatan : Analis Data dan Informasi

Alamat : Sekayu

Telepon : 082373865078

E-mail : emiladiana@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Anies Endang Suryaningsi, SE,.M.Si

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Perumahan Randik

Telepon : 081278046390

E-mail : Anisendang21@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Pencari Kerja Terdaftar Berdasarkan Jenis Kelamin Per Bulan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan ketenagakerjaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH DATA SERIKAT PEKERJA YANG TERDAFTAR PADA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Data Serikat Pekerja Yang Terdaftar Pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2021.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. II Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Emila Diana, S.H

Jabatan : Analis Data dan Informasi

Alamat : Sekayu

Telepon : 082373865078

E-mail : emiladiana@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Anies Endang Suryaningsi, SE,.M.Si

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Perumahan Randik

Telepon : 081278046390

E-mail : Anisendang21@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Data Serikat Pekerja Yang Terdaftar Pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA PERUSAHAAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
2.	NAMA SERKAT PEKERJA	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
3.	JUMLAH ANGGOTA	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
4.	NOMOR PENCATATAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
5.	TANGGAL PENCATATAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan ketenagakerjaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PERUSAHAAN SESUAI KLASIFIKASI KLUI BERDASARKAN WAJIB LAPOR KETENAGAKERJAAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Usaha Industri dan Tenaga Kerja menurut Kelompok Industri Kabupaten Musi Banyuasin Tahun 2021.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. II Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Emila Diana, S.H

Jabatan : Analis Data dan Informasi

Alamat : Sekayu

Telepon : 082373865078

E-mail : emiladiana@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Anies Endang Suryaningsi, SE,.M.Si

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Perumahan Randik

Telepon : 081278046390

E-mail : Anisendang21@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Perusahaan Sesuai Klasifikasi Klui Berdasarkan Wajib Lapor Ketenagakerjaan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KLASIFIKASI KLUI	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
2.	JUMLAH PERUSAHAAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
3.	TENAGA KERJA LOKAL LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
4.	TENAGA KERJA LOKAL PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
5.	TENAGA KERJA ASING LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
6.	TENAGA KERJA ASING PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
7.	JUMLAH TENAGA KERJA	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data	
6.1. Petugas pengumpulan data: Staf - 1 Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	2
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan ketenagakerjaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH TENAGA KERJA ASING DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Tenaga Kerja Asing Tahun 2021.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. II Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Emila Diana, S.H

Jabatan : Analis Data dan Informasi

Alamat : Sekayu

Telepon : 082373865078

E-mail : emiladiana@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Anies Endang Suryaningsi, SE,.M.Si

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Perumahan Randik

Telepon : 081278046390

E-mail : Anisendang21@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Tenaga Kerja Asing yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KEBANGSAAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Disnaker Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan ketenagakerjaan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

EMILA DIANA, SE
NIP. 19690522 200604 2 003

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

ANIES ENDANG SURYANINGSIH, SE., M.Si
NIP. 19670402 199303 1 001

Mengetahui,
Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
Kabupaten Musi Banyuasin

H. MURSALIN, SE., MM
NIP. 19700331 200003 1 001

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN ERLINDUNGAN ANAK

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

ANGKA INDEKS PEMBANGUNAN GENDER DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Indeks komposit yang digunakan untuk mengukur pencapaian dalam dimensi yang sama dengan indeks pembangunan manusia (IPM), namun diarahkan untuk mengungkapkan ketimpangan antara laki-laki dan perempuan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.3. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Musi Banyuasin

1.4. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Ko. Wahid Udin Kel. Serasan Jaya Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.3. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Emilya Afrianita, S.STP.,M.Si

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 082175136060

E-mail : emilyaafrianitha@yahoo.co.id

2.4. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Rosita, S.E.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 085266199933

E-mail : Rosita.ita1306@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.3. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Statistik Sektoral Perangkat Daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.4. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KABUPATEN	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba
2.	INDEKS PEMBANGUNAN GENDER	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.7. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.8. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.9. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.10. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.11. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.12. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.5. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.6. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.7. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.8. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.7. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.8. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.9. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Mus Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang	

pemberdayaan perempuan dan bidang perlindungan perempuan dan anak yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.10. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.11. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.12. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 pada pasal 1 upaya penanganan untuk melindungi dan memenuhi hak perempuan dan anak dari segala bentuk tindak kekerasan, deskriminasi, perlindungan khusus, dan masalah lainnya.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Ko. Wahid Udin Kel. Serasan Jaya Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Emilya Afrianita, S.STP.,M.Si

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 082175136060

E-mail : emilyaafrianitha@yahoo.co.id

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Rosita, S.E.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 085266199933

E-mail : Rosita.ita1306@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba
2.	KEKERASAN TERHADAP ANAK	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba
3.	KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Mus Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang	

pemberdayaan perempuan dan bidang perlindungan perempuan dan anak yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK BERDASARKAN USIA DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 pada pasal 1 upaya penanganan untuk melindungi dan memenuhi hak perempuan dan anak dari segala bentuk tindak kekerasan, deskriminasi, perlindungan khusus, dan masalah lainnya..

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Ko. Wahid Udin Kel. Serasan Jaya Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Emilya Afrianita, S.STP.,M.Si

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 082175136060

E-mail : emilyaafrianitha@yahoo.co.id

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Rosita, S.E.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 085266199933

E-mail : Rosita.ita1306@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak Berdasarkan Usia yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	USIA	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba
2.	KEKERASAN TERHADAP ANAK	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba
3.	KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Mus Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang	

pemberdayaan perempuan dan bidang perlindungan perempuan dan anak yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK BERDASARKAN USIA DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 pada pasal 1 upaya penanganan untuk melindungi dan memenuhi hak perempuan dan anak dari segala bentuk tindak kekerasan, deskriminasi, perlindungan khusus, dan masalah lainnya..

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Ko. Wahid Udin Kel. Serasan Jaya Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Emilya Afrianita, S.STP.,M.Si

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 082175136060

E-mail : emilyaafrianitha@yahoo.co.id

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Rosita, S.E.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 085266199933

E-mail : Rosita.ita1306@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak Berdasarkan Usia yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	USIA	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba
2.	KEKERASAN TERHADAP ANAK	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba
3.	KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Mus Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang

pemberdayaan perempuan dan bidang perlindungan perempuan dan anak yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK PER BULAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Berdasarkan peraturan Mentri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 pada pasal 1 upaya penanganan untuk memenuhi hak perempuan dan anak dari segala bentuk tindak kekerasan, dikriminasi, perlindungan khusus, dan masalah lainnya.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Ko. Wahid Udin Kel. Serasan Jaya Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Emilya Afrianita, S.STP.,M.Si

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 082175136060

E-mail : emilyaafrianitha@yahoo.co.id

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Rosita, S.E.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 085266199933

E-mail : Rosita.ita1306@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak per Bulan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba
2.	KEKERSAN TERHADAP ANAK	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba
3.	KEKRASAN TERHADAP PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Mus Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang	

pemberdayaan perempuan dan bidang perlindungan perempuan dan anak yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK MENURUT JENIS KASUS DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 pada pasal 1 upaya penanganan untuk melindungi dan memenuhi hak perempuan dan anak dari segala bentuk tindak kekerasan, deskriminasi, perlindungan khusus, dan masalah lainnya.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Ko. Wahid Udin Kel. Serasan Jaya Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Emilya Afrianita, S.STP.,M.Si

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 082175136060

E-mail : emilyaafrianitha@yahoo.co.id

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Rosita, S.E.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 085266199933

E-mail : Rosita.ita1306@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak Menurut Jenis Kasus yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENIS KEKERASAN	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba
2.	KEKERSAN TERHADAP ANAK	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba
3.	KEKRASAN TERHADAP PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Mus Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang	

pemberdayaan perempuan dan bidang perlindungan perempuan dan anak yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN ANAK BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN KORBAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Berdasarkan Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 pada pasal 1 upaya penanganan untuk melindungi dan memenuhi hak perempuan dan anak dari segala bentuk tindak kekerasan, deskriminasi, perlindungan khusus, dan masalah lainnya.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Ko. Wahid Udin Kel. Serasan Jaya Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Emilya Afrianita, S.STP.,M.Si

Jabatan : Sekretaris

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 082175136060

E-mail : emilyaafrianitha@yahoo.co.id

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Rosita, S.E.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Jl. Kol. Wahid Udin LK. VII Sekayu

Telepon : 085266199933

E-mail : Rosita.ita1306@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak Berdasarkan Tingkat Pendidikan Korban yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TINGKAT PENDIDIKAN KORBAN	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba
2.	KEKERSAN TERHADAP ANAK	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba
3.	KEKRASAN TERHADAP PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	DPPPA Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berupa tabel dan grafik.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang digunakan adalah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Mus Banyuasin. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan bidang	

pemberdayaan perempuan dan bidang perlindungan perempuan dan anak yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS KESEHATAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

Emilya Afrianita, SSTP., M.Si
NIP.19850415 200312 2 002

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

Rosita, SE.,M.Si
NIP. 19740613 199703 2 004

Mengetahui,
Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak
Kabupaten Musi Banyuasin

Dewi Kartika, SE.,M.Si
NIP.19650108 199203 2 003

DINAS PERHUBUNGAN

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KENDARAAN BERMOTOR MENURUT JENISNYA DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Kendaraan Bermotor ialah setiap kendaraan yang digerakkan oleh peralatan mekanik berupa mesin selain kendaraan yang berjalan di atas rel.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.5. Penyelenggara Dinas Perhubungan Kab. Musi Banyuasin

1.6. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 531 Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.5. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Bambang Walyono, S.H

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Alamat : Komp. Villa Bukit Sejahtera

Telepon : 081373742234

E-mail : Bambangwalyono.dishub@gmail.com

2.6. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Heldo Janika, A.Md

Jabatan : Operator Komputer

Alamat : Jl. Merdeka LK. II Kel. Kayuara

Telepon : 08127873557

E-mail : Heldo.janika@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.5. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kendaraan Bermotor menurut Jenisnya yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.6. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENIS KENDARAAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.13. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.14. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.15. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.16. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.17. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.18. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.9. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.10. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.11. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.12. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.13. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.14. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.15. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Perhubungan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Perhubungan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.16. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.17. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.18. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KENDARAAN BERMOTOR YANG MELAKSANAKAN UJI BERKALA MENURUT JENIS KENDARAAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Kendaraan Bermotor sebagaimana dimaksud pada pasar 47 ayat (1) huruf a (kendaraan Bermotor) dikelompokkan berdasarkan jenis: a. Sepeda Motor; b. Mobil; c. Mobil bus; d. Mobil barang ;dan e. Kendaraan khusus.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perhubungan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 531 Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Bambang Walyono, S.H

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Alamat : Komp. Villa Bukit Sejahtera

Telepon : 081373742234

E-mail : Bambangwalyono.dishub@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Heldo Janika, A.Md

Jabatan : Operator Komputer

Alamat : Jl. Merdeka LK. II Kel. Kayuara

Telepon : 08127873557

E-mail : Heldo.janika@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kendaraan Bermotor yang melaksanakan Uji Berkala menurut Jenis Kendaraan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	BULAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba
2.	BUS UMUM	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba
3.	BUS TAK UMUM	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba
4.	MOBIL PENUMPANG	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba
5.	TRUK UMUM	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba
6.	PIC UP UMUM	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba

7.	PIC UP TAK UMUM	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba
8.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Perhubungan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Perhubungan yang dibutuhkan oleh masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

BANYAKNYA ANGKUTAN PEDESAAN (ANGKUDES) MENURUT TRAYEK YANG DILAYANI DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Angkutan Pedesaan adalah angkutan dari satu tempat keytempat lain dalam satu daerah kabupaten yang tidak bersinggungan dengan trayek angkutan perkotaan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perhubungan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 531 Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Bambang Walyono, S.H

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Alamat : Komp. Villa Bukit Sejahtera

Telepon : 081373742234

E-mail : Bambangwalyono.dishub@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Heldo Janika, A.Md

Jabatan : Operator Komputer

Alamat : Jl. Merdeka LK. II Kel. Kayuara

Telepon : 08127873557

E-mail : Heldo.janika@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Banyaknya Angkutan Pedesaan (Angkudes) menurut Trayek yang dilayani yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TRAYEK	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba
2.	JARAK (KM)	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba
3.	JUMLAH ARMADA	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Perhubungan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Perhubungan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH BUS UMUM YANG MELAYANI TRAYEK (AKDP/AKAP) MENURUT NAMA PERUSAHAAN DAN TRAYEK YANG DILAYANI

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : a. Angkutan Antarkota Antarprovinsi yaitu angkutan dari satu kota ke kota lain yang melalui antar daerah kab/kota yang melalui lebih dari satu daerah dengan menggunakan mobil bus umum dalam trayek.

b. Angkutan Antarkota dalam Provinsi adalah angkutan dari satu kota ke kota lain yang melalui antar daerah kab/kota dalam satu daerah provinsi dengan menggunakan bus umum dalam trayek.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Dinas Perhubungan Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin No. 531 Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Bambang Walyono, S.H

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Alamat : Komp. Villa Bukit Sejahtera

Telepon : 081373742234

E-mail : Bambangwalyono.dishub@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Heldo Janika, A.Md

Jabatan : Operator Komputer

Alamat	:	Jl. Merdeka LK. II Kel. Kayuara
Telepon	:	08127873557
E-mail	:	Heldo.janika@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Bus Umum yang melayani trayek (AKDP/AKAP) menurut Nama Perusahaan dan Trayek yang dilayani yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TRAYEK	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba
2.	JARAK (KM)	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba
3.	JUMLAH ARMADA	Setahun yang Lalu	Dinas Perhubungan Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Dinas Perhubungan Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Perhubungan yang dibutuhkan oleh masyarakat.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

Bambang Walyono, SH
NIP.19680930 200604 1 002

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

Heldo Janika, AMd

Mengetahui,
a.n Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Musi Banyuasin
Sekretaris

H.Suhaimi, SH.MM
NIP.19640401 198603 1 005

DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH USAHA KOPERASI DAN ANGGOTA MENURUT KECAMATAN DI WILAYAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN MENURUT JENISNYA

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan asas kekeluargaan.

Jenis Koperasi didasarkan pada kesamaan kegiatan dan kepentingan ekonomi anggotanya, seperti Koperasi Simpan Pinjam, Koperasi Konsumen, Koperasi Produsen, Koperasi Pemasaran, dan Koperasi Jasa..

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.7. Penyelenggara : Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kab. Musi Banyuasin

1.8. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.7. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. H. Muhammad Jaya, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu

Telepon : 08127398466

E-mail : Muhammadjaya016@gmail.com

2.8. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Sudirman, SE
Jabatan	:	Kassubag Umum dan Kepegawaian
Alamat	:	Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu
Telepon	:	085268164442
E-mail	:	sudirmansekayu@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.7. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Usaha Koperasi Dan Anggota Menurut Kecamatan di Wilayah Kabupaten Musi Banyuasin Menurut Jenisnya yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.8. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	JUMLAH KOPERASI (UNIT)	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
3.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba

	4.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba	

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.19. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.20. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.21. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.22. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.23. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.24. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.13. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.14. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.15. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.16. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.19. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.20. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.21. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah dari kegiatan ini adalah Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Kab. Muba dan yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi yang dibutuhkan oleh Masyarakat.

7.22. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.23. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.24. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH MODAL ASSETS, VOLUME USAHA DAN SHU KOPERASI MENURUT JENIS KOPERASI DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Jumlah Aset, volume usaha, dan SHU Koperasi menurut jenis koperasi adalah nilai yang dihasilkan oleh baan usaha koperasi, volume usaha adalah jumlah barang atau jasa yang terjual dalam jangka waktu tertentu yang dinyatakan dalam satuan unit atau rupiah, atau total nilai penjualan atau pendapatan yang diperoleh koperasi selama satu tahun buku yang bersangkutan. Sisa hasil usaha yang dimaksud pada data prioritas adalah pendapatan koperasi yang diperoleh dalam satu tahun buku dikurangi dengan biaya, penyusutan, dam kewajiban lainnya termasuk pajak dalam tahun buku yang bersangkutan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. H. Muhammad Jaya, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu

Telepon : 08127398466

E-mail : Muhammadjaya016@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Sudirman, SE
Jabatan	:	Kassubag Umum dan Kepegawaian
Alamat	:	Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu
Telepon	:	085268164442
E-mail	:	sudirmansekayu@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Modal Assets, Volume Usaha dan SHU Koperasi menurut Jenis Koperasi di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA_KOPERASI	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	ASSET_(RP)	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba

	3.	VOLUME USAHA LUAR (RP)	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
	4.	SRU (RP)	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.1. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.2. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah dari kegiatan ini adalah Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Kab. Muba dan yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi yang dibutuhkan oleh Masyarakat.

7.3. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.4. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.5. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH ANGGOTA USAHA KOPERASI MENURUT JENIS KOPERASI DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Modal koperasi adalah modal yang terdiri dari modal sendiri dan modal pinjaman. Modal sendiri adalah ,odal yang menanggung resiko atau disebut dengan modal ekuiti. Modal sendiri dapat berasal dari simpanan pokok., simpanan wajib, dana cadangan, dan hibah. Modal pinjam dapat berasal dari : Anggota, koperasi lainnya dan atau anggotanya yang didasari dengan perjanjian kerjasama antar koperasi, Bank dan lembaga keuangan linnya yang dilakukan berdasarkan ketentuan peraturan Peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan Penerbitan obligasi dan surat utang lainnya yang dilakukan berdasarkan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku dan sumber lain yang sah.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.3. Penyelenggara : Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kab. Musi Banyuasin

1.4. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.3. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. H. Muhammad Jaya, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu

Telepon : 08127398466

E-mail : Muhammadjaya016@gmail.com

2.4. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama	:	Sudirman, SE
Jabatan	:	Kassubag Umum dan Kepegawaian
Alamat	:	Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu
Telepon	:	085268164442
E-mail	:	sudirmansekayu@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.3. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Anggota Usaha Koperasi Menurut Jenis Koperasi di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.4. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA KOPERASI	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba

	3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
	4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah dari kegiatan ini adalah Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Kab. Muba dan yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi yang dibutuhkan oleh Masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH MODAL USAHA KOPERASI DAN USAHA ANDALAN MENURUT JENIS KOPERASI DI WILAYAH KABUPATEN MUSI BANYUASINN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Jumlah Modal Usaha Koperasi dan Usaha Andalan Menurut Jenis Koperasi di Wilayah Kabupaten Musi Banyuasin.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin
*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. H. Muhammad Jaya, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu

Telepon : 08127398466

E-mail : Muhammadjaya016@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Sudirman, SE

Jabatan : Kassubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu

Telepon : 085268164442

E-mail : sudirmansekayu@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Modal Usaha Koperasi dan Usaha Andalan Menurut Jenis Koperasi di Wilayah Kabupaten Musi Banyuasinn yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA_KOPERASI	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
2.	USAHA_ANDALAN	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
3.	MODAL_SENDIRI	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba
4.	MODAL_LUAR	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba

5.	JUMLAH_MODAL	Setahun yang Lalu	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah dari kegiatan ini adalah Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Kab. Muba dan yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi yang dibutuhkan oleh Masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KELOMPOK INDUSTRI KERAJINAN BINAAN DPMD BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Kelompok Industri sebagai bentuk program pemberdayaan guna meningkatkan ekonomi masyarakat.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Drs. H. Muhammad Jaya, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu

Telepon : 08127398466

E-mail : Muhammadjaya016@gmail.com

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Sudirman, SE

Jabatan : Kassubag Umum dan Kepegawaian

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Nomor 261 Kec. Sekayu

Telepon : 085268164442

E-mail : sudirmansekayu@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data JUmlah Kelompok Industri Kerajinan Binaan DPMD Berdasarkan Kecamatan di Kabupaten Musi Banyuasin yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	01	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	NAMA_KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Pemberdayaan Masyarakat Desa Kab. Muba
2.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Pemberdayaan Masyarakat Desa Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 2 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk table, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah dari kegiatan ini adalah Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah Kab. Muba dan yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan Bidang Kelembagaan dan Pengawasan Koperasi yang dibutuhkan oleh Masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

Citra Pronika, SE. M.Si
NIP.19830101 200901 2 006

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

Aidil Fikrisyah, S.Kom, M.Si
NIP. 19890511 201001 1 001

Mengetahui,
Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Musi Banyuasin

Ir. Zulfakar, M.Si
NIP.19640311 199103 1 012

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

PERSENTASE JUMLAH KK YANG TERLAYANI AIR BERSIH MENURUT KECAMATAN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Data Persentase Jumlah KK yang Terlayani Air Bersih di Kabupaten Musi Banyuasin. Air Baku untuk Air Minum Rumah Tangga, yang selanjutnya disebut Air Baku adalah air yang berasal dari sumber air permukaan, air tanah, air hujan dan air laut yang memenuhi baku mutu tertentu sebagai Air Baku untuk Air Minum.

Air Minum adalah Air Minum Rumah Tangga yang melalui proses pengolahan atau tanpa proses pengolahan yang memenuhi syarat kesehatan dan dapat langsung diminum.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.9. Penyelenggara : Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Musi Banyuasin

1.10. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 548 B Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.9. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Wawan Aprizal, S.T

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu

Telepon : 08117850418

E-mail : -

2.10. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Cassandra Vibriyante, S.T

Jabatan : Fungsional Teknik Tata Bangunan dan Perumahan

Alamat : Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu

Telepon : 081214142778

E-mail : Cvibriyantie72@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.9. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Persentase Jumlah KK yang Terlayani Air Bersih yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.10. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	11	01	2022
Pengumpulan data	11	03	2022	s.d.	01	04	2022
Pengolahan	04	04	2022	s.d.	08	04	2022
Analisis	11	04	2022	s.d.	22	04	2022
Diseminasi	25	04	2022	s.d.	29	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TAHUN	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
2.	JUMLAH KK	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
3.	JUMLAH KK YANG TERLAYANI AIR BERSIH	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
4.	PERSENTASE	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.25. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.26. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.27. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.28. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.29. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.30. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.17. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.18. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.19. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.20. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.25. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.26. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif.

7.27. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Muba. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan data layanan air bersih, data rumah layak huni dan data luasan kawasan kumuh di Kabupaten Musi Banyuasin..

7.28. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.29. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.30. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

PERSENTASE JUMLAH RUMAH TANGGA DENGAN LAYANAN SANITASI (AIR LIMBAH) YANG LAYAK MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Sanitasi adalah segala upaya yang dilakukan untuk menjamin terwujudnya kondisi yang memenuhi persyaratan kesehtan melalui pembangunan sanitasi..

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 548 B Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Wawan Aprizal, S.T

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu

Telepon : 08117850418

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Cassandra Vibriyante, S.T

Jabatan : Fungsional Teknik Tata Bangunan dan Perumahan

Alamat : Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu

Telepon : 081214142778

E-mail : Cvibriyantie72@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Persentase Persentase Jumlah Rumah Tangga dengan Layanan Sanitasi (Air Limbah) yang Layak yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	11	01	2022
Pengumpulan data	11	03	2022	s.d.	01	04	2022
Pengolahan	04	04	2022	s.d.	08	04	2022
Analisis	11	04	2022	s.d.	22	04	2022
Diseminasi	25	04	2022	s.d.	29	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TAHUN	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
2.	JUMLAH_RT	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
3.	JUMLAH RT DENGAN LAYANAN SANITASI YANG LAYAK	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
4.	PERSENTASE	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data	
6.1. Petugas pengumpulan data: Staf - 1 Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	2
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif.	

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Muba. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan data layanan air bersih, data rumah layak huni dan data luasan kawasan kumuh di Kabupaten Musi Banyuasin..

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SARANA DAN PRASARANA PENYEDIAAN JAMBAN DAN TANGKI SEPTIK MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Sanitasi adalah segala upaya yang dilakukan untuk menjamin terwujudnya kondisi yang memenuhi persyaratan kesehtan melalui pembangunan sanitasi..

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 548 B Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Wawan Aprizal, S.T

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu

Telepon : 08117850418

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Cassandra Vibriyante, S.T

Jabatan : Fungsional Teknik Tata Bangunan dan Perumahan

Alamat : Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu

Telepon : 081214142778

E-mail : Cvibriyantie72@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Sarana dan Prasarana Penyediaan Jamban dan Tangki Septik Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	11	01	2022
Pengumpulan data	11	03	2022	s.d.	01	04	2022
Pengolahan	04	04	2022	s.d.	08	04	2022
Analisis	11	04	2022	s.d.	22	04	2022
Diseminasi	25	04	2022	s.d.	29	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
2.	JUMLAH UNIT	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.7. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.8. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif.	
7.9. Unit analisis: Unit analisisnya adalah Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Muba. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan data layanan air bersih, data rumah layak huni dan data luasan kawasan kumuh di Kabupaten Musi Banyuasin..	

7.10. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.11. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.12. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH KEPALA KELUARGA YANG TERLAYANI AIR BERSIH MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Air Baku untuk Air Minum Rumah Tangga, yang selanjutnya disebut Air Baku adalah air yang berasal dari sumber air permukaan, air tanah, air hujan dan air laut yang memenuhi baku mutu tertentu sebagai Air Baku untuk Air Minum.

Air Minum adalah Air Minum Rumah Tangga yang melalui proses pengolahan atau tanpa proses pengolahan yang memenuhi syarat kesehatan dan dapat langsung diminum.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 548 B Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Wawan Aprizal, S.T

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu

Telepon : 08117850418

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Cassandra Vibriyante, S.T

Jabatan	:	Fungsional Teknik Tata Bangunan dan Perumahan
Alamat	:	Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu
Telepon	:	081214142778
E-mail	:	Cvibriyantie72@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Kepala Keluarga yang Terlayani Air Bersih Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	11	01	2022
Pengumpulan data	11	03	2022	s.d.	01	04	2022
Pengolahan	04	04	2022	s.d.	08	04	2022
Analisis	11	04	2022	s.d.	22	04	2022
Diseminasi	25	04	2022	s.d.	29	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
2.	JUMLAH_PENDUDUK	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
3.	JUMLAH KK YANG TERLAYANI AIR BERSIH	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
4.	PERSENTASE KK YANG TERLAYANI AIR BERSIH	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data	
6.1. Petugas pengumpulan data: Staf - 1 Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	2
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif.	

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Muba. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan data layanan air bersih, data rumah layak huni dan data luasan kawasan kumuh di Kabupaten Musi Banyuasin..

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

PERSENTASE JUMLAH RUMAH LAYAK HUNI (RLH) DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rumah adalah bangunan gedung yang berfungsi sebagai tempat tinggal yang layak huni, sarana pembinaan keluarga, cerminan harkat dan martabat penghuninya, serta aset bagi pemiliknya.

Rumah yang layak huni adalah rumah yang memenuhi persyaratan keselamatan bangunan, dan kecukupan minimum luas bangunan, serta kesehatan penghuni.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 548 B Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Wawan Aprizal, S.T

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu

Telepon : 08117850418

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Cassandra Vibriyante, S.T

Jabatan : Fungsional Teknik Tata Bangunan dan Perumahan

Alamat : Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu

Telepon : 081214142778

E-mail : Cvibriyantie72@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Persentase Jumlah Rumah Layak Huni (RLH) yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	11	01	2022
Pengumpulan data	11	03	2022	s.d.	01	04	2022
Pengolahan	04	04	2022	s.d.	08	04	2022
Analisis	11	04	2022	s.d.	22	04	2022
Diseminasi	25	04	2022	s.d.	29	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TAHUN	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
2.	JUMLAH RUMAH	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
3.	JUMLAH RUMAH LAYAK HUNI	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
4.	PERSENTASE	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data	
6.1. Petugas pengumpulan data: Staf - 1 Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	2
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif.	

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Muba. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan data layanan air bersih, data rumah layak huni dan data luasan kawasan kumuh di Kabupaten Musi Banyuasin..

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak	- 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak	- 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

PERSENTASE LUASAN KAWASAN KUMUH YANG TERTANGANI DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Perumahan Kumuh adalah perumahan yang mengalami penurunan kualitas fungsi sebagai tempat hunia.

Permukiman Kumuh adalah permukiman yang tidak layak huni karena ketidakteraturan bangunan, tingkat kepadatan bangunan yang tinggi, dan kualitas bangunan serta sarana dan prasarana yang tidak memenuhi syarat.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 548 B Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Wawan Aprizal, S.T

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu

Telepon : 08117850418

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Cassandra Vibriyante, S.T

Jabatan : Fungsional Teknik Tata Bangunan dan Perumahan

Alamat : Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu

Telepon : 081214142778

E-mail : Cvibriyantie72@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Persentase Luasan Kawasan Kumuh yang tertangani yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	11	01	2022
Pengumpulan data	11	03	2022	s.d.	01	04	2022
Pengolahan	04	04	2022	s.d.	08	04	2022
Analisis	11	04	2022	s.d.	22	04	2022
Diseminasi	25	04	2022	s.d.	29	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TAHUN	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
2.	LUASAN KAWASAN KUMUH	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
3.	LUASAN KAWASAN KUMUH YANG TERTANGANI	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
4.	PERSENTASE	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: [2]

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: [2]

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? [2]

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif.

7.3. Unit analisis:

Unit analisisnya adalah Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Muba. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan data layanan air bersih, data rumah layak huni dan data luasan kawasan kumuh di Kabupaten Musi Banyuasin..

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH RUMAH LAYAK HUNI (RLH) MENURUT KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rumah adalah bangunan gedung yang berfungsi sebagai tempat tinggal yang layak huni, sarana pembinaan keluarga, cerminan harkat dan martabat penghuninya, serta aset bagi pemiliknya.

Rumah yang layak huni adalah rumah yang memenuhi persyaratan keselamatan bangunan, dan kecukupan minimum luas bangunan, serta kesehatan penghuni..

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara : Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Bupati Oesman Bakar No. 548 B Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : Wawan Aprizal, S.T

Jabatan : Sekretaris Dinas

Alamat : Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu

Telepon : 08117850418

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Cassandra Vibriyante, S.T

Jabatan : Fungsional Teknik Tata Bangunan dan Perumahan

Alamat : Jalan Bupati Oesman Bakar No. 548B, Kayuara, Sekayu

Telepon : 081214142778

E-mail : Cvibriyantie72@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Rumah Layak Huni (RLH) Menurut Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	07	03	2022	s.d.	11	01	2022
Pengumpulan data	11	03	2022	s.d.	01	04	2022
Pengolahan	04	04	2022	s.d.	08	04	2022
Analisis	11	04	2022	s.d.	22	04	2022
Diseminasi	25	04	2022	s.d.	29	04	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba
2.	JUMLAH UNIT	Setahun yang Lalu	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.7. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.8. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif.	
7.9. Unit analisis: Unit analisisnya adalah Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Muba. Data yang dikumpulkan adalah data yang berhubungan dengan data layanan air bersih, data rumah layak huni dan data luasan kawasan kumuh di Kabupaten Musi Banyuasin..	

7.10. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.11. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.12. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

WAWAN APRIZAL, S.T
NIP. 19740418 200112 1 003

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

CASSANDRA VIBRIYANTIE, S.T.
NIP. 19720506 200502 2 00

Mengetahui,
Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Musi Banyuasin

Ir. RISMAWATI GATHMYR, M.Eng.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661231 199303 2 011

KEMENTERIAN AGAMA KAB. MUBA

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SISWA/PESERTA DIDIK MADRASAH BERDASARKAN JUNJANG PENDIDIKAN PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Peserta Didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang dan jenis pendidikan tertentu.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.11. Penyelenggara Kementrian Agama Kab. Musi Banyuasin

1.12. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

**) coret yang tidak sesuai*

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.11. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Taufiq S.Pd.I.,M.H.I

Jabatan : Plt. Kasubbag Tata Usaha

Alamat : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Telepon : Fax : (0714) 3241155

E-mail : kabmusibanyuasin@kemenag.go.id

2.12. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Adi Sumatri, S.Pd.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Griya Randik Blok B.3 No. 3 Kel. Kayuara

Telepon : 082181537040

E-mail : Adisumantri1732@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.11. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Siswa/Peserta Didik Madrasah Berdasarkan Junjang Pendidikan Per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.12. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
2.	MA	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
3.	MAK	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
4.	RA	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
5.	MI	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
6.	MTs	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba

7.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.31. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.32. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.33. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.34. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.35. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.36. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.21. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.22. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.23. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.24. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.31. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.32. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.33. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Kementerian Agama Kab. Musi Banyuasin.

7.34. Tingkat penyajian data: 4

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.35. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 2

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 1

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.36. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH GURU BERDASARKAN JENJANG PENDIDIKAN PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Guru Madrasah adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik pada RA, MI, MTs, MA dan MAK.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Kementrian Agama Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Taufiq S.Pd.I.,M.H.I

Jabatan : Plt. Kasubbag Tata Usaha

Alamat : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Telepon : Fax : (0714) 3241155

E-mail : kabmusibanyuasin@kemenag.go.id

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Adi Sumatri, S.Pd.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Griya Randik Blok B.3 No. 3 Kel. Kayuara

Telepon : 082181537040

E-mail : Adisumantri1732@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Guru Berdasarkan Jenjang Pendidikan Per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
1.	RA	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
2.	MI	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
3.	MTS	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
4.	MA	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
5.	MAK	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba

6.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Kementerian Agama Kab. Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SEKOLAH, MURID DAN GURU RA/TK ISLAM BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : RA/TK Islami adalah satuan pendidikan formal dalam binaan Menteri Agama.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Kementrian Agama Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Taufiq S.Pd.I.,M.H.I

Jabatan : Plt. Kasubbag Tata Usaha

Alamat : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Telepon : Fax : (0714) 3241155

E-mail : kabmusibanyuasin@kemenag.go.id

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Adi Sumatri, S.Pd.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Griya Randik Blok B.3 No. 3 Kel. Kayuara

Telepon : 082181537040

E-mail : Adisumantri1732@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan dataJumlah Sekolah, Murid dan Guru RA/TK Islam Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
2.	JUMLAH SEKOLAH	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
3.	JUMLAH MURID	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
4.	JUMLAH GURU	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Kementerian Agama Kab. Musi Banyuasin.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH GURU MADRASAH BERDASARKAN JENIS KELAMIN PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Guru Madrasah adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik pada RA, MI, MTs, MA dan MAK.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Kementrian Agama Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Taufiq S.Pd.I.,M.H.I

Jabatan : Plt. Kasubbag Tata Usaha

Alamat : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Telepon : Fax : (0714) 3241155

E-mail : kabmusibanyuasin@kemenag.go.id

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Adi Sumatri, S.Pd.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Griya Randik Blok B.3 No. 3 Kel. Kayuara

Telepon : 082181537040

E-mail : Adisumantri1732@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Guru Madrasah berdasarkan Jenis Kelamin Per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Kementerian Agama Kab. Musi Banyuasin.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH SISWA/PESERTA DIDIK BERDASARKAN JENIS KELAMIN PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Peserta Didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang dan jenis pendidikan tertentu.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Kementrian Agama Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Taufiq S.Pd.I.,M.H.I

Jabatan : Plt. Kasubbag Tata Usaha

Alamat : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Telepon : Fax : (0714) 3241155

E-mail : kabmusibanyuasin@kemenag.go.id

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Adi Sumatri, S.Pd.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Griya Randik Blok B.3 No. 3 Kel. Kayuara

Telepon : 082181537040

E-mail : Adisumantri1732@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Siswa/Peserta Didik Berdasarkan Jenis Kelamin Per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Kementerian Agama Kab. Musi Banyuasin.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH JAMAAH HAJI PER KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : 1. Jamaah Haji Reguler adalah Jamaah haji yang menjalankan Ibadah Haji yang diselenggarakan oleh Menteri.

2. Jamaan haji Khusus adalah Jamaah Haji yang Menjalankan Ibadah haji yang di Selenggarakan Oleh Penyelenggaraan Ibadah Haji Khusus.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Kementrian Agama Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Taufiq S.Pd.I.,M.H.I

Jabatan : Plt. Kasubbag Tata Usaha

Alamat : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Telepon : Fax : (0714) 3241155

E-mail : kabmusibanyuasin@kemenag.go.id

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Adi Sumatri, S.Pd.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Griya Randik Blok B.3 No. 3 Kel. Kayuara

Telepon : 082181537040

E-mail : Adisumantri1732@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Jamaah Haji per Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
2.	LAKI-LAKI	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
3.	PEREMPUAN	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
4.	JUMLAH	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2 Lainnya (sebutkan .....) - 4	
6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: SMP - 1 SMA/SMK - 2 Akademi/Universitas - 3	2
6.3. Jumlah petugas pengumpulan data: Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang	
6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? Ya - 1 Tidak - 2	2
Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data	
7.1. Metode pengolahan:	
Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2	1
7.2. Metode analisis: Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.	
7.3. Unit analisis: Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Kementerian Agama Kab. Musi Banyuasin.	

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH TEMPAT PERIBADATAN BERDASARKAN KECAMATAN DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Rumah Ibadat adalah bangunan yang memiliki ciri-ciri tertentu yang khusus dipergunakan untuk beribadat bagi para pemeluk masing-masing agama secara permanen, tidak termasuk tempat ibadat keluarga.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Kementrian Agama Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. Taufiq S.Pd.I.,M.H.I

Jabatan : Plt. Kasubbag Tata Usaha

Alamat : Jl. Perjuangan No. 139 Sekayu

Telepon : Fax : (0714) 3241155

E-mail : kabmusibanyuasin@kemenag.go.id

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : Adi Sumatri, S.Pd.,M.Si

Jabatan : Perencanaan Ahli Muda

Alamat : Griya Randik Blok B.3 No. 3 Kel. Kayuara

Telepon : 082181537040

E-mail : Adisumantri1732@gmail.com

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah Tempat Peribadatan Berdasarkan Kecamatan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	KECAMATAN	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
2.	MASJID	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
3.	MUSHOLA	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
4.	GEREJA_PROTESTAN	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
5.	GEREJA_KATHOLIK	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
6.	PURA	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba
7.	VIHARA	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba

88.	KELENTENG	Setahun yang Lalu	Kemenag Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : [2]

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: [3]

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: [1]

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: [4]

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: [2]

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyandian (*coding*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Input data (*data entry*) Ya - 1 Tidak - 2 1

Penyahihan (validasi) Ya - 1 Tidak - 2 [1]

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah Kementerian Agama Kab. Musi Banyuasin.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak Ya - 1 Tidak - 2 [2]

Publikasi elektronik Ya - 1 Tidak - 2 [1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Penanggungjawab Kegiatan,

H. TAUFIQ, S.Pd.I, M.H.I
NIP. 198011232009011013

Penanggungjawab Teknis Kegiatan,

Adi Sumantri, S.Pd. M.Si
NIP. 197203172006041009

Mengetahui,
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Musi Banyuasin

H. Mujib Hartan, S.Ag. M.Pd.I
NIP. 197106061997031003

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA RANDIK

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PELANGGAN DAN AIR YANG DISALURKAN MENURUT PELANGGAN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Orang-orang yang menggunakan suatu produk, baik barang maupun jasa air bersih secara terus menerus yang berhubungan dengan perusahaan.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Randik Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. A. Firdaus Marvel', S.E.,M.Si

Jabatan : Direktur Bidang Umum Perumdam Tirta Randik

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : Fax : 0714-321341

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : H. Irsan Henry, S.T

Jabatan : Kabbag. Hublang Perumdan Tirta Randik

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : Fax : 0714-321341

E-mail : -

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah pelanggan dan air yang disalurkan menurut pelanggan yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENIS PELANGGAN	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
2.	JUMLAH PELANGGAN	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
3.	JUMLAH AIR DISALURKAN (M3)	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
4.	NILAI (Rp)	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah PerusahaanDaerah Air Minum Tirta Randik Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data untuk pengembangan pelayanan air bersih kepada masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya - 1	Tidak - 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya - 1	Tidak - 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH PELANGGAN MENURUT KELOMPOK NON NIAGA

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Penyusunan bersistem dalam kelompok atau golongan pelanggan menurut kegunaan air.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.3. Penyelenggara Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Randik Kab. Musi Banyuasin

1.4. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. A. Firdaus Marvel', S.E.,M.Si

Jabatan : Direktur Bidang Umum Perumdam Tirta Randik

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : Fax : 0714-321341

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : H. Irsan Henry, S.T

Jabatan : Kabbag. Hublang Perumdan Tirta Randik

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : Fax : 0714-321341

E-mail : -

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Jumlah pelanggan menurut kelompok non niaga yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	JENIS PELANGGAN	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
2.	JUMLAH PELANGGAN	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah PerusahaanDaerah Air Minum Tirta Randik Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data untuk pengembangan pelayanan air bersih kepada masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: **4**

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak	- 2	**2**
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak	- 2	**1**

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal		Bulan		Tahun			
2	2	0	8	2	0	2	2

KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI

JUMLAH AIR BERSIH DI KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Identitas Indikator

Konsep dan Depinisi : Air yang digunakan untuk keperluan sehari-hari yang kualitasnya memenuhi syarat-syarat kesehatan dan dapat diminum apabila telah dimasak.

Blok I. Identifikasi Penyelenggara Kompilasi Produk Administrasi

1.1. Penyelenggara Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Randik Kab. Musi Banyuasin

1.2. Alamat lengkap penyelenggara : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Kabupaten/Kota *) : Musi Banyuasin

*) coret yang tidak sesuai

Provinsi : Sumatera Selatan

Blok II. Penanggung Jawab Kompilasi Produk Administrasi (sebagai *Contact Person*)

2.1. Penanggung jawab kegiatan:

Nama : H. A. Firdaus Marvel', S.E.,M.Si

Jabatan : Direktur Bidang Umum Perumdam Tirta Randik

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : Fax : 0714-321341

E-mail : -

2.2. Penanggung jawab teknis kegiatan:

Nama : H. Irsan Henry, S.T

Jabatan : Kabbag. Hublang Perumdan Tirta Randik

Alamat : Jl. Kolonel Wahid Udin Lk. VII Kel Serasan Jaya

Telepon : Fax : 0714-321341

E-mail : -

Blok III. Perencanaan dan Persiapan Kompilasi Produk Administrasi

3.1. Tujuan dan manfaat kegiatan:

Untuk menyediakan data Air Bersih yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawbkan, mudah diakses dibagipakaikan di wilayah Kab. Musi Banyuasin.

3.2. Jadwal kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun		Tanggal	Bulan	Tahun
Perencanaan/persiapan	03	01	2022	s.d.	28	02	2022
Pengumpulan data	01	02	2022	s.d.	31	03	2022
Pengolahan	01	04	2022	s.d.	22	04	2022
Analisis	25	04	2022	s.d.	06	05	2022
Diseminasi	09	05	2022	s.d.	20	05	2022

Blok IV. Variabel Utama yang Digunakan

Variabel utama yang digunakan, referensi waktu dan sumber dari masing-masing variabel tersebut.

No.	Nama	Referensi Waktu	Sumber
1.	TAHUN	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
2.	PELANGGAN (RIBU)	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
3.	PRODUKSI (JUTA M^3)	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba
4.	KUBIKASI AIR TERJUAL (JUTA M^3)	Setahun yang Lalu	Perumdan Tirta Randik Kab. Muba

Blok V. Desain Kompilasi Produk Administrasi

5.1. Kegiatan ini dilakukan : 2

Hanya sekali - 1 → Lanjutkan ke R.5.3. Berulang - 2

5.2. Frekuensi penyelenggaraan kegiatan: 3

Bulanan - 1
Triwulanan - 2
Tahunan - 3
Lainnya(sebutkan.....) - 4

5.3. Jenis data: 1

Series - 1

Cross section - 2

Series dan *cross section* - 3

5.4. Metode pengumpulan data: 4

Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 1
Dokumentasi - 2
Lainnya (**Kompilasi Produk Administrasi**) - 4

5.5. Cakupan wilayah data: 2

Seluruh wilayah di Indonesia - 1 → Lanjutkan ke Blok VI
Sebagian wilayah di Indonesia - 2

5.6. Wilayah data:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	**Sumatera Selatan**	**Musi Banyuasin**

Blok VI. Pengumpulan Data

6.1. Petugas pengumpulan data: 2

Staf - 1

Tenaga kontrak - 2

Lainnya (sebutkan .....) - 4

6.2. Persyaratan pendidikan terakhir petugas pengumpulan data: 2

SMP - 1

SMA/SMK - 2

Akademi/Universitas - 3

6.3. Jumlah petugas pengumpulan data:

Supervisor/penyelia/pengawas : 1 orang

Enumerator/kompilator/pengumpul data : 1 orang

6.4. Apakah melakukan pelatihan petugas pengumpulan data? 2

Ya - 1 Tidak - 2

Blok VII. Pengolahan, Estimasi, Analisis, dan Diseminasi Data

7.1. Metode pengolahan:

Penyuntingan (*editing*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyandian (*coding*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Input data (*data entry*)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1

7.2. Metode analisis:

Metode analisis yang digunakan adalah analisis deskriptif berbentuk tabel, grafik batang dan pie chart.

7.3. Unit analisis:

Unit analisis yang terkait dengan kegiatan ini adalah PerusahaanDaerah Air Minum Tirta Randik Kab. Musi Banyuasin. Data yang dikumplkan adalah data untuk pengembangan pelayanan air bersih kepada masyarakat.

7.4. Tingkat penyajian data: [4]

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan .....)	- 16
Kabupaten/kota	- 4	Tidak dilakukan estimasi	- 32

7.5. Produk data yang tersedia untuk umum:

Publikasi tercetak	Ya	- 1	Tidak	- 2	[2]
Publikasi elektronik	Ya	- 1	Tidak	- 2	[1]

(Jika 7.5 semua berkode 2 → stop)

7.6. Rencana penerbitan publikasi untuk umum:

Tanggal	Bulan	Tahun
2 2	0 8	2 0 2 2

LEMBAR PERSETUJUAN

KOMPILASI DATA PRIORITAS PERUMDA AIR MINUM TIRTA RANDIK KABUPATEN MUSI BANYUASIN

Diperiksa
Direktur Bidang Umum,

H. A. FIRDAUS MARVEL'S, SE., M.Si

Yang membuat,

H. IRSAN HENRY
NIK. 10 05 103

Mengetahui,
PERUMDA AIR MINUM TIRTA RANDIK
Direktur Utama,

H. FIRDAUS I. DINE, ST

SATU DATA INDONESIA

SATU DATA MUBA

satudata.mubakab.go.id